

หลักสูตร การสื่อสารสร้างแรงบันดาลใจลูกน้อง 29 พฤษภาคม 2562 โรงแรมแกรนด์สุขุมวิท

หลักการและเหตุผล

คนเราสื่อสารตามความคิด ความต้องการของตนเองโดยมักคาดหวังให้คนอื่นเข้าใจในสิ่งที่เราสื่อสาร แต่ที่แท้จริงแล้วมันมิใช่เช่นนั้น และหากเราซึ่งเป็นหัวหน้างานด้วยแล้วนั้น “หัวหน้าหมายถึงผู้ที่ทำงานผ่านคนอื่น” จึงต้องอาศัยความสามารถด้านการสื่อสารผนวกกับศาสตร์ด้านจิตวิทยาเป็น “เครื่องมือสำคัญ” ในการทำงานผ่านคนอื่นที่สื่อสารทีไร ก็ “เข้าใจ” “ได้ใจ” และ “บันดาลใจ” ทุกทีมิใช่สื่อสารออกจากปากแต่ละที่ “ขยี้ใจ” “ทำร้ายใจ” หรือ “บันดาลโทสะ” ทุกวี่

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้เข้าการฝึกอบรม....

- เข้าใจหลักจิตวิทยาการสื่อสารกับบทบาทของหัวหน้างานในการสร้างแรงบันดาลใจลูกน้องที่คาดหวังได้
- ประยุกต์หลักการ เทคนิค และวิธีการต่าง ๆ ของ "จิตวิทยาการสื่อสาร" ไปใช้ได้ในการทำงานจริง

หัวข้อการฝึกอบรม:

♥ จิตวิทยาและการสื่อสาร : นิยามและผลประโยชน์

- เรียนรู้รูปแบบการสื่อสารของคนโดยทั่วไป :
 - การสื่อสารแบบ “ยึดตนเองเป็นหลัก” เชีงบอกความต้องการ และเชิงกด (ข่ม) ผู้อื่น
 - การสื่อสารแบบ “ยึดคู่สนทนาเป็นหลัก” เชีงแสวงหาการยอมรับ และเชิงยกย่อง (ให้กำลังใจ) ผู้อื่น
- ปฏิกริยาของผู้รับสาร :
 - ต่อด้าน / ปฏิเสธ
 - วิตกกังวล / ลังเล
 - ยอมรับ / ปฏิบัติ

♥ ปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างแรงบันดาลใจ

- ระยะเวลา
- การมีส่วนร่วม
- กระบวนการ / วิธีการ / ขั้นตอน
- ผู้ร่วมงาน
- ความเป็นไปได้ / โอกาส
- สิ่งสนับสนุน / เครื่องมือ
- ความคิด / มุมมอง

♥ เทคนิคทางจิตวิทยากับการสื่อสารที่ใช้แล้วผล

- เทคนิค “ปักหมุด” ที่สื่อสารแล้วได้งานตั้งใจ : เชีงรุก เชีงรับ
- เทคนิค “ติดฉลาก” ที่สื่อสารอะไรก็ได้ยกย่อง : เชีงรุก เชีงรับ
- เทคนิค “ให้เลือก” ที่สื่อสารแล้วมักได้มากกว่าเสีย : แบบได้กับได้ หรือแบบได้กับเสีย
- เทคนิค “สะกิดใจ” ที่สื่อสารแล้วส่งผลต่อการเปลี่ยนพฤติกรรม

การสื่อสารสร้างแรงบันดาลใจลูกน้อง

- เทคนิค “ประกบ” ที่สื่อสารแล้วยอมรับในข้อบกพร่อง

♥ การสื่อสารที่ไร้เสียง : เทคนิคร่วมทางจิตวิทยา

- การใช้ “สายตา”
- การใช้ “สีหน้า”
- การใช้ “ท่าที”
- การใช้ “มือ”
- การใช้ “ระดับ” “นั่ง/ยืน”
- การใช้ “ระยะห่างและขอบเขต”

♥ M-A-G-I-C : ขั้นตอนการสื่อสารในสถานการณ์ยุ่งยาก

- บริหารโทนเสียงให้อยู่ในอารมณ์ปกติ (Manage your voice)
- ต้อนรับสถานการณ์อย่างมืออาชีพ (Act positively response)
- ฟังและจับประเด็นสำคัญให้ได้ (Get to the heart of matters)
- ย้ำในข้อเท็จจริงที่ตรงกัน (Interpret the facts)
- สรุปจบประเด็นปัญหาด้วยกัน (Close with agreement together)

วิธีการฝึกอบรม:

- บรรยาย กิจกรรม ชมวิดีโอคลิป ถกอภิปราย บทบาทสมมติและฝึกปฏิบัติ

ระยะเวลาการฝึกอบรม:

- 1 วัน

เหมาะสำหรับ:

- หัวหน้างาน ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากร : อาจารย์พรเทพ จันทนาวิ (ประวัติตามเอกสารแนบ)

การศึกษา

- ปริญญาโท จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี จิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสบการณ์ทำงาน

- ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านทรัพยากรบุคคล
- ผู้อำนวยการหลักสูตรพัฒนานักขาย บริษัท มหวัฒน์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริษัท ทีซีซี แคปปิตอล กรุ๊ป
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม กลุ่มบริษัท UCOM (United Communication Industry, PCL)
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม เครือบริษัท Telecom Asia Corporation
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมการตลาดและการขาย เครือโฮสเทล
- ฯลฯ

▪ **อัตราค่าลงทะเบียน(รวมค่าเอกสารการอบรม อาหารกลางวันแบบบุฟเฟต์ และ อาหารว่าง 2 มื้อเครื่องดื่มตลอดการสัมมนา)**

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ราคาท่านละ	3,600	252	(108)	3,744

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238
ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

การสื่อสารสร้างแรงบันดาลใจลูกน้อง

และแฟ็กซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-29030080 ext.9330

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

- 1.2 ข้าราชการบริษัท สั่งจ่าย หจก.โพรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

หจก.โพรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤษาวิลิศ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

Fax. 02-9030080 ext.9330

www.ptstraining.in.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

การสื่อสารสร้างแรงบันดาลใจลูกน้อง

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com / ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____