

หลักสูตร Online 6 ชั่วโมง

## ทะลุทะลวงปัญหาในงานจัดซื้อ (ออนไลน์ผ่าน Zoom)

## Penetrating Hurdles in Purchasing

วันที่ 27 มกราคม 2565

รุ่นถัดไปวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 / วันที่ 29 มีนาคม 2565

เวลา 09.00-16.00 น. ออนไลน์ผ่าน Zoom

## วัตถุประสงค์

การทำงานจัดซื้อภายใต้สภาพของความ "ด่วน" และยิ่งเต็มไปด้วยความไม่แน่นอนเปลี่ยนแปลงไปเปลี่ยนมาไม่หยุดหย่อน เป็นสถานะที่กวนอารมณ์น่าปวดหัวและรำคาญใจเป็นอย่างยิ่ง อีกทั้งยังจะต้องถูกกดดันเกี่ยวกับเป้าหมายของการลดต้นทุนที่ไม่รู้ว่าจะไปลดตรงไหนและลดอย่างไร นี่ก็ไม่ออกบอกไม่ถูกว่าจะเอาอะไรไปเจรจาต่อรองกับซัพพลายเออร์ ซ้ำร้ายปัญหาการสื่อสารระหว่างจัดซื้อกับฝ่ายต่างๆภายในบริษัทก็เป็นเรื่องบั่นทอนกำลังใจเปลืองเวลาเสียความรู้สึก ทำงานอยู่ที่เดียวกันแต่ดูเหมือนจะเข้าใจกันไปคนละทาง ทั้งศึกษาออกศึกในร่มเร้าอยู่ทุกวี่ทุกวัน

ยามที่สภาวะเศรษฐกิจปั่นป่วนถดถอย อีกทั้งภาวะการเมืองของไทยและทั่วโลกผันผวนเปลี่ยนแปลงไม่หยุดหย่อน เช่นทุกวันนี้ เป็นความสำคัญที่เราจะต้องปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานในบริษัทให้พร้อมรับมือและอยู่กันมันให้ได้ โดยไม่เจ็บตัวหรือเจ็บตัวให้น้อยที่สุด หลักสูตรนี้จึงเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้ทำงานในฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างทั้งท่านที่กำลังมีปัญห และท่านที่ยังไม่มีปัญหาแต่ต้องการเรียนรู้ที่จะป้องกันปัญหา ท่านจะสามารถเก็บเกี่ยวข้อคิดดีๆจาก ความรู้และประสบการณ์ของกูรูในวงการจัดซื้อเมืองไทย เพื่อนำไปต่อยอดใช้ให้เป็นประโยชน์ในบริษัทตนเองได้

## หลักสูตรนี้เหมาะกับใคร

ผู้ที่ต้องรับผิดชอบในการเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อจัดหา รวมถึงการเจรจาทั้งในธุรกิจทั่วไปและกับภายใน หน่วยงานเดียวกัน

## หัวข้อการบรรยาย

- เมื่องานยุ่งมาก ต้องเข้าใจราเหง้าของปัญหา
- จะทำอย่างไรเมื่อ User ขอบเร่งเอาของด่วนเสมอ
- จะทำอย่างไรเมื่อ User ขอเปลี่ยนแปลงบ่อยมาก
- Spec. ของเราระดุดกเกินไป เลยทำให้ซื้อของยาก แก้ไขได้ไหม
- ระเบียบบังคับให้เปรียบเทียบราคาเสมอ ทำให้ซื้อซ้ำ ทำอย่างไรดี
- ระเบียบไม่มีความคล่องตัวเลย จะแก้ไขอย่างไร
- เมื่อจะต้องทำ Cost Saving ควรเริ่มต้นจากอะไร ความร่วมมือของแต่ละฝ่ายมีความจำเป็นต่อ Cost Saving มากน้อยเพียงใด
- แก้ไขปัญหาทุกวัน แต่ผลงานไม่ปรากฏ ทำอย่างไรจึงจะไม่ท้อแท้
- ทำอย่างไร เมื่อไม่ได้รับการเหลียวแล จากผู้บริหารระดับสูง
- ปัญหาใหญ่ของนักจัดซื้อคือ การไม่รู้วาทนเองไม่รู้อะไร

## วิทยากร คุณเชี่ยวชาญ รัตนามัทธนะ

อัตราค่าอบรมสัมมนา ท่านละ 3,000 + Vat 210 = 3,210 บาท

เงื่อนไขการอบรม... ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่

หมายเหตุ เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

ติดต่อ คุณตุ้ม 086-8929330 02-1753330 Email : [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com)[www.ptstraining.in.th](http://www.ptstraining.in.th)

แบบฟอร์มลงทะเบียน

## ทะลุทะลวงปัญหาในงานจัดซื้อ (ออนไลน์ผ่าน Zoom)

### Penetrating Hurdles in Purchasing

ส่งมาที่ [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com) หรือ [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

บริษัท \_\_\_\_\_

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

วันสัมมนา \_\_\_\_\_

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_