



หลักสูตร

การสื่อสาร สร้างสัมพันธ์ เพิ่มพลัง งานสำเร็จ

หลักการและเหตุผล

การสื่อสารภายในองค์กร – Internal Communication ถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่นำพาองค์กรให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ โดยองค์กรที่ประสบความสำเร็จนั้นมักจะมีรูปแบบการสื่อสารภายในองค์กรที่หลากหลายหลายช่องทาง ไม่ยึดติดกับรูปแบบเดิมๆ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับขององค์กรมีปฏิสัมพันธ์กันอย่างต่อเนื่อง

หลักสูตรนี้จึงเป็นคำตอบที่ดีของการใช้เครื่องมือในการแก้ไขปัญหาการทำงานได้อย่างเป็นระบบและเห็นผลได้อย่างแน่นอน เป็นการรวบรวมเครื่องมือที่ใช้แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับพนักงานในระดับปฏิบัติการและฝึกรวมกลุ่มทำกิจกรรมเพื่อช่วยกันระดมสมอง ในการแก้ไขปัญหาประจำวันได้เป็นอย่างดีอีกด้วย

วัตถุประสงค์

จะก่อให้เกิดการประสานงานภายในองค์กรที่ดีมีประสิทธิภาพอย่างยอดเยี่ยม และราบรื่น และปัจจุบันนี้องค์กรแทบทุกองค์กรในประเทศไทยพยายามที่จะนำเอาเทคโนโลยี กิจกรรม กฎระเบียบ เทคนิคการบริหารใหม่ๆ เข้ามาใช้ในองค์กร เพียงเพื่อมุ่งหวังให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น แต่มักไม่ได้ปรับใช้กับองค์กรของตัวเองอย่างเหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นเพื่อการจัดระเบียบ การสร้างประสิทธิภาพการทำงาน การเปลี่ยนรูปแบบการบริหารในองค์กร แต่สิ่งหนึ่งที่มีถูกละเลยและไม่ทุ่มเทกับสิ่งนั้นอย่างจริงจังนั่นก็คือ "เรื่องของการสื่อสาร" ซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้นตามมาคือ เกิดความไม่เข้าใจกันระหว่างบุคลากรภายในองค์กรเดียวกัน ดังนั้นสิ่งต่างๆ ที่จะนำมาขับเคลื่อนองค์กรก็ประสบกับความล้มเหลวขาดประสิทธิภาพ เพราะไม่ได้รับความร่วมมือหรือถูกพนักงานต่อต้าน มีอคติ ด้วยเหตุผลก็คือ พนักงานไม่ได้รับการสื่อสารหรือข้อมูลที่ชัดเจนพอ ความไม่เข้าใจกันจึงอาจเกิดขึ้นได้ เพราะระบบสื่อสารภายในองค์กรที่ไม่เหมาะสม และไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ทันต่อเวลา จึงอาจทำให้การทำงานไม่ได้รับความร่วมมือ หรือการสนับสนุนเท่าที่ควร เมื่อไม่ได้รับความร่วมมือหรือการสนับสนุนจากบุคลากร ก็ไม่มีทางที่จะพัฒนาองค์กรตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ได้

วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้เข้าใจธรรมชาติและพื้นฐานของตนเองและผู้อื่น
2. ผู้เข้าอบรมสามารถพัฒนาการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ และมีสัมพันธภาพที่ดีกับเพื่อนร่วมงานที่มีบุคลิกภาพต่างกัน
3. ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้การทำงาน ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และบรรลุเป้าหมายเดียวกัน
4. ผู้เข้าอบรมทราบถึงวิธีลดความตึงเครียดในการทำงานร่วมกับคนที่มีความแตกต่าง
5. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อสร้างมุมมองการอยู่ร่วมกันที่แตกต่างแต่ไม่แตกแยก โดยรู้จักตัวเองและเข้าใจผู้อื่นสามารถปรับเปลี่ยนกระบวนการคิด และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างตนเองกับผู้อื่นได้
7. เพื่อนำไปสู่การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและการอยู่ร่วมกันอย่างมี

Module 1 : การสร้างสัมพันธภาพด้วยการสื่อสาร

หัวข้อการอบรม

- THE JOHARI WINDOW
- วิธีการขยาย OPEN AREA ให้กว้างขึ้น
- ประโยชน์ของการเปิดหน้าต่าง OPEN AREA
- องค์ประกอบของการสื่อสาร
- กระบวนการสื่อสาร
- หน้าที่ของการสื่อสาร
- กฎเกณฑ์ในการสื่อสารที่ดี
- วัฒนธรรมการสื่อสาร
- เทคนิค A.E. I. O. U.
- กรอบความคิดในการสื่อสาร

Module 2 : รู้จักตัวเองเพื่อเข้าใจคนอื่น (GET ME GIVE YOU)

หัวข้อการอบรม

- รู้จักตัวเองเพื่อเข้าใจคนอื่น (GET ME GIVE YOU)
- ความแตกต่างของ เจเนอเรชั่น ต่างๆ
- เราเป็นค่าเฉลี่ยของคน 5 คน ที่เราใกล้ชิดมากที่สุด
- Work Shop (เปลี่ยนเสียงนาฬิกาปลุก) เปลี่ยนวิธีใหม่ๆ กับเรื่องที่ทำซ้ำๆ กันอยู่ทุกวัน
- Work Shop WHO ARE YOU รู้จักตัวเองเพื่อเข้าใจผู้อื่น
- Work Shop ทายใจเพื่อน YES or NO
- Work Shop เล่านิทานกระต่ายกับเต่า เล่าต่อกันทีละคน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการสื่อสารที่จำเป็นสำหรับการทำงานร่วมกันเป็นทีม และสามารถนำการเรียนรู้ที่ได้นั้นปรับใช้ในการทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างเข้าใจและมีทิศทางการทำงานเดียวกัน เพื่อเพิ่มแนวทางในการจัดระบบสื่อสารภายในองค์กรให้มีความสอดคล้อง มีมุมมองที่เหมือนกันของคนในองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้มากขึ้น

รูปแบบการฝึกอบรม

ฝึกอบรมภายใต้บรรยากาศของความสนุกสนานด้วยแบบฝึกหัดและเกมส์ทางจิตวิทยาที่เรียกว่า "สุนทรียะสนทนา" เน้นการอยู่ร่วมกันอย่างเป็นกันเองและผ่อนคลายพร้อมทั้งให้เห็นคุณค่าของความสุข แต่ได้มีประสบการณ์ตรง (Learning by game) ซึ่งเป็นการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าการฟังบรรยายเพียงอย่างเดียว ซึ่งก่อให้เกิดประสิทธิผลตามที่องค์กรคาดหวังไว้ อีกทั้งผู้รับการฝึกอบรมจะได้มีโอกาสสำรวจพฤติกรรมของตนเองที่มีต่อผู้อื่น และความรู้สึกลงใจของตนเองที่มีต่อผู้อื่นภายใต้การเอื้ออำนวยจากทีมวิทยากร เพื่อจะได้นำการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริงในการทำงาน

In-house Training จัดอบรมภายในองค์กร

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

Fax. 02-9030080 ext.9330

www.ptstraining.in.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)