



หลักเกณฑ์สำคัญในกระบวนการจัดซื้อ (Fundamental of Purchasing Process)

วันที่ 20 เมษายน 2564 -

วันที่ 16 มิถุนายน 2564

วันที่ 19 สิงหาคม 2564

เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมจัสมินซิด์ สุขุมวิท 23

วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้เหมาะกับมือใหม่ และใครก็ตามที่เพิ่งเข้ามาจับงานจัดซื้อยังไม่ถึง 5 ปี และเหมาะกับผู้บริหารงานจัดซื้อที่มีได้ไต่เต้ามาจากงานจัดซื้อระดับล่าง และเหมาะกับผู้ที่ทำงานจัดซื้อที่เคยชินอยู่กับซอฟต์แวร์สำเร็จรูปโดยไม่รู้ที่มาที่ไปและเบื้องหลังของแต่ละขั้นตอนในระบบงานจัดซื้อ ผู้เข้าสัมมนาจะได้รับความรู้อย่างลึกซึ้งในทุกขั้นตอนของการจัดซื้อจากริทยากร พร้อมทั้งข้อควรระวังหลายประการที่ผู้ปฏิบัติงานมักจะเข้าใจผิดหรือกระทำไปอย่างบกพร่องไม่สมบูรณ์ ซึ่งอาจส่งผลเสียหายต่อธุรกิจโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์

หัวข้อการสัมมนา (เวลา 9.00 น. - 16.00 น.)

- คุณสมบัติแบบไหนเหมาะสมที่สุดในการทำงานจัดซื้อ
- คนประเภทใดบ้างที่ไม่ควรให้มาทำงานในแผนกจัดซื้อ
- เข้าใจความหมายของศัพท์ที่เกี่ยวข้อง เช่น - Purchasing, - Procurement, -Supplier, - Vendor, - Contractor, - Broker, - Outsourcing, Etc.
- เอกสารสำคัญในกระบวนการจัดซื้อ เช่น
 - ใบขอให้ซื้อ (PR – Purchase Requisition)
 - ใบเสนอราคา (Quotation)
 - ใบสั่งซื้อ (PO – Purchase Order)
 - ใบส่งของ (Delivery Note)
 - ใบกำกับภาษี (Tax Invoice)
 - Etc.
- เส้นทางเดินเอกสารและหน้าที่ของแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- วิธียกเลิกใบสั่งซื้ออย่างถูกต้อง ไม่ใช่เพียงการโทร.ไปบอก หรือส่งจดหมายไปแจ้ง
- การปรับและเรียกรองค่าเสียหายจากซัพพลายเออร์
- วิธีการอ้างเหตุผลวิสัยเพื่อไม่ต้องรับผิดชอบ
- ช่องทางการรู้ไหลและทุจริตในงานจัดซื้อและวิธีป้องกัน

วิทยากร : **อ. เชี่ยวชาญ รัตนามัทธนะ** C.P.M., A.P.P., MCIPS ผู้ก่อตั้งและเป็นนายกสมาคมคนแรก ของสมาคมจัดซื้อฯ

▪ อัตราค่าลงทะเบียน (รวมค่าวิทยากร และเอกสารการอบรม อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม-ชา กาแฟ ขนมว่าง 2 มื้อและวุฒิบัตร)

ค่าอบรมสัมมนา/ท่าน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ค่าอบรม 1 ท่าน	3,900	273	117	4,056

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238
ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โชลูชั่น
และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-29030080 ext.9330
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
- 1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โชลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โชลูชั่น

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลด์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.in.th อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มลงทะเบียน

**หลักเกณฑ์สำคัญในกระบวนการจัดซื้อ
(Fundamental of Purchasing Process)**

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____