



ความรู้เรื่องต้นทุนและการเงินสำหรับนักจัดซื้อจัดหาวิชาชีพ
Costing and Financial Issue for Purchasing & Supply Management Professional

รุ่นที่ 17 - วันที่ 14 ตุลาคม 2563 - โรงแรมจัสมินซิตี สุขุมวิท 23

วิทยากร : อ. สุชาติ ประเสริฐสม LL.B., Dip. in A.C., Adv. C.P.S. ประธานที่ปรึกษาภาคีสมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย อดีตอุปนายกและประธานฝ่ายพัฒนามหาวิทยาลัย ฝายฝึกอบรมสัมมนา

วัตถุประสงค์

ต้นทุนคือเงินที่จ่ายออกไปเพื่อให้ได้สินค้าและบริการเข้ามาในองค์กร เพื่อผลิตและจำหน่าย ถ้าต้นทุนการผลิตยิ่งต่ำ องค์กรก็ยิ่งมีโอกาสสร้างกำไรได้มาก นักจัดซื้อจัดหามีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบที่สำคัญต่อเป้าหมายกำไรขององค์กร และปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยบรรลุเป้าหมายคือ ความรู้เรื่องต้นทุนและการเงิน

หลักสูตรนี้จะช่วยให้นักจัดซื้อจัดหาเข้าใจเรื่องต้นทุนอย่างแจ่มแจ้ง และใช้ประโยชน์จาก "ต้นทุน" ได้คุ้มค่า จึงเหมาะกับนักจัดซื้อจัดหาวิชาชีพทุกระดับ

หัวข้อการสัมมนา (เวลา 9.00 น. - 16.00 น.)

- ความหมายและความสำคัญของต้นทุน
- ผู้บริหารและ หน่วยงานจัดซื้อใช้ต้นทุนบริหารงานและช่วยในการตัดสินใจ
- ประเภทของแหล่งเงินที่องค์กรได้มา และค่าใช้จ่ายระยะสั้น กลางและยาว
- ต้นทุนประเภทต่างๆ จัดแบ่งตามการใช้กับงานจัดซื้อจัดหา
- การนำต้นทุนไปใช้กับงานจัดซื้อจัดหาลักษณะต่างๆ
- การวิเคราะห์ราคาและต้นทุนสินค้าที่ผู้ขายเสนอมา
- การคำนวณจุดคุ้มทุนหรือจุดเสมอตัว (Break even point / BEP)
- การคำนวณค่าแรงสำหรับงานว่าจ้างทำวิธี "เส้นโค้งการเรียนรู้" (Learning curve)
- การคำนวณทวนราคาที่ผู้ขายเสนอมาหลายระดับจำนวนและราคาให้เลือกซื้อ

- พิจารณาการใช้กำลังการผลิตว่างเปล่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ข้อดีข้อด้อยผลิตเอง หรือ จ้างทำ (Make or Buy)
- พิจารณาอัตราส่วนทางการเงินและวิเคราะห์งบการเงินของซัพพลายเออร์เพื่อเปิดความเสี่ยงในการคบค้า ฯลฯ
- Q & A
- Pre /post test และ class exercise

▪ อัตราค่าลงทะเบียน (รวมค่าวิทยากร และเอกสารการอบรม อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม-ชา กาแฟ ขนมห่าง 2 มื้อและชุดบัตร)

ค่าอบรมสัมมนา/ท่าน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1.5 %	ราคาสุทธิ
ค่าอบรม 1 ท่าน	3,900	273	58.5	4,114.50

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238
ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น
และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-29030080 ext.9330
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
- 1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤชาวิลล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.in.th อีเมลล์ info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ .ศ.2548 เป็นต้นไป)

หลักสูตร ความรู้เรื่องต้นทุนและการเงินสำหรับนักจัดซื้อจัดหาวิชาชีพ

Costing and Financial Issue for Purchasing & Supply Management Professional

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____