

หลักสูตร Project Management Strategy

การบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์

วันที่ 18 ตุลาคม 2560

เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมอไรซ์ สุขุมวิท 26

ที่มาของหลักสูตร

การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว และความกดดันจากการแข่งขันที่เข้มข้นเป็นเหตุให้งานต่างๆขององค์กรกลายเป็นงานในลักษณะเดิมที่ปฏิบัติกันในสายงานปกติขององค์กรมาเป็นงานในลักษณะโครงการมากขึ้นเรื่อยๆ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และความต้องการของลูกค้าทำให้งานต่างๆ ที่มีลักษณะเป็นงานประจำและงานที่ต้องทำซ้ำ ลดน้อยลง นั่นก็หมายถึงจะเป็นงานที่มีลักษณะเฉพาะตัวมากยิ่งขึ้น และมีความเป็นไปได้น้อยลงที่เราจะทำงานให้สำเร็จได้ด้วยฝ่ายงานต่างๆในองค์กร ซึ่งมุ่งการดำเนินงานประจำวันแบบวันต่อวัน ในขณะที่เดียวกันความกดดันจากการแข่งขัน ก็ได้บังคับให้ทุกหน่วยงานต่างต้องทำงานของตนให้รวดเร็วยิ่งขึ้น จะเห็นได้ว่าโดยเฉพาะผู้บริหารหรือหัวหน้างานที่จะต้องใช้ **การบริหารโครงการ** มาเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งของการบริหาร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายหลักคือ เวลา , ต้นทุน หรืองบประมาณ และขอบเขตของเป้าหมาย ให้ได้อย่างมีคุณภาพหรือมีประสิทธิภาพ โดยมีปัจจัยต่างๆที่ทำให้เกิดความเสียหายไม่มากนักน้อย จึงจำเป็นที่จะต้องมีการวางแผน การติดตามควบคุมอย่างเป็นระบบ รวมถึงมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางปรับปรุงให้การดำเนินงานดียิ่งๆขึ้นไป

สิ่งที่ได้จากการฝึกอบรม

1. กระบวนการบริหารโครงการทั้งระบบ
2. ทำให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ช่วยทำให้เสร็จทันเวลาในโครงการ
4. ช่วยทำให้ผลตอบแทนคุ้มค่าภายในต้นทุนที่ต่ำที่สุด
5. ช่วยให้งานบรรลุขอบเขตของเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ
6. สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่ขึ้นอยู่กับปัจจัยสภาพแวดล้อมหลายๆด้าน
7. ช่วยให้สามารถตรวจสอบความสำเร็จของเป้าหมายได้โดยการวางแผน การสร้างระบบงาน และการจัดตารางการควบคุมทั้งต้นทุนและคุณภาพ

ระยะเวลาการฝึกอบรม : 1 วัน (09.00-16.30 น.)

Topics

Project Initiation

- Definition of a Project
- Project Management Concept
- Causes and Effect of Project
- Identify Project Management Stages
- Project management Processes (5 Phase)

Phase 1 : Project Definition

- Key Success Factor of Project (Time , Cost and Scope)
- Project Overview and Analysis Statement
- Develop Project Objective (Value/Benefit/Cost Analysis)
- Develop Strategic Project
 - SWOT Analysis , TOWS Matrix
- Project Charter

Phase 2 : Project Planning

- Work Breakdown Structure (WBS)
- Project Organization
- Linear Responsibility Chart (LRC)
- Technical Specification & Resource Allocation

Phase 3 : Project Execution

- Develop a detailed schedule – Set task sequence
- Network Diagram , Gantt Chart
- PDM , PERT & CPM

Phase 4 : Project Monitoring

- Inspection
- Interim Progress Review
- Testing & Auditing

Phase 5 : Project Closing

- Project Closing Process
- Final Closing report

*** Presentation "The Project"**

จัดเตรียม และนำเสนอโครงการโดยเฉพาะ Phase 1 : Project Definition

*** Evaluation & Deployment Project**

สรุปบททวน และถาม-ตอบ

Remarks :**เตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก**

1. แต่ละท่านนำ Note Book มาด้วยเพื่อทำกิจกรรม และใช้ประโยชน์ในการเตรียมการนำเสนอของกลุ่ม
2. เตรียมโปรแกรม Microsoft Project Management (2010) (ถ้ามี)

Assignment:

1. เตรียมโครงการล่วงหน้าของแต่ละกลุ่ม เพื่อนำเสนองาน "The Project"

วิธีการและรูปแบบการฝึกอบรม

1. บรรยาย
2. กิจกรรมกลุ่ม ทดลองปฏิบัติจริง
3. เรียนรู้จาก Case จริง ขององค์กร เชื่อมโยงสู่การนำไปใช้งานจริง
4. ร่วมกันสะท้อนความคิด เรียนรู้ร่วมกัน

ผู้เข้าฝึกอบรม

ผู้ที่มีหน้าที่และเกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ (Project Management)

วิทยากร : อาจารย์ สกิจ ตรียทวัฒนา**อัตราค่าลงทะเบียน****(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่าง Coffee Break ตลอดการสัมมนา)**

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ราคาท่านละ	4,000	280	(120)	4,160
Early Bird สมัครและชำระล่วงหน้า ลดพิเศษท่านละ	3,600	252	(108)	3,744

การชำระค่าธรรมเนียม**1. ชำระโดยส่งจ่ายเช็ค/เช็คเขียรรเช็ค ชิดครอม ส่งจ่ายในนาม**

หจก.โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน (Professional Training Solution Ltd.,Partnership)
เลขที่ 89/161 ซอยพระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3 แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

2. โอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 732-245823-8
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาโลตัสรามอินทรา 109 บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 029-711049-6

ส่ง Pay-in มาที่ Fax.02-9030080 ext. 9330 ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงิน

ข้ามจังหวัด Email มาที่ ptstraining3@gmail.com

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

Fax. 02-9030080 ext.9330

www.ptstraining.in.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

Project Management

สงมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ Fax 02-9030080 ext.9330

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าสัมมนากรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

