

ประวัติวิทยากรที่ปรึกษา อาจารย์ ธนเดช ธาณี



ปัจจุบัน

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้รับเชิญไปบรรยายในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรธุรกิจชั้นนำหลายแห่งได้รับเชิญจาก Thammasat Business School เป็นวิทยากรหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ (Human Resources & Organizational Development : HR & OD) หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารผลงาน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารฝ่ายวิชาการสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT) อาจารย์พิเศษคณะวิทยาการจัดการ สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

- _ ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ (MBA) สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- _ ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ สาขาบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- _ อนุมัติบัตร "วิทยากรฝึกอบรม" จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- _ อนุมัติบัตร "การเป็นผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล" จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีนานาชาติ ร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- _ เกียรติบัตรการปฏิบัติตาม "มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (CSR-DIW Continuous)" โดยสถาบันมาตรฐานไอเอสโอ ร่วมกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- _ เกียรติบัตรการปฏิบัติตาม "มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (CSR-DIW)" โดยสถาบันมาตรฐานไอเอสโอ ร่วมกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- _ เกียรติบัตร "คณะกรรมการระบบสมรรถนะในโรงงานต้นแบบ ของโครงการการขับเคลื่อนระบบสมรรถนะสู่โรงงานอุตสาหกรรมอาหาร" โดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ปี 2554

ประวัติวิทยากรที่ปรึกษา อาจารย์ ธนเดช ธาณี

ประสบการณ์วิชาชีพการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มากกว่า 24 ปี

- อดีตผู้บริหารสายงานทรัพยากรมนุษย์องค์กรชั้นนำ อาทิเช่น
 - บริษัทในกลุ่มคิงฟิชเชอร์โฮลดิ้งส์,
 - บริษัทในเครืออินเด็คซ์ ลิฟวิ่งมอลล์,
 - บริษัท ยูโรเบียนฟู้ด จำกัด(มหาชน),
 - บริษัทในเครือเจริญโภคภัณฑ์,
 - บริษัท คาร์เปท เมกเกอร์ (ปทท) จำกัด
- รับโล่เกียรติยศองค์กรนาร่องส่งเสริมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมระดับประเทศ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (CSR to AEC) ด้านการสร้างแรงงานสัมพันธ์ด้วยกิจกรรม Happy Workplace จากรัฐมนตรีกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- นักบริหารทรัพยากรบุคคลองค์กรธุรกิจชั้นนำที่ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานระดับประเทศ 5 ปี ต่อเนื่องจากนายกรัฐมนตรีนคร
- รับโล่องค์กรต้นแบบด้านระบบสมรรถนะ (Competency) ของอุตสาหกรรมอาหาร โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- รับโล่ CSR-DIW Continuous Awards ปี 2554 จากอธิบดีกรมโรงงาน
- โล่และเกียรติบัตร CSR-DIW Awards ปี 2553 จากรองปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
- คณะเจรจาข้อเรียกร้องกับสหภาพแรงงาน (สมาชิกสภาองค์กรลูกจ้างแห่งประเทศไทย)
- รองประธานกลุ่มงานบุคคลและวิชาการชมรมอุตสาหกรรมบางปู ปี 2554-2556

- รองประธานฝ่ายกฎหมาย ชมรมบริหารงานบุคคลเพชรเกษม-สมุทรสาคร (PSPAG) ปี 2554-2555
- คณะกรรมการประกวดสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการจังหวัดสมุทรปราการปี 2554
- อดีตอุปนายกฝ่ายอบรมสัมมนา สมาคมการบริหารงานบุคคล (PAAs)
- รองประธานฝ่ายวิชาการชมรมบริหารงานบุคคลเพชรเกษม-สมุทรสาครปี 2550-2551
- รองประธานฝ่ายวิชาการชมรมผู้บริหารงานบุคคลจังหวัดราชบุรี ปี 2551-2552
- คณะทำงานฝ่ายฝึกอบรมสภาอุตสาหกรรมจังหวัดราชบุรี ปี 2551
- รองเลขาธิการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดปราจีนบุรี ปี 2547
- กรรมการกลุ่มงานบุคคลจังหวัดขอนแก่น

ความเชี่ยวชาญพิเศษ

- ระบบบริหารการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเชิงกลยุทธ์ (Strategic Training & Development)
- ระบบบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Performance Management)
- ระบบการสร้างความผูกพันในองค์กร (Strategic Employee Engagement)
- การสร้างทีมงานแห่งความสำเร็จ (The Success Team)
- การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน (Supervisor Skills)

วิทยากร :

สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT)
 สภาองค์การนายจ้างผู้ประกอบการค้าและอุตสาหกรรมไทย (ECONTHAI)
 People Value

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRDI)

ชมรมบริหารงานบุคคลเพชรเกษม-สมุทรสาคร, ชมรมอุตสาหกรรมบางปู

หลักสูตรที่มีความเชี่ยวชาญ

หมวดการบริหารทรัพยากรมนุษย์

1. เทคนิคการสร้างความสุขและความผูกพันในองค์กร (Happy Engagement Techniques)
2. การบริหารแรงงานสัมพันธ์ สำหรับผู้จัดการยุคใหม่ (Employee Relations Management for Modern Manager)
3. การจัดการเชิงกลยุทธ์ สำหรับผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่ (Strategic Managerial for Modern HR Manager)

หมวดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

1. การวัดและประเมินผลงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ (Performance Management System)
2. เทคนิคในการจัดทำ JD ฉบับบริหาร 3 มิติ (Super Modern JD)
3. ยกเครื่องเรื่องการฝึกอบรม เพื่อความสำเร็จขององค์กรยุคใหม่ (Training Management Improvement System)
4. การนำระบบสมรรถนะและการจัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรในองค์กร (Fast Competency and Knowledge Management in Practice)
5. เครื่องมือในการจัดการ เพื่อพัฒนาองค์กร สำหรับ HR มืออาชีพ (Organization Development by Management Tools)

หมวดการบริหารจัดการ

1. การบริหารความเปลี่ยนแปลง (Change Management)
2. เทคนิคการบริหารคน สำหรับสุดยอดหัวหน้างานสมัยใหม่ (Managing People Techniques for Modern Supervisor)
3. เทคนิคการจัดการสำหรับหัวหน้างานมืออาชีพ (The Professional Supervisor Techniques)
4. เทคนิคการแปลงกลยุทธ์องค์กรไปสู่การปฏิบัติงาน (Balanced Scorecard to Practices)
5. เทคนิคการจัดทำดัชนีชี้วัดความสำเร็จของงาน (Key Performance Indicator to Practices)
6. เทคนิคการวางแผน และการรายงานผลงานที่มีประสิทธิภาพ (Efficiency Report and Action Plan Technique)

หมวดการพัฒนาตนเองและการทำงานเป็นทีม

1. การเสริมสร้างภาวะผู้นำกับการทำงานเป็นทีม (The Success Leaders & Team Building)
2. เทคนิคการทำงานเป็นทีมให้ประสบความสำเร็จ (The Success Team)
3. เทคนิคการทำงานเป็นทีมแบบข้ามสายงาน (Cross Functional Team)
4. การบริหารเวลา เพื่อความสำเร็จ (Manage Time for Your Success)