

## Course : การหาความจำเป็นในการวางแผนและจัดฝึกอบรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม

เวลา 09.00-16.00 น.  
Gold Orchid Bangkok Hotel

สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

### หลักการและเหตุผล

สำหรับบริษัทที่ยังใช้เครื่องมือสมัยใหม่ และยังคงต้องการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในระยะสั้นแบบปีต่อปี แล้วต้องการเชื่อมโยงไปยังเป้าหมายหรือวิสัยทัศน์ขององค์กรด้วยนั้น ก็สามารถทำได้ นั่นคือ การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need Survey) แล้วกำหนดออกมาเป็นแผนการฝึกอบรมประจำปี (Training Year Plan) โดยการฝึกอบรมที่ได้นั้น สามารถตอบโจทย์ของธุรกิจ ตอบโจทย์งาน และตอบโจทย์พัฒนาคนได้เช่นกัน โดยไม่ต้องรอให้องค์กรมีการใช้ Competency

**วัตถุประสงค์:** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- มีหลักการในการทำ Training Need Survey
- สามารถทำตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องจากการฝึกปฏิบัติ (Workshop)
- สามารถประยุกต์ใช้ได้กับองค์กรของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

**หัวข้อการบรรยาย:**

- เป้าหมายของการหาความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need Survey) เพื่อตอบโจทย์ 3 ข้อ
  - ทิศทางที่องค์กรต้องการมุ่งไป (Vision / Mission / Goal) เป็นอย่างไร
  - ความสามารถที่บุคลากรต้องมี เพื่อตอบสนองขององค์กร (Employee Abilities) คืออะไร
  - ความรู้ ทักษะ ทักษะ และพฤติกรรม (KASH) อะไรที่จะเติมเต็มให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ขั้นตอนการหาความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need Survey) (มี Case ให้ลงมือทำ)
  1. การวิเคราะห์เป้าหมาย / วิสัยทัศน์องค์กร (Vision / Mission / Goal) ออกมาเป็น
    - 1.1. ความรู้คืออะไร
    - 1.2. ความสามารถอะไร
    - 1.3. สำคัญเร่งด่วนขนาดไหน
  2. การวิเคราะห์ความสามารถของบุคลากรที่มีอยู่ โดยพิจารณาจาก
    - 2.1. ผลการประเมินการปฏิบัติงาน
    - 2.2. ความสามารถของบุคลากรที่กำหนดไว้ในใบพรรณนางาน
    - 2.3. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

## 2.3. สภาพการแข่งขันของธุรกิจ

## 3. กระบวนการและที่มาของ Training Need ที่แท้จริง โดย

## 3.1. การสัมภาษณ์

## 3.2. การใช้แบบสำรวจ

## 3.3. การรวบรวม ประมวลผลและสรุป Training Need

## 4. การจัดลำดับความสำคัญของการกำหนดแผนฝึกอบรม

## 5. การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและประมาณการค่าใช้จ่ายฝึกอบรม

## 6. การดำเนินการฝึกอบรมตามแผนงานที่ได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากผู้บริหาร

- บทสรุปการทำ Training Need Survey ในองค์กร / แบบฟอร์มต่างๆที่ใช้ในการทำ Training Need Survey  
เหมาะสำหรับ:

- ผู้ที่ทำงานฝ่าย HRD, Training & Development, Learning & OD

ระยะเวลา: 1 วัน

## วิทยากร

อาจารย์พรเทพ ฉันทนาวิ

## ประสบการณ์ทำงาน

- ผู้อำนวยการหลักสูตรพัฒนานักขาย บริษัท มหวัฒน์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริษัท ทีซีซี แคปปิตอล กรุ๊ป
- ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านทรัพยากรบุคคล
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมการตลาดและการขาย เครือโฮสเทลสภา
- ฯลฯ

## อัตราค่าอบรม

**บุคคลทั่วไป 3,500 บาท (ไม่รวม VAT 7%)**

**ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน**

## วิธีการชำระเงิน:

## 1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238

ชื่อบัญชี หจก.โพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน

และแฟ้มชื่อบัญชี Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-29030080 ext.9330 พร้อม

ระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

[www.ptstraining.in.th](http://www.ptstraining.in.th)

อีเมล [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com), [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

### แบบฟอร์มการลงทะเบียน

## การหาความจำเป็นในการวางแผนและจัดฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ฝึกอบรม

ส่งมาที่ email : [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com) หรือ [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com)

บริษัท \_\_\_\_\_

ที่อยู่ออกไปกำกับภาษี \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ TAX ID \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

วันสัมมนา \_\_\_\_\_

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

#### หมายเหตุ

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

**ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง**

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)