

หลักสูตร เจาะลึกประเด็นภาษีหัก ณ ที่จ่าย เงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการพนักงานที่ ฝ่าย HR ควรรู้

วันที่ 22 มีนาคม 2562 หรือ วันที่ 21 มิถุนายน 2562

เวลา 09.00-16.00 น.

Hip Bangkok Hotel รัชดา

หัวข้อการอบรมการสัมมนา

1. ปัญหาการจ่ายของกิจการเกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงาน

- o การให้สวัสดิการกับบางกลุ่ม เช่นประกันชีวิต บริษัทลงรายการจ่ายได้หรือไม่
- o การให้ช่วยเหลือพนักงานที่ประสบอุทกภัยลงรายการจ่ายได้หรือไม่
- o ชื่อ ช่าง กางแฟ ไว้ให้พนักงานดื่ม ลงรายการจ่ายได้หรือไม่
- o พาพนักงานไปเที่ยวประจำปี ลงรายการจ่ายได้หรือไม่
- o จัดงานเลี้ยงปีใหม่ให้พนักงานเป็นประจำทุกปีแต่ไม่ได้ทำเป็นสวัสดิการลงรายการจ่ายได้หรือไม่

2. ปัญหาการคำนวณเป็นเงินได้และการหักภาษี ณ ที่จ่ายจากสวัสดิการที่ให้กับพนักงาน

- o บริษัทแจกทองให้พนักงานในงานปีใหม่ ต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่
- o ชื่อรถประจำตำแหน่งให้กรรมการถือเป็นเงินได้กรรมการหรือไม่
- o บริษัทจ่ายค่าเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องให้แก่พนักงานที่นำรถส่วนตัวมาใช้ในการทำงานบริษัทเงินส่วนนี้ต้องหัก ณ ที่จ่ายหรือไม่
- o บริษัทจ่ายค่าเช่ารถให้พนักงานที่นำรถส่วนตัวมาใช้ในการกิจการต้องหัก ณ ที่จ่ายอัตราใด
- o การจ่ายค่าเช่าที่พักแรมให้กับพนักงาน ที่ไปปฏิบัติงานไม่มีใบเสร็จมีภาระภาษีที่เกี่ยวข้องอย่างไร
- o จ่ายค่าโทรศัพท์ให้กับพนักงานเหมาจ่ายเท่ากันทุกเดือน ถือเป็นเงินได้พนักงานและคำนวณหัก ณ ที่จ่ายได้หรือไม่
- o ส่งพนักงานไปเรียนต่อ เมื่อเรียนจบให้พนักงานกลับมาทำงานให้บริษัท ถือเป็นเงินได้หรือไม่
- o เงินช่วยเหลืองานบวชของพนักงานต้องถือเป็นเงินได้ที่ต้องหัก ณ ที่จ่ายหรือไม่

- o จ่ายค่าน้ำมันรถให้กับฝ่ายขายถือเป็นเงินได้หรือไม่
- o การให้ผ้าแกพนักงงานเพื่อไปตัดชุดทำงานต้องนำมาคำนวณภาษีหรือไม่
- o สมัครสมาชกสปอร์ดคลับให้พนักงานถือเป็นเงินได้และต้องหัก ณ ที่จ่ายหรือไม่

3. ปัญหาที่เกิดจากการคำนวณภาษีให้พนักงานตอนสิ้นปี

- o กรณีพนักงานซื้อบ้านหลังแรกที่จะได้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้ 5 ปีคำนวณอย่างไร
- o กรณีพนักงานกู้ร่วมกับสามีหรือภรรยาหักลดหย่อนอย่างไร
- o บริษัททำประกันชีวิตให้พนักงาน พนักงานมีสิทธิหักลดหย่อน เบี้ยประกันชีวิตนั้นได้หรือไม่

4. การหัก ณ ที่จ่ายกรณีต่างๆ

- o วิธีการหักภาษี ณ ที่จ่ายค่าล่วงหน้าของพนักงานประจำ
- o แจกหุ้นให้พนักงานจะต้องหัก ณ ที่จ่ายอย่างไร
- o การหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีพนักงานของบริษัทได้รับเงินเดือนและรับค่านายหน้าด้วยจะหัก ณ ที่จ่ายอย่างไร
- o วิธีการคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่ายในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินเดือนในระหว่างปี
- o จ่ายเงินเดือนให้พนักงานที่ทำงาน 2 แห่ง ทดลองจ่ายเงินเดือนให้พนักงานที่ถูกยืมตัวไปปฏิบัติงานในต่างประเทศต้องหัก ณ ที่จ่ายหรือไม่อย่างไร
- o บริษัทแม่ส่งพนักงานเข้ามาทำงานในไทย โดยพนักงานได้เงินเดือนจากบริษัทในไทยและบริษัทแม่ที่ต่างประเทศจะให้ค่าตอบแทนที่เข้ามาทำงานในไทยทุกเดือนโดยโอนเงินเข้าบัญชีเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทในไทยต้องคำนวณภาษีของพนักงานคนนี้อย่างไร

5. การจ่ายเงินได้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน

- o พนักงานที่ออกจากงานระหว่างปี คำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่ายอย่างไร
- o เงินที่ได้รับจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินสมทบจากบริษัทคำนวณอย่างไร
- o กรณีจ่ายเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานเกินจากเงินได้ที่ได้รับยกเว้น คำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่ายอย่างไร
- o บริษัทมีนโยบายให้พนักงานเกษียณอายุ เมื่ออายุครบ 60 ปีแต่มีพนักงานขอเกษียณอายุครบ 55 ปี เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่พนักงานได้รับยกเว้นภาษีหรือไม่และคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่ายอย่างไร
- o การนับจำนวนปีที่สามารถแยกคำนวณภาษีได้นับอย่างไร

6. ปัญหาการนำส่งภาษีขายและการขอคืนภาษีซื้อที่เกี่ยวกับสวัสดิการพนักงาน

- o ภาษีซื้อที่เกิดจากการซื้อของมาแจกให้พนักงานขอคืนได้หรือไม่และภาษีขายต้องนำส่งจากราคาใด
- o ให้เสียไปไหนพนักงานใส่ออกผู้มีโลโก้บริษัทต้องนำส่งภาษีขายหรือไม่
- o ขายสินค้าให้พนักงานในราคาถูกโดยไม่ได้ทำเป็นสวัสดิการพนักงานต้องนำส่งภาษีขายในราคาใด
- o ภาษีซื้อที่เกิดจากการต่อประกันรถให้พนักงานขอคืนได้หรือไม่
- o ค่าโทรศัพท์ที่บริษัทจ่ายให้พนักงานโดยใบเสร็จเป็นชื่อพนักงานบริษัทจะขอคืนภาษีซื้อได้หรือไม่

7. ปัญหาการนำส่งแบบและนำส่งอัตราภาษีผิดพลาดต้องปฏิบัติอย่างไร

- o แก้อัปเดตโดยยื่นแบบ ป.ป.01 ทำได้หรือไม่
- o บทลงโทษในการนำส่งแบบผิดและนำส่งอัตราภาษีที่จ่ายผิดพลาด
- o บทลงโทษในการไม่ยื่นแบบหรือไม่หัก นำส่ง

ประเด็นการตรวจสอบของกรมสรรพากรจากสวัสดิการที่บริษัทให้กับพนักงาน

ประเด็นความรับผิดกรณีนายจ้างหักภาษี ณ ที่จ่ายเงินเดือนค่าจ้างไม่ถูกต้อง (ถาม-ตอบ)

วิทยากร อาจารย์สิงห์ดิษฐ์ ทวีพัฒน์

วิทยากรผู้บรรยายด้านภาษี

ระยะเวลาฝึกอบรม 1 วัน

จำนวนคนเข้าอบรม ไม่เกิน 20 คน

Fee Seminar/ อัตราค่าลงทะเบียน ต่อ 1 คน

(รวมค่าวิทยากร เอกสารบรรยาย อาหารกลางวัน Coffee Break งดบัตร)

ค่าธรรมเนียม (Seminar Fee)	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
บุคคลทั่วไป	3,500	245	(105)	3,640
Early Bird	3,200	224	(96)	3,328

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238
ชื่อบัญชี หจก.โพรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น
และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-29030080 ext.9330
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท ส่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100
หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น
เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤษภาวิไล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3
แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

Fax. 02-9030080 ext.9330

www.ptstraining.in.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา
ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มยืนยันการจ้ดอบรม

Update การหักภาษี ณ ที่จ่ายสำหรับเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการพนักงาน

ส่งมาที่ 02-9030080 ext. 9330 หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่ออกไปกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

รายชื่อ-ผู้เข้าอบรม

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____