

## หลักสูตรออนไลน์ 1 วัน หลักเกณฑ์สำคัญในกระบวนการจัดซื้อ

Fundamental of Purchasing Process

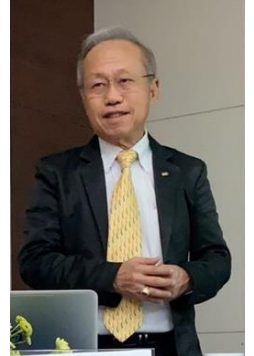
วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565

เวลา 09.00-16.00 น.

### บรรยายโดย

อ.เชี่ยวชาญ รัตนามัทธนะ C.P.M., A.P.P., MCIPS

- ประธานกรรมการ สถาบันฝึกอบรมสมาคมนักวิชาชีพจัดซื้อ AMC
- ผู้ก่อตั้งและนายกสมาคมคนแรก (พ.ศ.2531-2550 รวม 18 ปี) ของสมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย



### วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้เหมาะกับมือใหม่ และใครก็ตามที่เพิ่งเข้ามาทำงานจัดซื้อยังไม่ถึง 5 ปี และเหมาะกับผู้บริหารงานจัดซื้อที่มีได้โตเต้ามาจากงานจัดซื้อระดับล่าง และเหมาะกับผู้ที่ทำงานจัดซื้อที่เคยชินอยู่กับซอฟต์แวร์สำเร็จรูปโดยไม่รู้ที่มาที่ไปและเบื้องหลังของแต่ละขั้นตอนในระบบงานจัดซื้อ ผู้เข้าสัมมนาจะได้รับความรู้อย่างลึกซึ้งในทุกขั้นตอนของการจัดซื้อจากวิทยากร พร้อมทั้งข้อควรระวังหลายประการที่ผู้ปฏิบัติงานมักจะเข้าใจผิดหรือกระทำไปอย่างบกพร่องไม่สมบูรณ์ ซึ่งอาจส่งผลเสียหายต่อธุรกิจโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์

### หัวข้อการสัมมนา (เวลา 9.00 น. - 16.00 น.)

- คุณสมบัติแบบไหนเหมาะสมที่สุดในการทำงานจัดซื้อ
- คนประเภทใดบ้างที่ไม่ควรให้มาทำงานในแผนกจัดซื้อ
- เข้าใจความหมายของศัพท์ที่เกี่ยวข้อง เช่น - Purchasing, - Procurement, -Supplier, - Vendor, - Contractor, - Broker, - Outsourcing, Etc.
- เอกสารสำคัญในกระบวนการจัดซื้อ เช่น
  - ใบขอให้ซื้อ (PR – Purchase Requisition)
  - ใบเสนอราคา (Quotation)
  - ใบสั่งซื้อ (PO – Purchase Order)
  - ใบส่งของ (Delivery Note)
  - ใบกำกับภาษี (Tax Invoice)
  - Etc.
- เส้นทางเดินเอกสารและหน้าที่ของแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- วิธียกเลิกใบสั่งซื้ออย่างถูกต้อง ไม่ใช่เพียงการโทร.ไปบอก หรือส่งจดหมายไปแจ้ง
- การปรับและเรียกร้องค่าเสียหายจากซัพพลายเออร์
- วิธีการอ้างเหตุผลวิสัยเพื่อไม่ต้องรับผิดชอบ
- ช่องทางการรู้ไว้ไหลและทุจริตในงานจัดซื้อและวิธีป้องกัน

**อัตราค่าสัมมนา Promotion!!** เพียง **3,000** บาท (ยังไม่รวม Vat 7%)

วิธีการชำระเงิน: โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238

# PTS

Professional Training Solution

ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น  
ติดต่อ คุณตุ้ม 086-8929330 02-1753330 Email : [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com)

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

## หลักเกณฑ์สำคัญในกระบวนการจัดซื้อ

ส่งมาที่ [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com) หรือ [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

บริษัท \_\_\_\_\_

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ TAX ID \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

วันสัมมนา \_\_\_\_\_

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### หมายเหตุ

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนากรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ส่งเอกสารมาที่

หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพุกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100