



**วิธีวัดผลงานจัดซื้อ และการทำรายงานจัดซื้อ**  
(Purchasing Performance Measurement / Reporting / KPI Setting)

วันที่ 19 พฤษภาคม 2564

**19 กรกฎาคม 2564**

เวลา 09.00-16.00

**โรงแรมอัลมินซิตี สุขุมวิท 23**

### วัตถุประสงค์

การรายงานว่ารับ PR เข้ามามากี่ใบ ออก PO กี่ใบ ชื่อของกีรายการ เป็นเงินเท่าไรนั้นท่านทราบไหมว่ารายงานแบบนี้ใช้วัดผลงานไม่ได้ และท่านทราบไหมว่าเขาวัดผลงานจัดซื้อกันในเดือนใดบ้าง? การสัมมนาครั้งนี้จะเล่าให้ฟังอย่างหมดเปลือก ถึงวิธีการทำรายงาน ทั้งชนิดรายวันรายสัปดาห์ รายเดือน และรายปีอย่างมีประสิทธิภาพและมีประโยชน์ต่อผู้อ่าน อีกทั้งวิธีวัดผลงานและตรวจสอบแผนกจัดซื้อ รับประกันได้ผล...ใช้งานได้จริง..และใช้ได้ทันที

### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ตระหนักถึงเกณฑ์วัดผลงานและตรวจสอบแผนกจัดซื้อเกณฑ์ชี้ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้เป็นเป้าหมายในการทำงานให้ประสบความสำเร็จอย่างเป็นระบบ
- ทราบถึงวิธีการทำรายงานเสนอต่อองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อใช้พัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น

### หัวข้อการสัมมนา (เวลา 9.00 น. - 16.00 น.)

- วิธีทำรายงาน Cost Saving, Cost Reduction, Cost Avoidance (How to report cost saving, cost reduction & avoidance)
- เรื่องของ Benchmarking, CSF (Critical Success Factor), KPI (Key Performance Index) และ BSC (Balance scorecard)
- วิธีวัดผลงานแบบ Quantitative & Qualitative Performance Measurement
- วิธีดู Efficiency & Effectiveness และตรวจสอบงานจัดซื้อ

(Auditing the efficiency and purchasing effectiveness)

- วิธีกำหนดวัตถุประสงค์ในงานจัดซื้อให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการวัดผลงาน  
(How to write a clear and practical purchasing objective)
- รายงานจัดซื้อแบบไหนที่จะช่วยฝ่ายบริหารได้  
(Which type of purchasing report that executives must have)
- บทสรุปในการวัดผลงานที่ทุกบริษัทต้องสนใจ  
(The latest research about how to measure)
- ตัวอย่างการทำรายงานที่ดีและสามารถแสดงผลงานได้  
(How to do the valuable purchasing report)
- ข้อพึงปฏิบัติ 11 ข้อ เพื่อให้เกิดการยอมรับนับถืองานจัดซื้อ  
(How the purchaser get the recognition from executives)

วิทยากร : อ. เชี่ยวชาญ รัตนามัทธนะ

### ▪ อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าวิทยากร และเอกสารการอบรม อาหารกลางวันแฟร้ง ๑ มื้อ)

ค่าอบรมสัมมนา/ท่าน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าอบรม 1 ท่าน	3,900	273	117	4,056

#### วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238  
ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น  
และแฟ้มชื่อบัญชี Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-29030080 ext.9330  
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

- 1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100  
หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น  
เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3  
แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

[www.ptstraining.in.th](http://www.ptstraining.in.th)

อีเมล [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com), [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

**ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง**

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มลงทะเบียน**หลักสูตร** วิธีวัดผลงานจัดซื้อและการทำรายงานจัดซื้อส่งมาที่ [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com) หรือ [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

บริษัท \_\_\_\_\_

ที่อยู่ออกไปกำกับภาษี \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

วันสัมมนา \_\_\_\_\_

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_