



หลักสูตร ภาษีอากรที่เกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ พนักงาน ที่ HR ควรทราบ

วันที่ 26 มกราคม 2567/วันที่ 4 เมษายน 2567 /

วันที่ 14 มิถุนายน 2567

เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมจัสมินซิตี สุขุมวิท 23

หัวข้อบรรยาย

- ภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่บริษัทควรทราบถึงผลกระทบ และพึงต้องระมัดระวังในการจ่าย เช่น
 1. ภาษีเงินได้นิติบุคคล เพื่อให้การลงรายจ่ายทางภาษีอากรของนายจ้าง ได้ประโยชน์สูงสุด
 2. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เพื่อให้การเสียภาษีเงินได้ของพนักงาน ถูกต้องและประหยัด
 3. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เพื่อให้ นายจ้างหัก ณ ที่จ่าย ได้ถูกต้อง และเป็น การบรรเทาภาระภาษี ให้พนักงาน
 4. ภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่อให้ นายจ้างขอคืนภาษีจากการจ่ายค่าสวัสดิการได้ถูกต้อง ทำให้ต้นทุนต่ำลง
- กฎหมายภาษีอากรที่เกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการพนักงาน ที่ HR ควรทราบ
 1. หลักการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของพนักงานอย่างไรให้ถูกต้อง และประหยัดภาษี
 2. หลักการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย เงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการพนักงานให้ถูกต้องพอดีกับตอนปลายปี
- ปัญหาทางภาษีอากรจากการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างที่มักถูกตรวจพบ และแนวทางการแก้ไขอย่างถูกต้อง เช่น
 1. กรณีสำมิภรรยาของพนักงาน การใช้สิทธิรวมยื่นหรือแยกยื่นแบบ เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด
 2. การจ่ายเงินเดือนค่าจ้างพนักงานชาวไทย พนักงานชาวต่างประเทศ เสียภาษีเหมือนกันหรือต่างกันอย่างไร
 3. การไปอบรม ดูงานที่ต่างประเทศ แต่ยังคงรับเงินเดือนจากนายจ้างในไทย ต้องเสียภาษีหรือไม่อย่างไร
 4. ว่าจ้างบริษัทต่างประเทศ โดยผู้รับจ้าง ส่งพนักงานชาวต่างประเทศเข้ามาทำงานในไทย 3 เดือน หรือ 1 ปี
 5. ผู้ว่าจ้างในไทย เป็นผู้จ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานชาวต่างประเทศโดยจ่ายในไทย กับ
 6. ผู้รับจ้าง เป็นผู้จ่ายเงินเดือนให้พนักงานชาวต่างประเทศเอง โดยจ่ายให้กับครอบครัวในต่างประเทศ

7. ปัญหาเรื่องความแตกต่างของการหักคาลดหย่อน กับเงินได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษี
- **Update กฎหมายใหม่ และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับนายจ้าง และพนักงาน**
 1. ส่งเสริมเรื่องการส่งพนักงานไปอบรม หรือจัดอบรมสัมมนาเองให้ลงรายจ่ายได้มากขึ้น
 2. การจ้างคนพิการเข้าทำงาน ได้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรอย่างไร
 3. การหักลดหย่อนบุตรคนที่สองได้เพิ่มขึ้นอีก 1 เท่า พร้อมค่าฝากครรภ์และค่าคลอดบุตร มีวิธีการอย่างไร
 4. สิทธิประโยชน์เรื่อง การยกเว้นภาษีจากการลงทุนใน
 5. RMF(กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ) ไม่เกิน 500,000 บาท และ
 6. SSF (กองทุนรวมเพื่อการออม) ไม่เกิน 200,000 บาท
 7. ยกเว้นภาษีเงินได้จากมาตรการ"ซื้อปดมีคืน"
 - **สวัสดิการอะไรบ้างที่พนักงานได้ยกเว้นไม่ต้องนำมารวมคำนวณเสียภาษี**
 1. ให้ทุนการศึกษาแก่พนักงาน ส่งพนักงานไปอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่บุคคลภายนอกจัด
 2. จัดให้มีสถานรับเลี้ยงบุตรของพนักงาน ออกค่ารักษาพยาบาลให้ภรรยาและบุตรของพนักงาน
 3. จัดงานเลี้ยงปีใหม่ให้กับพนักงาน รางวัลจับฉลากวันปีใหม่ ของขวัญวันแต่งงาน
 - **สิทธิประโยชน์ในการเลือกที่จะยื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด. 90 ปลายปีหรือไม่ก็ได้**
 1. ดอกเบี้ยเงินฝาก เมื่อถูกธนาคาร หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายไปแล้ว 15 %
 2. เงินปันผล เมื่อถูกบริษัทผู้จ่าย หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายไปแล้ว 10 %
 - **ปัญหาทางภาษีอากรจากการแจกวัดการพนักงาน และแนวทางการแก้ไข เช่น**
 1. จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก เหมายจ่าย หรือจ่ายจริง ต้องเสียภาษีหรือไม่อย่างไร
 2. แจกเครื่องแบบพนักงานก็ชุดที่กรมสรรพากรยอมรับ ทำอย่างไรให้ได้ประโยชน์สูงสุด
 3. ให้พนักงานทานอาหารฟรี กับทานอาหารราคาถูก พนักงานจะเสียภาษีหรือไม่ ต่างกันอย่างไร
 4. จัดรถรับส่งพนักงานฟรี กับนำรถยนต์ส่วนตัวของพนักงานมาใช้แล้วเบิกค่าน้ำมันได้
 5. จ่ายค่าเบี้ยประกันชีวิตให้พนักงาน ต่างกันหรือไม่ระหว่างผู้รับประโยชน์คือทายาท กับบริษัทนายจ้าง
 6. จ่ายค่ารักษาพยาบาลฟรีทั้งพนักงานและครอบครัว ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 7. อยู่บ้านนายจ้างฟรี หรือเบิกค่าเช่าบ้านได้ หรือบ้านพักให้เวรบายนอนรอเพื่อเข้าเวรดึก
 - **การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย เงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการพนักงาน อย่างไม่ให้ถูกต้อง**
 1. การจ่ายเงินค่าจ้างลูกจ้างรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน เข้าทำงานระหว่างปี
 2. การจ่ายเงินค่าจ้างนักศึกษาฝึกงาน ค่าวิทยากร ค่าที่ปรึกษา
 3. การจ่ายเงินเดือน พร้อมสวัสดิการ และภาษีที่นายจ้างออกให้
 4. การจ่ายค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยขยัน โบนัสพนักงาน ขึ้นเงินเดือนระหว่างปี
 5. เงินได้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน

ระยะเวลาการอบรม 1 วัน 6 ชั่วโมง เวลา 09.00-16.00 น

อัตราค่าลงทะเบียน

ค่าสัมมนาราคาท่านละ 3,900 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,173 บาท

สมัคร 3 ท่าน ๆ ละ 3,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

●ราคานี้รวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร

● เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้

ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

การชำระเงิน: (Payment)

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-638368

ชื่อบัญชี บริษัท โพรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด

และ Scan ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท ส่งจ่าย บริษัท โพรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด (Professional Training Solution Co., Ltd)

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรรัญญา 086-8929330 (ตัม)

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.in.th อีเมล info.ptstraining@gmail.com

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย บริษัท โพรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤษภาวิไล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

หลักสูตร ภาษีอากรที่เกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ พนักงาน ที่ HR ควรทราบ

ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ TAX ID _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่า
สัมมนา

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)