

หลักสูตร เทคนิคการยกระดับพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อรองรับหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

วันที่ 23 มกราคม 2567

เวลา 09.00-16.00 น.

โรงแรมเซนต์เจมส์ สุขุมวิท ซอย 26

สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักการและเหตุผล:

ปัจจุบันหลายองค์กรต้องเผชิญกับสภาพการแข่งขันอย่างรุนแรงทางด้านการตลาด อีกทั้งยังเจอกับการแข่งขันด้านการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ มีทักษะ มีประสบการณ์ และความชำนาญเฉพาะด้าน จึงเป็นสาเหตุให้องค์กรต้องการที่จะพัฒนาบุคลากรภายในให้มีความเชี่ยวชาญ และสามารถถอดความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ เฉพาะด้านให้กับพนักงานคนอื่น เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

หลักสูตร ขั้นตอนการยกระดับพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย เน้นเนื้อหาที่สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมทั้งเพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบในการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร เรียนรู้ขั้นตอน เทคนิค ในการจัดทำเอกสาร การดำเนินการอบรม การยื่นเอกสารขึ้นทะเบียนอบรม ยื่นเอกสารค่าใช้จ่ายอบรม เพื่อให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานรับรอง

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายและระเบียบข้อบังคับของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้ เข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินการจัดอบรมตามระเบียบข้อบังคับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้ เข้าใจ ขั้นตอนการยื่นหลักสูตรและค่าใช้จ่าย เพื่อขอรับรองจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เนื้อหาหลักสูตร
เปิดงานสัมมนา
Module 1 : เรียนรู้ข้อบังคับ
09.00-10.30 น.
<ul style="list-style-type: none"> • ความรู้เบื้องต้นกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน • กฎระเบียบข้อบังคับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ขั้นตอนการพิจารณาของเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

พักเบรก

Module 2 เรียนรู้เอกสารและขั้นตอนการดำเนินการ

10.30-12.00

- เอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการติดต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- การจัดทำเอกสารที่ถูกต้องการยื่นขอรับรอง
- ขั้นตอนการจัดฝึกอบรม 3 ช่วง (ก่อน-ขณะ-หลัง)

พักเที่ยง 12.00-13.00

Module 3 เรียนรู้ระบบ E Service

13.00-14.30

- ขั้นตอนการยื่นรับรองผ่านระบบ E Service
- ขั้นตอนการติดตามผลผ่านระบบ E Service
- ขั้นตอนการจัดทำแบบเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)

พักเบรก

Module 4 ภาคปฏิบัติ

14.30-16.00

- จัดทำเอกสารรายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร
- ดำเนินการยื่นรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายผ่าน E Service
- ดำเนินการยื่นแบบเงินสมทบกองทุน (สท.2) ผ่าน E Service
- สรุปเนื้อหาหลักสูตร
- ถาม/ตอบ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจหลักการและข้อบังคับตามกฎหมายของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
2. ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้ขั้นตอน และวิธีการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นรับรองหลักสูตรได้อย่างถูกต้อง
3. ผู้เข้าอบรมสามารถนำเทคนิคต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ผู้เข้าอบรมสามารถวางแผนการอบรมภายในองค์กร และสามารถจัดอบรมตามที่กฎหมายกำหนดได้

▪ อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ราคาท่านละ	3,900	273	(117)	4,056
Early Bird จ่ายก่อนลดพิเศษ	3,700	259	(111)	3,848
สมัคร 3 ท่านๆละ	3,500	245	(105)	3,640

การชำระค่าอบรม

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-63836-8
ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิง โซลูชั่น จำกัด
และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1. ชำระด้วยเช็คบริษัท ส่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)

หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450
บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิง โซลูชั่น จำกัด
เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลด์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3
แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา (ตัม)086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.in.th

E-mail info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

แบบฟอร์มลงทะเบียน

หลักสูตร เทคนิคการยื่นกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อรองรับหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ **200%** ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)