



## การจัดทำและปรับใช้ Skills Matrix ในองค์กรอย่างได้ผล (Skill Matrix Setting & Implementation)

วันที่ 19 มีนาคม 2563

โรงแรมโกลด์ออร์คิด ถนนวิภาวดีรังสิต

### หัวข้อการเรียนรู้ (Course Outline) :

- ทักษะหรือ Skill คืออะไร และ Skill มีกี่แบบ
- ความแตกต่างของ Skill กับ ความรู้หรือ Knowledge และ Skill กับ พฤติกรรมการทำงาน หรือ Attributes
- ระบบ ISO กำหนดเรื่อง Competency และ Skills ไว้อย่างไร
- บทบาทหน้าที่ของ HR และหัวหน้างานในการจัดทำ Skills Matrix
- ตารางทักษะการทำงานหรือ Skill Matrix คืออะไร และชื่อเรียกอื่นของ Skill Matrix
- ประโยชน์ของการทำตารางทักษะการทำงานหรือ Skill Matrix
  - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
  - การปฐมนิเทศพนักงาน (Orientation)
  - การระบุความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs)
- การพัฒนาบุคลากรเช่นการสอนงานแบบ OJT
- การบริหารสายอาชีพ (Career Management) หรือการปรับเลื่อนตำแหน่ง เป็นต้น
- + แนวทางการจัดทำ Skill Matrix อย่างง่ายแต่ใช้ได้จริง
- ระบุหน้าที่งานตามใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)
- วิเคราะห์ผลลัพธ์หลักที่คาดหวังจากหน้าที่งาน (Key Results)
- กำหนดทักษะที่ต้องการจากผลลัพธ์หลักที่คาดหวัง

- ให้ความหมายของทักษะและกำหนดระดับของทักษะหรือ Skill Level
- กำหนดตัวชี้วัดทักษะ (Skill Indicators) สำหรับการประเมิน
- จัดทำตารางทักษะการทำงานหรือ Skill Matrix
- + ฝึกปฏิบัติการจัดทำข้อทักษะ Skill ตามหน้าทำงานตัวอย่าง พร้อมคำแนะนำจากวิทยากร
- + เราจะประเมินทักษะหรือ Skill ได้อย่างไร
- + ข้อมูลสำหรับการประเมินทักษะและเทคนิคการประเมินทักษะที่นิยมใช้
- + วิธีใช้คะแนนประเมินทักษะแบบเข้าใจง่ายพร้อมแนวทางการประเมิน
- + ฝึกปฏิบัติออกแบบประเมินทักษะตามตัวอย่าง
- + สิ่งที่ต้องกำหนดเพื่อให้จัดทำ Skill Matrix ได้ผลดี
- + การกำหนดนโยบายในการจัดทำ Skills และนโยบายอื่นที่ชัดเจน เช่น
  - นโยบายการทำงานที่ต้องใช้หลายทักษะหรือ Multi-skills
  - อบรมและฝึกปฏิบัติให้ HR และหน่วยงานจัดทำทักษะให้ถูกต้อง
  - กำหนด Template ของ Skills Matrix ที่ชัดเจน
  - กำหนดและสื่อสารแนวทางการประเมินทักษะให้แก่หัวหน้างาน/พนักงาน
  - การเชื่อมโยงทักษะสู่การให้รางวัลและจูงใจ เป็นต้น
- + สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้และแนวทางในการปรับใช้งานในองค์กรต่อไป
- + สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้และถาม-ตอบ

## วิทยากร

ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภทัต

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาบุคลากรเพื่อการเพิ่มผลผลิตที่มีประสบการณ์มากมายจากองค์กรทั้งในธุรกิจบริการและอุตสาหกรรมหลายองค์กรชั้นนำ

กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน

### ▪ อัตราค่าลงทะเบียน/1 ท่าน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรมสัมมนา/ท่าน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา/ท่าน	3,900	273	(117)	4,056

#### วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238

ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

และแฟ้มเช็ค Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

- 1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท ส่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย ให้นำไปให้ในวันที่จัดอบรม หรือส่งไปรษณีย์

3. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100  
หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น  
เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3  
แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรรัญญา(ตุ้ม)

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

[www.ptstraining.in.th](http://www.ptstraining.in.th)

อีเมล [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com),

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

การจัดทำและปรับใช้ Skills Matrix ในองค์กรอย่างไร  
ส่งมาที่ email : [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com) หรือ [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

บริษัท \_\_\_\_\_

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

วันสัมมนา \_\_\_\_\_

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง**

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย หัก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพุกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แขวง 3

แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100