

21 มีนาคม 2562...การสอนงานแบบ On The Job Training

เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมอริโซ สุภูมิวิท



การสอนงาน แบบ On The Job Training

หลักการและเหตุผล (Introduction)

จะพัฒนางานให้มีคุณภาพได้นั้นสิ่งแรกที่หัวหน้างานควรกระทำคือการสอนงาน เพราะการสอนงานมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้งานเพราะเป็นสิ่งจำเป็นที่พนักงานใหม่ หรือแม้แต่เรียนรู้งานใหม่ที่พนักงานไม่เคยทำมาก่อน การสอนงานแบบ On The Job Training เป็นวิธีที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลาย และเป็นวิธีการสอนงานที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด แต่สิ่งที่สำคัญที่สุดคือหัวหน้างานที่จำทำหน้าที่สอนงานจะต้องรู้จักวิธีขั้นตอน และวิธีการสอนงานแบบ OJT ที่ถูกต้อง

หลักสูตร การสอนงานแบบ On The Job Training เน้นการเรียนรู้เทคนิคการสอนงานจากประสบการณ์จริง การเตรียมตัว เทคนิคการสอน การวิเคราะห์ความเข้าใจของผู้ที่ถูกลงสอน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Key Benefits)

1. เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมเรียนรู้เกี่ยวกับการสอนงานแบบ On The Job Training อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกทักษะการสอนงาน วิธีการต่าง ๆ นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม (Target Participants)

หัวหน้างาน ผู้จัดการ ผู้บริหาร

เนื้อหาการบรรยาย (Key Contents)

Module 1 ; กรอบแนวคิดและความสำคัญของการสอนงาน

- o ความหมายของการสอนงาน
- o หัวหน้างานกับการสอนงาน
- o 5 เหตุผลที่จำเป็นในการสอนงาน
- o บุคลิกภาพที่จำเป็นของผู้สอนงาน
- o การสื่อสารข้อความที่จำเป็นในการสอนงาน
- o ความแตกต่างและรูปแบบการสอนงาน ระหว่าง On the Job) & Off the Job Training
- o จิตวิทยาการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่

Module 2 ; การสอนงานแบบ On The Job Training

- o การจัดทำแผนการสอนและการวางระบบการสอน
- o การออกแบบหลักสูตรที่จำเป็นในการสอน
- o Workshop 1 การเขียนแผนการสอน (งานเดี่ยว)
- o 5 เทคนิคที่จำเป็นของการจัดทำ OJT
- o Workshop 2 การสอนงานแบบ OJT (งานกลุ่ม)
- o ความสำเร็จ และความล้มเหลวของการสอนงานแบบ OJT
- o สรุป ถาม-ตอบ พร้อมให้คำแนะนำ

ระยะเวลาการฝึกอบรม (Time)

9.00-16.00 น.

รูปแบบการฝึกอบรม (Methodology)

- การบรรยายแบบมีส่วนร่วมสื่อสาร 2 ทาง,การระดมสมอง การแสดงบทบาทสมมุติ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติรายบุคคล และรายกลุ่ม

วิทยากร อาจารย์พลกฤต โสลาพากุล

ระยะเวลาฝึกอบรม 1 วัน

อัตราค่าสัมมนา/ท่าน
ค่าสัมมนา 3,500 บาท (ไม่รวมVAT 7%)
Pro 1 สมัคร 3 ท่าน/รุ่น ชำระ 9,900 บาท
(ไม่รวม VAT 7%)
Pro 2 สมัคร 5 ท่าน/รุ่น ชำระ 16,000 บาท
(ไม่รวม VAT 7%)
นิติบุคคลหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ 3%

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
 - 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238
ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น
และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-29030080 ext.9330
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
 - 1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

2. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100
หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น
เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3
แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

Fax. 02-9030080 ext.9330

www.ptstraining.in.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

Form Register การสอนงานแบบ On the Job Training

ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ Fax 02-9030080 ext.9330

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้น)