



สหพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจแห่งประเทศไทย

นายทะเบียน
รับจดทะเบียนเมื่อ ๒๓ พ.ค. ๒๕๕๗
เจ้าหน้าที่ กิ่งกมล

โดยเป็นการสมควรให้มีข้อบังคับสหพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจเพื่อใช้ในการบริหารงาน โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการ จึงกำหนดข้อบังคับ "สหพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2557" ดังนี้

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับสหพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจแห่งประเทศไทย
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับเมื่อนายทะเบียนได้รับจดทะเบียนแล้ว
- ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

"นายทะเบียน" หมายความว่า นายทะเบียนตาม พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ.2543

"สหพันธ์แรงงาน" หมายความว่า สหพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจแห่งประเทศไทย

"สหภาพแรงงาน" หมายความว่า สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ.2543

"สมาชิก" หมายความว่า สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจที่เป็นสมาชิกสหพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจแห่งประเทศไทย

"คณะกรรมการ" หมายความว่า ผู้แทนขององค์กรสมาชิกที่ได้รับการรับรองเป็นคณะกรรมการบริหารสหพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจแห่งประเทศไทย

"กรรมการ" หมายความว่า ผู้แทนสมาชิกที่ร่วมเป็นคณะกรรมการสหพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจแห่งประเทศไทย

"ประธาน" หมายความว่า ประธานสหพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจแห่งประเทศไทย

"รองประธาน" หมายความว่า รองประธานสหพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจแห่งประเทศไทย

"เลขาธิการ" หมายความว่า เลขาธิการสหพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจแห่งประเทศไทย

"เหรียญฉัตร" หมายความว่า เหรียญฉัตรสหพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจแห่งประเทศไทย

"นายทะเบียนสหพันธ์" หมายความว่า นายทะเบียนสหพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจแห่งประเทศไทย



- ข้อ 4 สหพันธ์แรงงานที่ใช้ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "สหพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจแห่งประเทศไทย" ชื่อย่อภาษาไทยว่า สพร.ท มีชื่อภาษาอังกฤษว่า "State Enterprises Worker's Federation of Thailand" มีอักษรย่อ ภาษาอังกฤษว่า "SEWFOT"
- ข้อ 5 ตราของสหพันธ์แรงงาน มีดังนี้ เป็นรูปลูกโลก มีพานรองรับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมีอักษรย่อของสหพันธ์แรงงานเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษอยู่ในลูกโลกและมีชื่อสหพันธ์แรงงานเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษอยู่ล้อมรอบตัวลูกโลก ซึ่งมีความหมายว่า สหพันธ์แรงงานจะดำเนินกิจกรรมตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและองค์การแรงงานระหว่างประเทศ อย่างเป็นสากลทั่วโลก ตามตัวอย่างตราที่ใช้ประทับ



ตัวอย่างตราที่ใช้ประทับ

หมวด 2

วัตถุประสงค์

- ข้อ 6 สหพันธ์แรงงานมีวัตถุประสงค์ ดังนี้
- (1) เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับฝ่ายบริหารภาครัฐและองค์กรอื่นๆ
 - (2) เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับฝ่ายบริหารรัฐวิสาหกิจและสมาชิก
 - (3) เพื่อพิจารณาช่วยเหลือตามคำร้องทุกข์ของสมาชิก



นายทะเบียน
รับจดทะเบียนเมื่อ ๒๓ พ.ค. ๒๕๕๗
เจ้าหน้าที่ กิ่งแก้ว

- (4) เพื่อคุ้มครองและแสวงหาเกี่ยวกับสภาพการจ้างและสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ของสมาชิก
- (5) เพื่อปกป้องและรักษาผลประโยชน์ของรัฐวิสาหกิจโดยคำนึงผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนโดยส่วนรวม
- (6) เพื่อส่งเสริมและจัดการศึกษาให้แก่สมาชิก
- (7) เพื่อสนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรอื่นในการปกป้องและพิทักษ์ผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน
- (8) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

หมวด 3

ที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ 7 สำนักงานของสหพันธ์แรงงาน ตั้งอยู่ที่ ณ เลขที่ 555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

การย้ายที่ตั้งสำนักงาน ให้สหพันธ์แรงงานนำเข้าที่ประชุมใหญ่เพื่อขอมติแก้ไขข้อบังคับและนำไปจดทะเบียนภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่มีมติ

หมวด 4

สมาชิกภาพ

ข้อ 8 คุณสมบัติของสมาชิกของสหพันธ์แรงงาน ต้องเป็นสหภาพแรงงาน ตามพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ.2543

ข้อ 9 การสมัครเป็นสมาชิก

- (1) สหภาพแรงงานที่มีคุณสมบัติตามข้อ 8 ให้ยื่นใบสมัครตามแบบพิมพ์ของสหพันธ์แรงงาน พร้อมหนังสือรับรองการจดทะเบียนสหภาพแรงงานและมติคณะกรรมการต่อนายทะเบียนสหพันธ์ โดยมีสมาชิกรับรองอย่างน้อย 1 แห่ง และต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า เมื่อนายทะเบียนสหพันธ์รับใบสมัครแล้ว ต้องเสนอเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการพร้อมด้วยคำคัดค้าน (ถ้ามี) มติของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด
- (2) สหภาพแรงงานที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยให้สัตยาบันเป็นหนังสือต่อสหพันธ์แรงงาน สหภาพแรงงานที่มีความประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิก แต่ยังไม่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่





นายทะเบียน
รับจดทะเบียนเมื่อ ๒๓ พ.ค. ๒๕๕๗
เจ้าหน้าที่..... ศิวะภิกษา

ให้มีสิทธิเข้าร่วมสังเกตการณ์ประชุมคณะกรรมการได้จนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ของสหภาพแรงงานในปีนั้น

- ข้อ 10 มติของคณะกรรมการไม่รับสหภาพแรงงานใดเป็นสมาชิกให้นายทะเบียนสหพันธ์แจ้งให้สหภาพแรงงานนั้นทราบพร้อมคืนเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าบำรุงสมาชิกโดยเร็ว
- ข้อ 11 สมาชิกภาพขององค์กรสมาชิกสิ้นสุดลงด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
- (1) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 8
 - (2) ที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกมีมติให้ลาออกและคณะกรรมการสหภาพแรงงานแจ้งเป็นหนังสือต่อนายทะเบียนสหพันธ์หรือ ประธานและให้มีผลเมื่อที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบ
 - (3) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ข้อบังคับหรือระเบียบ มติ ของสหพันธ์ แรงงาน อันชอบด้วยกฎหมาย และมีพฤติกรรมเป็นปรปักษ์ต่อสหพันธ์แรงงาน เมื่อคณะกรรมการมีมติให้พ้นจากการเป็นสมาชิกแล้ว ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่

หมวด 5

อัตราค่าสมัคร ค่าบำรุง และวิธีการชำระเงิน

ข้อ 12 อัตราค่าบำรุงและวิธีการชำระ

- (1) ค่าธรรมเนียมแรกเข้าองค์กรสมาชิกแห่งละ 1,000 บาท
- (2) ค่าบำรุงชำระเป็นรายเดือน เดือนละ 600 บาท หรือ ชำระเป็นรายปี ปีละ 7,200 บาท ค่าบำรุงรายเดือน ให้ชำระภายในวันสิ้นเดือนของแต่ละเดือน หากชำระเป็นรายปีให้ชำระภายในเดือนมกราคมของทุกปี
ในกรณี มีความจำเป็น สมาชิกอาจขอลดหย่อนค่าบำรุงรายเดือนได้ โดยทำเป็นหนังสือเสนอต่อคณะกรรมการ พร้อมด้วยเหตุผล และให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติได้ไม่เกินสิ้นปีทางบัญชีในปีนั้นๆ และสมาชิกอาจขอลดหย่อนได้อีกในปีถัดไป
- (3) การเก็บเงินค่าบำรุงจากสมาชิกอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีในการเก็บดังต่อไปนี้
 - 3.1 สมาชิกชำระค่าบำรุง ณ ที่ทำการสหพันธ์แรงงาน
 - 3.2 โอนเข้าบัญชีของสหพันธ์แรงงานและสำเนาใบโอนเงินให้ற்றுญกทราบ

หมวด 6

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก



ข้อ 13 สมาชิกมีสิทธิ ดังนี้

- (1) เสนอความคิดเห็น รับรองข้อเสนอลิขิตหรือคัดค้าน ตั้งข้อซักถามเกี่ยวกับกิจกรรมของสหพันธ์แรงงาน ออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติในเรื่องต่างๆ
- (2) ได้รับแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ของสหพันธ์แรงงาน
- (3) ขอให้สหพันธ์แรงงานคุ้มครองสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับสภาพการจ้างและขอคำแนะนำปรึกษาในปัญหาที่เกี่ยวกับด้านแรงงาน
- (4) ได้รับการช่วยเหลือในด้านต่างๆ และผลประโยชน์ที่สหพันธ์แรงงานจัดขึ้น
- (5) ตรวจสอบทะเบียนสมาชิก เอกสารหรือบัญชีของสหพันธ์แรงงานได้ในเวลาเปิดทำการ
- (6) ส่งผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของสหพันธ์แรงงาน

ข้อ 14 สมาชิกมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบของสหพันธ์แรงงาน มติของคณะกรรมการอันชอบด้วยกฎหมาย และมติของที่ประชุมใหญ่
- (2) เข้าร่วมประชุมตามที่สหพันธ์แรงงานกำหนด
- (3) ร่วมมือและช่วยเหลือกิจกรรมของสหพันธ์แรงงานที่เป็นประโยชน์ต่อสมาชิก
- (4) รักษาผลประโยชน์ของสหพันธ์แรงงานและไม่กระทำตนเป็นปรปักษ์ต่อสหพันธ์แรงงาน หรือประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียแก่สหพันธ์แรงงาน
- (5) แจ้งให้นายทะเบียนสหพันธ์แรงงานทราบโดยเร็วกรณีสมาชิกเปลี่ยนที่อยู่หรือเปลี่ยนแปลงกรรมการ ที่เป็นผู้แทนของสมาชิก

หมวด 7

คณะกรรมการ

ข้อ 15 การได้มาซึ่งคณะกรรมการ

คณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 10 คน ซึ่งมาจากผู้แทนของสมาชิก โดยสมาชิกจะส่งผู้แทนเป็นกรรมการหรือไม่ก็ได้ แต่ต้องไม่เกินองค์กษณะ 2 คน และได้รับการรับรองจากที่ประชุมใหญ่

และให้ผู้ที่ได้รับการรับรองเป็นกรรมการเลือกกันเอง ให้ดำรงตำแหน่ง ประธาน รองประธาน เลขานุการ เหรัญญิก และนายทะเบียน นอกนั้นเป็นกรรมการโดยกำหนดให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี และอาจถูกเลือกให้ดำรงตำแหน่งได้อีก



นายทะเบียน
รับจดทะเบียนเมื่อ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๗
เจ้าหน้าที่ ส.จ. ๓๓๓

กรณีสมาชิกต้องการเปลี่ยนแปลงผู้แทน หรือกรรมการคนใดคนหนึ่ง ให้ต้องพ้นจากกรรมการ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ให้สมาชิกแจ้งเป็นหนังสือ เพื่อขอเปลี่ยนแปลงผู้แทนสมาชิก และให้จัดประชุมใหญ่เพื่อรับรองกรรมการแทนตำแหน่งนั้น โดยให้กรรมการดังกล่าวมีวาระเท่าที่เหลืออยู่

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งประธาน หรือรองประธาน พ้นจากตำแหน่งประธานของสมาชิกให้ คณะกรรมการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนตามระยะเวลาที่เหลืออยู่จนครบวาระ

ข้อ 16 นอกจากกรรมการจะพ้นจากตำแหน่ง ตามวาระตามข้อ 15 แล้ว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออกโดยแจ้งเป็นหนังสือต่อประธานหรือผู้ทำการแทนและให้มีผล ตั้งแต่หนังสือไปถึง ประธานหรือผู้ทำการแทน
- (3) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถตามคำสั่งศาล
- (4) ได้รับโทษจำคุก โดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (5) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกเนื่องจากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับหรือมติใดๆ ของที่ ประชุมใหญ่อันชอบด้วยกฎหมายหรือกระทำการอันนำความเสื่อมเสียให้แก่สหพันธ์แรงงาน และคณะกรรมการ 2 ใน 3 มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (6) ขาดคุณสมบัติการเป็นผู้แทนสมาชิก
- (7) คณะกรรมการมีมติไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดให้ออกเนื่องจากไม่เข้า ร่วมประชุมคณะกรรมการเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า 3 ครั้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (8) นายทะเบียนมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการ
- (9) ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะในกรณีต่อไปนี้
 - 9.1 กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 15 เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
 - 9.2 ที่ประชุมใหญ่มีมติให้กรรมการออกทั้งคณะเนื่องจากฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือมติของที่ประชุมใหญ่อันชอบด้วยกฎหมายหรือกระทำการอันนำความเสื่อมเสีย ให้แก่สหพันธ์แรงงาน
 - 9.3 นายทะเบียนมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งทั้งคณะโดยให้คณะกรรมการที่พ้นจาก ตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนและจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่โดยที่ ประชุมใหญ่ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่งทั้งคณะและให้มอบหมาย

 6



อำนาจหน้าที่ และกิจการทั้งปวงของสหพันธ์แรงงานให้คณะกรรมการชุดใหม่นับแต่
วันที่ได้รับจดทะเบียน

ข้อ 17 คุณสมบัติของกรรมการ ที่ดำรงตำแหน่งในสหพันธ์แรงงาน มีดังนี้

- (1) ประธาน ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานของสมาชิก
- (2) กรรมการตำแหน่งอื่นๆ ต้องเป็นผู้แทนของสมาชิก
- (3) ต้องไม่เป็นผู้ซึ่งนายทะเบียนสั่งให้ออกจากตำแหน่งกรรมการสหภาพแรงงาน ระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่นายทะเบียนมีคำสั่งให้ออกจากตำแหน่ง

ข้อ 18 อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหพันธ์แรงงานให้เป็นไปตาม
กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของที่ประชุมใหญ่ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) พิจารณาการรับสมาชิก ตลอดจนดูแลสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหพันธ์แรงงาน
- (2) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับประชุมใหญ่ และเสนอขอบุคคลกับรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหพันธ์แรงงานต่อที่ประชุมใหญ่
- (3) พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษาหรือคณะทำงานอื่น เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหพันธ์แรงงาน
- (4) พิจารณาแต่งตั้งหรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนแก่ลูกจ้างหรือเจ้าหน้าที่สหพันธ์แรงงาน ตลอดจนควบคุมดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยเรียบร้อย
- (5) พิจารณากำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้แก่ คณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน และบุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหพันธ์แรงงานตามความเหมาะสม
- (6) พิจารณาให้สหพันธ์แรงงานสมัครเข้าเป็นสมาชิกสภาองค์การลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์หรือองค์กรแรงงานอื่นๆ
- (7) กำหนดระเบียบต่างๆ ของสหพันธ์แรงงาน
- (8) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีใดๆ เกี่ยวกับกิจการของสหพันธ์แรงงาน หรือประนีประนอมยอมความ

ข้อ 19 ห้ามมิให้คณะกรรมการและกรรมการผู้ทำหน้าที่แทน สหพันธ์แรงงานเรียกรับหรือยอมจะ
รับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นเพื่อกระทำการ ไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำ
อันขัดต่อวัตถุประสงค์ของสหพันธ์แรงงาน ซึ่งอาจเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลหรือคณะบุคคล
ใดหรืออาจเสียหายแก่สหพันธ์แรงงาน



ข้อ 20 กรรมการผู้ใดก่อให้เกิดหนี้สินแก่สหพันธ์แรงงานโดยไม่ชอบด้วยข้อบังคับหรือคณะกรรมการผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบในหนี้สินเป็นการส่วนตัว

ข้อ 21 การประชุมของคณะกรรมการ

- (1) คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- (2) การประชุมจะจัดให้มีขึ้นในกรณีดังต่อไปนี้
 - (2.1) ประธานหรือเลขาธิการเป็นผู้เรียกประชุม
 - (2.2) กรรมการไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ของคณะกรรมการเข้าชื่อเรียกประชุม การประชุมต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของคณะกรรมการ กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การออกเสียงจะกระทำโดยวิธีการเปิดเผยหรือวิธีลับก็ได้แล้วแต่มติในที่ประชุมจะเห็นสมควร การเรียกประชุมต้องทำเป็นหนังสือ ระบุ วัน เวลา สถานที่ และ วาระการประชุมแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน เว้นแต่จะมีการนัดหมายในที่ประชุมให้กรรมการทุกคนได้ทราบล่วงหน้าแล้ว หรือมีความจำเป็นต้องเรียกประชุมด่วนก็ใช้วิธีอื่นได้

หมวด 8

การประชุมใหญ่

ข้อ 22 การประชุมใหญ่มี 2 ประเภท คือ การประชุมใหญ่สามัญ การประชุมใหญ่วิสามัญ

(1) การประชุมใหญ่สามัญ

- (1.1) การประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก หมายถึง การประชุมใหญ่ภายใน 120 วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนเพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการ และมอบหมายการทั้งปวงให้คณะกรรมการและอนุมัติร่างข้อบังคับที่ได้ยื่นต่อนายทะเบียน
- (1.2) การประชุมใหญ่สามัญประจำปี หมายถึง การประชุมใหญ่ที่จัดให้มีปีละ 1 ครั้ง เพื่อเสนอองค์ประกอบพร้อมด้วยรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี วัน เวลา และสถานที่ที่ประชุมให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณากรณีที่มีเหตุจำเป็นให้คณะกรรมการ เป็นผู้พิจารณาเปลี่ยนแปลง วัน เวลา ของการประชุมได้

(2) การประชุมใหญ่วิสามัญ หมายถึง การประชุมที่คณะกรรมการจัดให้มีขึ้น หรือสมาชิกผู้มีสิทธิตามข้อบังคับของสหพันธ์แรงงาน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด ลงลายมือชื่อทำหนังสือโดยแจ้งวัตถุประสงค์และเหตุผลที่ร้องขอต่อคณะกรรมการ ให้เรียกประชุมใหญ่เพื่อ



พิจารณากิจการใดได้ และให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

- ข้อ 23 การประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ผู้เริ่มก่อการเป็นผู้เรียกประชุม ส่วนการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญ ประธานหรือเลขาธิการ เป็นผู้เรียกประชุมโดยมีหนังสือแจ้งไปยังสมาชิก หรือปิดประกาศที่สำนักงานของสหพันธ์แรงงาน หรือด้วยวิธีอื่นเพื่อให้สมาชิกทราบโดยผู้เรียกประชุมอาจแจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียนทราบเพื่อสังเกตการณ์ การประชุมด้วยก็ได้
- ข้อ 24 การประชุมใหญ่ต้องมีสมาชิก จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเข้าประชุม จึงจะครบองค์ประชุมเมื่อถึงกำหนดเวลาประชุมแล้วหากสมาชิกยังไม่ครบองค์ประชุมตามกล่าวข้างต้น ให้ประธานแจ้งขยายกำหนดเวลาเริ่มประชุมออกไปได้อีกไม่เกินหนึ่งชั่วโมง สมาชิกที่ประชุมทราบหากพ้นกำหนดเวลาที่ได้ขยายแล้วแต่องค์ประชุมยังไม่ครบตามที่กำหนดอีก ให้เลื่อนการประชุมออกไปภายใน 30 วัน นับจากวันที่ไม่อาจประชุมได้ ในการประชุมครั้งหลังนี้ไม่จำเป็นต้องครบองค์ประชุม

การประชุมจะมีระเบียบวาระอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(1) การประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก

- (1.1) แถลงกิจการที่ได้กระทำไปแล้ว
- (1.2) อนุมัติร่างข้อบังคับ
- (1.3) แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- (1.4) เลือกตั้งคณะกรรมการ

(2) การประชุมใหญ่สามัญประจำปี

- (2.1) รับรองรายงานการประชุมใหญ่ครั้งที่แล้ว
- (2.2) เสนอรายงานประจำปี
- (2.3) เสนอบทคัดและรายงานการสอบบัญชี เพื่อให้สมาชิกพิจารณารับรอง
- (2.4) การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- (2.5) เสนอนโยบายแผนงานและงบประมาณรายรับและรายจ่ายของสหพันธ์แรงงานในปีต่อไป
- (2.6) เลือกตั้งคณะกรรมการ (ถ้ามี)
- (2.7) เรื่องอื่นๆ (พิจารณาเรื่องที่สมาชิกได้แจ้งขอไว้ หรือในที่ประชุมเสนอ)



นายทะเบียน
 รับผิดชอบเมื่อ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๗
 เจ้าหน้าที่ กิ่งกษา

(3) สำหรับระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญ ให้อนุโลมตามการประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ 25 สมาชิกที่ประชุมจะเสนอญัตติใด ๆ เข้าไว้ในวาระการประชุมใหญ่ ให้เสนอเรื่องต่อประธานหรือเลขาธิการ ภายในระยะเวลา 7 วัน ก่อนการประชุมใหญ่ และเรื่องที่จะเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสนับสนุนไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 สำหรับญัตติซึ่งเสนอมานี้มาในระหว่างการประชุม จะพิจารณาได้ต่อเมื่อมีสมาชิกสนับสนุนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ 26 การออกเสียงลงมติเรื่องใด ๆ ในที่ประชุมใหญ่ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม ถ้ามติในเรื่องใดมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมลงคะแนนอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 27 วิธีการออกเสียงลงมติ

- (1) โดยวิธีเปิดเผย
- (2) โดยวิธีลับ

ข้อ 28 กิจการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่เท่านั้น คือ

- (1) แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (2) การเลือกตั้งกรรมการสหพันธ์แรงงาน การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รับรองงบดุลรายงานประจำปี และงบประมาณ
- (3) จัดให้มีสวัสดิการของสมาชิกหรือจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์
- (4) เข้าร่วมเป็นสมาชิกสภาองค์การลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์หรือองค์การหรือแรงงานอื่น
- (5) รับเงินช่วยเหลือจากบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว
- (6) เลิกสหพันธ์แรงงานและการแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี
- (7) การโอนทรัพย์สินเมื่อเลิกสหพันธ์แรงงาน

หมวด 9

การบริหารสหพันธ์แรงงาน

ข้อ 29 อำนาจหน้าที่ของกรรมการสหพันธ์แรงงานในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้



นายทะเบียน
จัดจดทะเบียนเมื่อ... ๒๓ พ.ค. ๒๕๕๗
เจ้าหน้าที่... ศิวะภิญญา

ประธาน

- (1) เป็นประธานดำเนินการประชุมในที่ประชุมใหญ่ของสหพันธ์แรงงานและที่ประชุมคณะกรรมการ
- (2) ควบคุมการบริหารทั่วไปของสหพันธ์แรงงาน และดูแลให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายของสหพันธ์แรงงานปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของสหพันธ์แรงงาน และมติของที่ประชุมใหญ่
- (3) จัดการและดำเนินกิจการสหพันธ์แรงงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของสหพันธ์ และมติของที่ประชุมใหญ่

รองประธาน

- (1) ช่วยเหลือประธานหรือกระทำการแทนประธาน เมื่อประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- (2) ปฏิบัติงานตามที่ประธานมอบหมาย

เลขาธิการ

- (1) บริหารงานของสหพันธ์แรงงานตามระเบียบข้อบังคับ และดำเนินการตามคำสั่ง หรือมติของที่ประชุมใหญ่และคณะกรรมการ
- (2) ดำเนินการจัดเตรียมการประชุม และจัดทำบันทึกรายงานประชุม
- (3) จัดทำรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินการของสหพันธ์แรงงาน และเสนอประธาน เพื่อแถลงต่อที่ประชุมใหญ่ในคราวที่เสนองบดุลและรายงานการสอบบัญชี
- (4) แจกผลการประชุมให้สมาชิกทราบและให้ส่งสำเนารายงานการประชุมใหญ่พร้อมทั้งสำเนางบดุล และรายงานการสอบบัญชีซึ่งที่ประชุมใหญ่มีมติรับรองแล้วไปยังนายทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่มีมติรับรอง
- (5) ควบคุมดูแล และรับผิดชอบด้านเอกสารหนังสือและประกาศต่างๆ ของสหพันธ์แรงงานที่จะติดต่อกับสมาชิกและบุคคลภายนอก

เหรัญญิก

- (1) รับผิดชอบการรับจ่ายและรักษาเงิน ตลอดจนการจัดทำและควบคุมบัญชีการเงินของสหพันธ์แรงงาน
- (2) จัดเตรียมทำรายงานแถลงฐานะการเงินเสนอต่อคณะกรรมการเป็นรายเดือนเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่



นายทะเบียน
รับจดทะเบียนเมื่อ ๒๓ พ.ค. ๒๕๕๗
เจ้าหน้าที่ กิ่งกิตติ

(3) จัดทำบัญชีรายรับ บัญชีรายจ่าย บัญชีทรัพย์สิน ลูกหนี้ เจ้าหนี้ของสหพันธ์แรงงานตามกฎหมายกำหนด

นายทะเบียนสหพันธ์

(1) รับสมัครและจัดทำทะเบียนสมาชิกของสหพันธ์แรงงาน

(1.1) ทะเบียนสมาชิก

1.1.1. ชื่อสหภาพแรงงาน

1.1.2. ที่ตั้ง

1.1.3. ลำดับที่

1.1.4. วันรับเข้าเป็นสมาชิก

1.1.5. วันออกจากสมาชิก

(1.2) รับและจัดทำทะเบียนค่าบำรุง

1.2.1 ชื่อสหภาพแรงงาน

1.2.2 รายการชำระค่าบำรุงรายเดือน หรือรายปี

(2) แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ของสมาชิก

29/1 คณะกรรมการอาจเชิญบุคคลซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ มีความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ และมีความเหมาะสม อันจะเป็นประโยชน์ต่อสหพันธ์แรงงาน เป็นที่ปรึกษา หรือเป็นที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ก็ได้

การแต่งตั้งที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ถ้ามีจำนวนเกินกว่า 5 คน ให้ตั้งเป็น คณะที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการตามที่ร้องขอ หรือให้ ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์โดยมติเห็นชอบของคณะที่ปรึกษา

29/2 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ตามที่เห็นสมควร หรือสมาชิกเสนอแต่งตั้งองค์กระละ 1 คน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ โดยมีวาระการ ดำรงตำแหน่งเท่ากับคณะกรรมการที่แต่งตั้ง

หมวด 10

การจัดการ การใช้จ่าย การเก็บรักษาเงินและทรัพย์สิน

ข้อ 30 รายได้ของสหพันธ์แรงงานได้มาจาก

(1) ค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าบำรุงของสมาชิก



นายทะเบียน
รับจดทะเบียนเมื่อ ๒๓ พ.ค. ๒๕๕๗
เจ้าหน้าที่ ศิริสุภา

- (2) รายได้อื่นๆ จากการดำเนินการของสหพันธ์แรงงานที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย
- (3) การรับบริจาค

ข้อ 31 รายจ่ายของสหพันธ์แรงงานจะจ่ายจากรายได้ โดยคณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบและ
การใช้จ่ายเงินจะทำได้แต่เพียงเพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้เท่านั้น

- (1) ค่าใช้จ่าย เงินเดือน เบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของ
สหพันธ์แรงงาน
- (2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และอาหารเท่าที่จำเป็น เนื่องจากการที่ผู้แทนสหพันธ์
แรงงานไปประชุม ในนามสหพันธ์แรงงานหรือสภาองค์กรแรงงาน เพื่อดำเนินการในเรื่องที่
เป็นประโยชน์กับสมาชิกโดยตรง
- (3) ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสหพันธ์แรงงาน
- (4) ค่าตรวจสอบบัญชี
- (5) ค่าใช้จ่ายเพื่อการอื่นอันก่อประโยชน์แก่สหพันธ์แรงงานและสมาชิก โดยได้รับความเห็นชอบ
จากที่ประชุมใหญ่แล้ว ทั้งนี้วัตถุประสงค์ในการจ่ายเงินดังกล่าวจะต้องไม่ขัดกฎหมาย
และความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (6) ค่าใช้จ่ายในการเข้าเป็นสมาชิกสภาแรงงาน และเข้าร่วมกิจกรรมสหพันธ์แรงงาน หรือองค์กร
แรงงานอื่น

ข้อ 32 คณะกรรมการจะส่งจ่ายเงินครั้งเดียวได้ไม่เกิน 20,000 บาท เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบ
จากมติที่ประชุมใหญ่

ข้อ 33 เหมรัญญิกจะเก็บรักษาเงินสดของสหพันธ์แรงงานไว้ได้ไม่เกิน 10,000 บาท นอกนั้นต้องนำ
ฝากธนาคาร ในนามของสหพันธ์แรงงาน ในกรณีที่ต้องถือเงินสดมากกว่า 10,000 บาท
ให้เหมรัญญิกขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการ

ข้อ 34 ให้เหมรัญญิกเป็นผู้จ่ายเงินได้ตามหลักฐานการขอเบิกจ่ายที่เป็นหนังสือซึ่งมีประธานร่วมกับ
กรรมการอื่นที่มีชื่อเหมรัญญิกอีก 1 คน เป็นผู้ลงนามร่วมกันอนุมัติสั่งจ่าย ถ้าสั่งจ่ายเงินเกิน
10,000 บาท จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

การเบิกจ่ายเงินจากธนาคารบุคคลต่อไปนี้จะต้องลงลายมือชื่อร่วมกัน 3 ใน 4 คือ

- (1) ประธาน
- (2) รองประธาน
- (3) เลขานุการ



นายทะเบียน
รับจดทะเบียนเมื่อ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๗
เจ้าหน้าที่ กิ่งกัญญา

(4) เھرรัญญิก

การตรวจสอบสถานะการเงินของสหพันธแรงงานให้คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาและรับทราบสถานะการเงินตามที่เھرรัญญิกสรุปรายงานเสนอในแต่ละเดือน และการรายงานสถานะการเงินนี้ เھرรัญญิกจะต้องส่งให้กรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าอย่างช้าก่อนวันประชุมของคณะกรรมการ 1 วัน

- ข้อ 35 สหพันธแรงงานจะต้องจัดทำงานบุคคลอย่างน้อยครั้งหนึ่งทุกรอบ 12 เดือน อันจัดว่าเป็นรอบปีทางบัญชีของสหพันธแรงงาน โดยกำหนดให้วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปีเป็นวันสิ้นปีทางบัญชี โดยบุคคลต้องทำให้แล้วเสร็จ บุคคลต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของสหพันธแรงงานรวมทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย นำเสนอขอรับรองต่อที่ประชุมใหญ่
- ข้อ 36 ผู้สอบบัญชีซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่มีหน้าที่ตรวจสอบบัญชี หลักฐานการรับจ่ายเงินและทรัพย์สินของสหพันธแรงงาน และเสนอความเห็นต่อที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้มีผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการก็อาจแต่งตั้งจากสมาชิกของสหพันธแรงงานได้ไม่เกิน 2 คน โดยมีมติเห็นชอบของคณะกรรมการ

หมวดที่ 11

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

- ข้อ 37 ถ้าที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกพิจารณาอนุมัติร่างข้อบังคับฉบับขอจัดตั้งสหพันธแรงงานแล้วให้ผู้เริ่มก่อการนำสำเนาข้อบังคับไปจดทะเบียนกับนายทะเบียนภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ
- ข้อ 38 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับอาจจะเสนอโดยมติของคณะกรรมการหรือโดยสมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด เข้าชื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาและจะกระทำได้อต้องได้รับมติเสียงข้างมากจากที่ประชุมเมื่อแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับแล้ว ประธานต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติและจะมีผลใช้บังคับเมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียนแล้ว

หมวดที่ 12

การเลิกสหพันธแรงงาน

- ข้อ 39 สหพันธแรงงานจะเลิกด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- (1) ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิก



นายทะเบียน
รับจดทะเบียนเมื่อ..... ๒๓ พ.ค. ๒๕๕๗
เจ้าหน้าที่..... ศิริลักษณ์

(2) ล้มละลาย

(3) นายทะเบียนมีคำสั่งให้เลิกเมื่อมีเหตุเลิกตาม (1) หรือ (2) ให้ประธานแจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียนทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีเหตุทำให้เลิก

ข้อ 40 การเลิกสหพันธ์แรงงานตามข้อ 39 สหพันธ์แรงงานยังคงดำเนินกิจการต่อไปเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อการชำระบัญชีเท่านั้น การชำระบัญชีสหพันธ์แรงงานได้ดำเนินการตามกฎหมาย

ข้อ 41 เมื่อชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลือเท่าใดให้ผู้ชำระบัญชีโอนทรัพย์สินที่เหลือ ให้แก่องค์กรที่เป็นนิติบุคคลตามที่ประชุมใหญ่กำหนด

ข้อบังคับฉบับนี้ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ 1 ปี 2557 เมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2557

(นางสาวอัปสร กฤษณะสมิต)



ประธานสหพันธ์แรงงานรัฐวิสาหกิจแห่งประเทศไทย