



**เทคนิคการปรับปรุงผลงานพนักงาน
และกฎหมายแรงงานต้องรู้
สำหรับ HR และ Line Manager**
(Performance Improvement & A Must to Know of
Labor Law for HR & Line Manager)

วันที่ 27 เมษายน 2564
เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมโนโวเทล สุขุมวิท 20
หลักสูตร 1 วัน

ภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันในโลกธุรกิจ และการเปลี่ยนผ่านอย่างเฉียบพลันของโลกยุค Disruption ส่งผลให้บทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในองค์กรภาครัฐ และภาคเอกชนทั้งหลาย ได้ปรับเปลี่ยนไปอย่างมาก และต้องบริหารจัดการผลงานของพนักงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ในการบริหารผลงานนั้น ไม่ได้มีเพียงกิจกรรมของการตั้งเป้าหมาย การประเมินและติดตามผลงานเท่านั้น แต่ยังมีภารกิจสำคัญคือการปรับปรุงผลงานของพนักงาน (Employee Performance Improvement) อีกเรื่องหนึ่งด้วย โดยเฉพาะเรื่องนี้ นับเป็นเรื่องใหญ่ที่ผู้จัดการ หัวหน้างานและ HR องค์กรต่าง ๆ ต้องมีความรู้ความเข้าใจ ออกแบบระบบงานและบริหารจัดการให้ได้ผล เนื่องจากในโลกการทำงานจริง ไม่ได้มีเพียงพนักงานที่ทำงานได้ตามเป้าหมาย (Average-performer) และสูงกว่าเป้าหมาย (High-performer) เท่านั้น แต่ยังมีกลุ่มพนักงานที่มีผลงานต่ำกว่าเป้าหมาย (Non-performer) ที่ต้องบริหารจัดการ และต้องดำเนินการโดยคำนึงถึงระเบียบวิธีปฏิบัติตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรู้เรื่องกฎหมายแรงงาน อันเกี่ยวเนื่องกับการบริหารผลงาน การปรับปรุงผลงาน และการจัดการอื่นที่จำเป็นเพื่อให้บริหารจัดการกำลังคนดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรที่ทั้งผู้จัดการ หัวหน้างาน และ HR จะได้เรียนรู้ในหลักสูตรนี้

วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ :

หลักสูตรนี้ มุ่งให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้โดย :

1. เข้าใจความสำคัญ เทคนิคและแนวทางการปรับปรุงผลงานและการวางแผนปรับปรุงผลงานพนักงาน (Employee Performance Improvement)
2. เข้าใจแนวทางดำเนินการอื่นเพื่อการปรับปรุงผลงานของพนักงาน และเสริมให้พนักงานสร้างผลงานที่ดีออกมาได้ โดยเฉพาะการดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายแรงงาน
3. เข้าใจขั้นตอนการทำ Performance Improvement จากกรณีศึกษาองค์กรตัวอย่าง พร้อมแลกเปลี่ยนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้
4. เรียนรู้เชิงลึกเรื่องกฎหมายแรงงานกับการบริหารผลงานของพนักงานในกรณีต่าง ๆ พร้อมแลกเปลี่ยนกับวิทยากรในกรณีปัญหาต่าง ๆ ที่พบในองค์กร

หัวข้อและกำหนดการเรียนรู้ :

ภาคเช้า (ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภทัต)

การปรับปรุงผลงานพนักงาน (Performance Improvement)

08.30 - 12.00 น. ลงทะเบียน

บททวนเรื่องการประเมินผลงาน และการบริหารผลงาน

- ทำไมเราจึงต้องประเมิน
- 2 ส่วนประกอบสำคัญของการประเมินผล
- **Workshop & Sharing** : แชร้ปัญหาการบริหารผลงาน

✓ **การปรับปรุงผลงาน (Performance Improvement) และการวางแผนปรับปรุงผลงาน (Performance Improvement Plan-PIP) คืออะไร**

✓ **ประโยชน์ของการปรับปรุงผลงานและวางแผนปรับปรุงผลงาน**

✓ **Flow ของการปรับปรุงผลงาน 2 แบบ**

- Performance Improvement Workflow กลุ่ม Monitored
- Performance Improvement Workflow กลุ่ม Critical

✓ **แนวทางจัดการกรณีพนักงานผลงานต่ำกว่าเป้าหมาย**

- สาเหตุที่พนักงานผลงานต่ำกว่าเป้าหมาย
- **ฝึกปฏิบัติ** : วิเคราะห์สาเหตุที่พนักงานผลงานต่ำกว่าเป้าหมายด้วย 3A
- การปรับปรุงผลงานด้วยการเพิ่มความรู้และทักษะ (Knowledge & Skills)
- การปรับปรุงผลงานด้วยการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงาน (Behaviors)

ขั้นตอนของการปรับปรุงผลงานพนักงาน

- ระบุปัญหาผลงานของพนักงาน
- วางแผนปรับปรุงผลงานของพนักงานด้วย 70: 20: 10
- การประเมินและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร
- และแนวทางดำเนินมาตรการปรับปรุงผลงานพนักงานที่ไม่ผ่านเงื่อนไข
 - มาตรการทางการบริหาร
 - มาตรการทางวินัยพนักงาน

เทคนิคสนับสนุนการปรับปรุงผลงานพนักงานที่ต้องรู้

- + การบริหารผลงานอย่างต่อเนื่อง (Continuous Performance Management)
- + การโค้ชอย่างง่ายเพื่อให้พนักงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงาน
- และแจกวีดีโอสื่อการเรียนรู้เรื่องเทคนิคการโค้ช
- + การสะท้อนผลงาน (Performance Feedback)
- และแจกวีดีโอสื่อการเรียนรู้เรื่องการสะท้อนผลงาน

สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ภาคเช้า

ภาคบ่าย (วิทยากรกฎหมายแรงงาน)

กฎหมายแรงงานกับการจัดการ Performance พนักงาน

13.00 - 16.00 น. ✓ **Pre-test** ทดสอบก่อนเรียนถึงความเข้าใจกฎหมายแรงงาน

✓ **กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวกับการบริหาร Performance ของพนักงานที่ต้องรู้**

- เลิกจ้างเพราะผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายได้หรือไม่
- ดักเตือนเป็นหนังสือกับพนักงานกรณี **Performance** ต่ำเป้าได้หรือไม่
- การออกหนังสือเตือน ที่เข้าองค์ประกอบและชอบด้วยกฎหมายมีลักษณะอย่างไร
- หากต้องเตือนต้องเตือนอย่างไรและเลิกจ้างได้อย่างเป็นธรรม
- วิธีการจัดการด้านสัญญาในเรื่อง **Performance**

หลักสูตร เทคนิคการปรับปรุงผลงานพนักงานและกฎหมายแรงงานที่ต้องรู้

- ✓ การแยกประเภทการจ้างและเขียนสัญญาเพื่อบริหารการจ้าง
 - การวิเคราะห์ลักษณะประเภทงานกับการแยกประเภทสัญญา
 - สัญญาจ้างทำของ
 - สัญญาจ้างที่ปรึกษา
 - สัญญาจ้างพนักงาน
 - บริหารการจ้างให้เกิดค่าชดเชยน้อยที่สุด
- ✓ ฝึกปฏิบัติ
 - วิเคราะห์ตัวอย่างหนังสือเตือนที่ครบองค์ประกอบตามกฎหมาย
 - + รวมวิเคราะห์ **Case Study** กรณีเลิกจ้างเนื่องจากผลการปฏิบัติงานหรือ **Performance**
- ✓ **Post –test** ทดสอบหลังเรียนถึงความเข้าใจกฎหมายแรงงาน
- ✓ **ถาม-ตอบเรื่องกฎหมายแรงงานกับการจัดการ Performance พนักงาน**

แนวทางการเรียนรู้ :

หลักสูตรนี้ ออกแบบโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ และจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน ประกอบด้วย

- บรรยายแบบกระชับ (Mini-lecture)
- ถาม-ตอบ (Question & Answer)
- เรียนรู้จากกรณีศึกษาและตัวอย่างเพื่อนำไปปฏิบัติจริง
- อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน

สื่อการเรียนรู้ :

นอกเหนือสไลด์ที่เป็นเอกสารประกอบการอบรมแล้ว วิทยากรจะมอบสื่อเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้หลังจากฝึกอบรมตามหลักสูตรไปแล้วให้โดยไม่คิดมูลค่าประกอบด้วย

- วีดีโอสื่อการเรียนรู้เรื่องเทคนิคการโค้ช
- วีดีโอสื่อการเรียนรู้เรื่องเทคนิคการโค้ชการสะท้อนผลงาน (Performance Feedback)

กลุ่มเป้าหมาย :

- เจ้าของกิจการและผู้บริหารระดับสูง
- HR ที่ดูแลงานด้าน Performance Management และงานพัฒนาบุคลากร
- ผู้จัดการและหัวหน้างานตามสายงาน

ค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนาราคาท่านละ	4,500	315	(135)	4,680

Promotion มา 4 จ่าย 3

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238

ชื่อบัญชี หจก.โพรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd., Partnership)

และแฟ้มชื่อบัญชี Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

หลักสูตร เทคนิคการปรับปรุงผลงานพนักงานและกฎหมายแรงงานที่ต้องรู้

2 ข้าราชการบริษัท ส่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย ให้นำไปให้ในวันที่จัดอบรม หรือส่งไปรษณีย์

3. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษารวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา (ดัม) 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.in.th Email: info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 50% ของราคาค่าสัมมนา

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

เทคนิคการปรับปรุงผลงานพนักงาน และกฎหมายแรงงานต้องรู้ สำหรับ HR และ Line Manager

(Performance Improvement & A Must to Know of
Labor Law for HR & Line Manager)

ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ TAX ID _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____