

Course

The Q.Hero

หลักสูตร คนคุณภาพ: กลยุทธ์พิชิตคน..พิชิตงาน

หลักการและเหตุผล:

หากพูดถึงปัจจัยแห่งความสำเร็จของธุรกิจ คงหนีไปพ้นที่จะกล่าวถึง “ทรัพยากรบุคคล” ซึ่งเป็นหนึ่งในหลากหลายปัจจัยที่ทุกองค์กรต้องให้ความสำคัญ หากแต่ต่างแตกต่างกันในวิธีการ “เพาะบ่มคุณลักษณะ” เพื่อที่จะได้มาซึ่ง “คนคุณภาพ” ด้วยกระบวนการในการทำงานระดับองค์กร พบว่า ทุกองค์กรต่างมี “โจทย์สำคัญ” ที่บุคลากรทุกระดับต้อง “ตอบโจทย์” ให้ได้ ก็คือ 1.ตอบโจทย์คน 2.ตอบโจทย์งาน และ 3.ตอบโจทย์องค์กร

ดังนั้น คุณลักษณะของ “คนคุณภาพ” จึงประกอบไปด้วย ส่วนของ “คุณภาพส่วนบุคคล” ดังนี้

1. คิดก่อนลงมือ (Think before action)
2. ทุกสิ่งที่ต้องมีเป้าหมาย (Goal setting in mind)
3. จัดลำดับความสำคัญก่อนทำ (Prioritizing tasks)
4. พัฒนาตนเองอยู่เสมอ (Self developing always)

ถัดมา คือคุณลักษณะของ “คุณภาพระหว่างบุคคล” ประกอบด้วย

5. การไม่เอาเปรียบผู้อื่น (Not taking advantage of other)
6. การร่วมแรงร่วมใจคือพลังยิ่งใหญ่ (Unity is powerful)
7. การรู้จักรับฟังผู้อื่นคือจุดเริ่มแห่งความเข้าใจกัน (Understanding comes from listening)

และ 8. การเป็นแบบอย่างที่ดี (Being a role model) ซึ่งส่วนสำคัญสุดท้ายที่ทำให้องค์กรเจริญเติบโต คือ “คุณภาพขององค์กร” ด้วยการที่บุคลากรมีคุณลักษณะที่ว่า ขอสรุปให้เห็นภาพ ดังนี้



วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ...

- มีหลักการในการพัฒนาคุณลักษณะในการทำงานในองค์กรที่เป็นระบบใช้ได้ในภาคปฏิบัติจริง
- เรียนรู้เทคนิค วิธีคุณลักษณะใหม่ ๆ ในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพการทำงานและชีวิตส่วนบุคคล



หัวข้อการบรรยาย:

- หลักการสร้างเสริม “คนคุณภาพ” ให้ประสบความสำเร็จ ต้องตอบโจทย์ 3 ข้อ คือ

1. ระดับบุคคล ระหว่างบุคคล และระดับองค์กร โดยเริ่มที่ “ระดับบุคคล 4 คุณลักษณะ” ก่อน ดังนี้

- คุณลักษณะ 1 – **คิดก่อนลงมือทำ** (Think before action) ซึ่งคนส่วนใหญ่ มักมีคุณลักษณะแบบทำไปโดยไม่ทันยั้งคิด จึงมักมีผลเสียกระทบตามมา จนต้องมาคอยแก้ปัญหาไล่หลังกันอยู่เนืองๆ
- คุณลักษณะ 2– **ทุกสิ่งที่ต้องมีเป้าหมาย** (Goal setting in mind) ซึ่งคนส่วนใหญ่ มักมีคุณลักษณะชอบทำอะไรตามใจ ไม่มีเป้าหมายที่แน่นอน จึงไม่สามารถบรรลุความสำเร็จในเรื่องต่างๆ ได้ดีเท่าที่ควร
- คุณลักษณะ 3– **จัดลำดับความสำคัญก่อนทำ** (Prioritizing tasks) ซึ่งคนส่วนใหญ่ มักมีคุณลักษณะชอบทำอะไรเมื่อจวนเจียน หรือใกล้จะหมดเวลา จึงค่อยลงมือทำ จนต้องเรียนเรื่องการบริหารเวลา
- คุณลักษณะ 4– **พัฒนาตนเองอยู่เสมอ** (Self developing always) ซึ่งคนทั่วไป มักมีคุณลักษณะ “น้ำเต็มแก้ว” “รู้แล้ว รู้แล้ว” ไม่ค่อยใส่ใจในเรื่องการพัฒนาเรียนรู้ตลอดชีวิต จึงทำให้ไม่มี “ความพร้อมในศักยภาพ” รองรับการเปลี่ยนแปลงและการเตรียมตัวรองรับความรับผิดชอบที่สูงขึ้น

2. ระดับระหว่างบุคคล ดังนี้

- คุณลักษณะ 5– **การไม่เอาัดเอาเปรียบผู้อื่น** (Not taking advantage of other) ซึ่งคนส่วนใหญ่ มักมีคุณลักษณะมุ่งที่จะเอาชนะคะคานผู้อื่น เอาแต่ใจตนเอง คิดแต่ได้เอาเปรียบผู้อื่น ส่งผลให้สังคมที่ทำงานไม่น่าชื่นชม แข่งแย้งชิงดีกัน
- คุณลักษณะ 6– **การร่วมแรงร่วมใจคือพลังยิ่งใหญ่** (Unity is powerful) แต่คนเรามากจะมีคุณลักษณะ “ไม่ให้ความร่วมมือ” นอกจากนี้ ข้ำร้ายยังต่อต้าน หรือชักชวน รวมหัวกันต่อต้านอีก จึงทำให้องค์กรต้องล้มเหลว และหลายองค์กรยังคงเผชิญกับปัญหานี้อยู่ ไม่มีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
- คุณลักษณะ 7– **การรู้จักรับฟังผู้อื่นคือจุดเริ่มแห่งความเข้าใจกัน** (Understanding comes from listening) แต่คนส่วนใหญ่ มักมีคุณลักษณะแบบ “ด่วนสรุป” “ปฏิเสธไว้ก่อน” “รู้แล้ว รู้แล้ว” คือมักเถียงหรือตอบโต้ไปก่อน แล้วก็ปิดกั้นตนเองในการรับฟังเหตุผลของผู้อื่น จึงเกิดปัญหาการสื่อสาร ความขัดแย้งกันในการทำงาน

3. ระดับองค์กร **“การเป็นแบบอย่างที่ดี”** (Being a role model) คือ คุณลักษณะที่องค์กรต้องการให้บุคลากรทุกระดับต้องมี ซึ่งจะส่งต่อไปยังคนอื่นๆ ที่อยู่ในหน่วยงานถัดไปในการ “หล่อหลอม” ความเป็นคน

คุณภาพต่อไปอย่างไม่วันสิ้นสุดนั่นเอง

เหมาะสำหรับ: ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ

ระยะเวลา 1-2 วัน

วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย สลับกับ กิจกรรม เกม VDO Clip บทบาทสมมติ และ Workshop

การติดต่อจัดอบรมภายในองค์กร

คุณอรุณญา ชัยเดชสุริยะ (ตุ้ม) 086-8929330 , 086-6183752

Training Manager

Professional Training Solution Ltd. Partnership

Tel 02-1753330

Email aranya.chaidejsuriya@gmail.com

