

## แบบขอใบเสนอราคาจัดอบรม

### แบบแสดงความต้องการจัดอบรม-สัมมนาภายในองค์กร (In-house Training)

ส่งมาที่ [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com) หรือ Fax 02-9030080 ext. 9330

ชื่อหน่วยงาน / บริษัท.....

ประเภทธุรกิจ.....

ชื่อผู้ติดต่อ.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ (Tel) ..... Email.....

โทรสาร (Fax) .....

รายละเอียดหลักสูตรที่ต้องการจัดอบรมภายในองค์กรของท่าน

หัวข้อหลักสูตร.....ระยะเวลา.....วัน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ต้องการ/คาดหวัง

1. ....

2. ....

เนื้อหาที่ต้องการเน้น

1. ....

2. ....

3. ....

ระบุวิทยากรที่ต้องการ / ชื่อวิทยากร.....

รายละเอียดผู้เข้าอบรม

1. จำนวนผู้เข้าอบรม.....คน      2. จำนวนที่ต้องการจัด.....รุ่น

3. ระดับตำแหน่งผู้เข้าอบรม .....

4. อายุเฉลี่ย.....

งบประมาณ >.....บาท/วัน สถานที่จัดอบรม.....