

IATF 16949:2016 Introduction & Implementation

ข้อกำหนดและการจัดทำระบบบริหารคุณภาพ

IATF 16949:2016

(จำนวนวันอบรม 1 วัน)

วันที่ 26 มกราคม 2565 Online Training

**NEW
VERSION**

รายละเอียดหลักสูตร:

หลักสูตรนี้ถูกออกแบบเพื่อให้ผู้ที่เข้าอบรมมีความรู้และเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำเอกสารให้สอดคล้องกับข้อกำหนดสำหรับมาตรฐานอุตสาหกรรมยานยนต์และการนำระบบบริหารคุณภาพไปปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ถูกแสดงไว้ใน IATF 16949:2009 ที่มีการประกาศใช้ในวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ที่ผ่านมา โดยที่ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้เรียนรู้ถึงการตีความข้อกำหนดแบบเจาะลึกทุกข้อกำหนด ซึ่งมีความสำคัญในการนำไปประยุกต์ใช้เป็นอย่างมาก ประกอบกับ การพิจารณาความสอดคล้องกับเอกสารและการปฏิบัติของสถานะปัจจุบันขององค์กรเพื่อพิจารณาการจัดทำเอกสารและกิจกรรมเพิ่มเติมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน IATF 16949:2016 สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ ต่อไป

โดยหลักสูตรนี้วิทยากรผู้บรรยายเน้นการถ่ายทอดโดยอาศัยการบรรยายจากวิทยากรผู้ชำนาญการและมีชื่อเสียงในวงการอุตสาหกรรมยานยนต์ควบคู่กับการยกตัวอย่างประกอบ รวมทั้งการทำการกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน จึงทำให้เกิดความมั่นใจได้ว่าผู้เข้าอบรมจะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร:

เมื่อจบหลักสูตรนี้แล้ว ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถ:

- สามารถเข้าใจถึงความหมายของข้อกำหนดตามมาตรฐาน IATF 16949:2016 สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์
- สามารถเข้าใจถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนด IATF 16949:2016 สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ และดำเนินการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- สามารถจัดทำแผนการดำเนินการจัดทำระบบบริหารคุณภาพตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของ IATF 16949:2009 สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์
- สามารถเข้าใจถึงขั้นตอนการจัดทำระบบบริหารคุณภาพตามข้อกำหนด IATF 16949:2016
- สามารถเข้าใจถึงการนำระบบบริหารคุณภาพตามข้อกำหนด IATF 16949:2016 ไปประยุกต์ใช้ได้มีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารคุณภาพ

เนื้อหาหลักสูตร :

- แนะนำหลักสูตร
- อธิบายภาพรวมของมาตรฐานระบบมาตรฐานระบบ IATF 16949:2016
- ความเข้าใจในหน้าที่ ความรับผิดชอบและบทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ประวัติความเป็นมาของ IATF16949:2016
- การเปลี่ยนแปลงภาพรวมใน IATF16949:2016
- ความสัมพันธ์ของ ISO9001:2015 และ IATF16949:2016
- โครงสร้างข้อกำหนดของ IATF16949:2016
- ตีความข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงเทียบกับฉบับเก่า
- ความสัมพันธ์ของข้อกำหนดเฉพาะของลูกค้ากับ IATF 16949:2016
- ตารางเวลาและการเตรียมตัวเพื่อปรับเปลี่ยนระบบไปสู่ IATF 16949:2016
- การจัดทำแผนการจัดทบทวนระบบบริหารคุณภาพ
- ถาม - ตอบ

กำหนดการฝึกอบรม :

ลงทะเบียนเวลา 8:30 น. เริ่มอบรมเวลา 9:00 น. จนถึง 16:30 น. โดยประมาณ
เวลาพักคือ 10:30-10.45 ,12:00-13.00 และ 14:30-14.45 น.

- อัตราค่าลงทะเบียนต่อ 1 ท่าน

(รวมค่าเอกสาร วิทยากร และวุฒิบัตร)

ค่าอบรมสัมมนา/ท่าน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา	2,000	140	60	2,080

ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใ้รับรองจากสถาบันโปรเฟสชั่นแนล เทรนนิง โซลูชั่น

การชำระเงิน: เช็ค/โอน “หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น” (Professional Training Solution Ltd., Partnership)

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238

1.2 ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 029-7110496

ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-29030080 ext.9330

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร **E-mail public.ptstraining@gmail.com**

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

Fax. 02-9030080 ext.9330

www.ptstraining.in.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

แบบฟอร์มการลงทะเบียน
IATF 16949:2016 Introduction & Implementation
ข้อกำหนดและการจัดทำระบบบริหารคุณภาพ
IATF 16949:2016

ส่งมาที่ email : public.ptstraining@gmail.com , info.ptstraining@gmail.com

บริษัท _____
ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าสัมมนากรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)