



หลักสูตร Online 3 ชั่วโมง

บทบาทของนักจัดซื้อจัดหาเพื่อฝ่าวิกฤต Purchasing Role in Combating the Crisis

วันที่ 18 ตุลาคม 2564 เวลา 09.00 – 12.00 น. ออนไลน์ผ่านทาง ZOOM

วัตถุประสงค์

วิกฤตการณ์เกิดขึ้นได้เสมอทั้งจากภัยธรรมชาติและเจ็อมมือมนุษย์ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจทั้งหลาย ในยามวิกฤตหรือคับขันจำเป็นต้องอาศัยการจัดซื้อจัดหาที่มีประสิทธิภาพมากกว่ายามปกติ ต้องมีความยืดหยุ่น และสามารถปรับตัวได้อย่างคล่องแคล่วกว่าปกติ โดยที่ไม่ใช่พฤติกรรมของคนอื่นให้จมน้ำตายไปเพื่อให้ตัวเองรอดอย่างเห็นแก่ตัว

หลักสูตรออนไลน์ 3 ชั่วโมงนี้ มีเนื้อหาสาระเพียงพอที่จะทำให้ท่านได้ข้อคิดที่สำคัญและเข้าใจว่า เมื่อเกิดวิกฤตนักจัดซื้อต้องมีบทบาทอย่างไรบ้างเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการประคับประคองธุรกิจให้อยู่รอดปลอดภัย และพร้อมที่จะทะยานขึ้นแข่งขันได้ทันเวลาที่เมื่อฟ้าเปิด

หลักสูตรนี้เหมาะกับใคร

ผู้ที่ต้องรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดหา และผู้ที่มองหาเส้นทางในการพัฒนาขึ้นสู่ความเป็นมืออาชีพ

ประโยชน์ที่จะได้

มีความเข้าใจและเห็นภาพชัดเจนของการทำงานจัดซื้อจัดหาแบบมืออาชีพ

หัวข้อการบรรยาย

- ในยามวิกฤต นักจัดซื้อจัดหาคงต้องบริหารจัดการทรัพยากรสามอย่างต่อไปนี้无论如何 เพื่อจะช่วยให้บริษัทขาดเจ็บน้อยที่สุด
 - Man – ทรัพยากรบุคคล
 - Material – พัสดุและสินค้า
 - Money – กระแสเงินสดของกิจการ
- Cut the fat, not the muscle คือคำเตือนเกี่ยวกับการลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในยามวิกฤต
- วิธีพิสูจน์ให้เห็นว่า ฝ่ายจัดซื้อจัดหาสร้างประโยชน์ให้บริษัทได้อย่างมีนัยสำคัญซึ่งบริษัทจะละเลยมิได้
 - From zero to hero - จากไม่มีก็ได้ กลายเป็นฮีโร่
 - Indispensable person - คนที่บริษัทขาดไม่ได้
- เมื่อเกิดวิกฤต นักจัดซื้อต้องฉวยโอกาสปรับเปลี่ยนภัยคุกคามให้เป็นโอกาส และพร้อมที่จะทะยานขึ้นเวทีแข่งขันได้ทันที่เมื่อฟ้าเปิด
- ข้อคิดดีๆเมื่อจะต้อง Work from home ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

วิทยากร คุณเชี่ยวชาญ รัตนามัทธนะ

อัตราค่าอบรมสัมมนา ท่านละ 1,300 + Vat 91 = 1,391 บาท

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดอบรม ต้องมีผู้เรียนไม่น้อยกว่า 10 ท่าน

เงื่อนไขการอบรม... ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชนร์ หรือนำไปเผยแพร่

ติดต่อ คุณตุ้ม 086-8929330 02-1753330 Email : info.ptstraining@gmail.com

www.ptstraining.co.th



บทบาทของนักจัดซื้อจัดหาเพื่อฝ่าวิกฤต Purchasing Role in Combating the Crisis

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____