

Effective Communication Empowerment and Motivation

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการสื่อสารเพื่อมอบหมายงาน นับว่ามีความสำคัญและจำเป็นสำหรับผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานสำเร็จตรงตามเป้าหมาย หากการสื่อสารผิดพลาด อาจจะทำให้ข้อมูลที่ได้รับบิดเบือนไป หลักสูตรนี้เน้นในเรื่องเทคนิคการสื่อสารเพื่อการมอบหมายงาน การจูงใจให้ลูกน้องทำงานในเชิงปฏิบัติและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในองค์กร

ประโยชน์ที่จะได้รับการอบรมครั้งนี้

- ระบุหลักการและเทคนิคในการสื่อสารกับผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- อธิบายถึงเทคนิคการมอบหมายงาน และนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในองค์กร
- วิเคราะห์ลักษณะของผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละแบบ และเลือกใช้เทคนิคในการจูงใจ และกระตุ้นพนักงานให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการสัมมนา

- ความสำคัญของการสื่อสารภายในองค์กร
- บทบาทและลักษณะของผู้บังคับบัญชาที่พึงหลีกเลี่ยง และพึงปฏิบัติต่อลูกน้อง
- เทคนิค รูปแบบการสื่อสารการสร้างสัมพันธ์กับลูกน้องในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน
- เทคนิคการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อน ของลูกน้องในการสั่งงาน มอบหมายงาน การติดตามงาน
- วิธีการสร้างขวัญและกำลังใจ ความเชื่อมั่น สร้างสำนึกในทีม การจูงใจและกระตุ้นลูกน้องให้ทำงานอย่างมืออาชีพ
- เทคนิคการสื่อสาร และการสร้างแรงจูงใจกับบุคคลที่มีพฤติกรรมทางสังคมที่แตกต่างกัน

วิทยากร	อาจารย์สุรเดช เกิดศุข
ระยะเวลา	1 วัน
คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	พนักงานระดับบังคับบัญชา หัวหน้างาน Team Leader , ผู้จัดการ , ผู้บริหาร
จำนวนผู้เข้าอบรม	25 คน
รูปแบบการสัมมนา	เน้น Workshop การระดมสมอง การนำเสนอ และกรณีศึกษาควบคู่ไปกับการบรรยาย