

## หลักสูตร หัวหน้างานมืออาชีพแบบ 3 IN 1

### วิทยากร: อาจารย์กษิเดช ทวีสุขธนกุล

ปัจจุบัน วิทยากร-ที่ปรึกษาอิสระ และ ประธาน Kasidech Visional Co.,Ltd.

ประสบการณ์ เป็นวิทยากร ที่ปรึกษา และบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล ธุรกิจ Safety สิ่งแวดล้อม การสื่อสารองค์กร เพิ่มผลผลิต งานติดต่อกองการมากกว่า 20 ปี ที่บริษัทดังต่อไปนี้

Country HR Manager , REHAU Limited

HR Operations Sr. Manager , BMW Manufacturing ( Thailand ) Co.,Ltd.

HR And General Admin Dept. Manager , Enkei Thai Co.,Ltd.

HR & General Admin Manager , Thai Coated Steel Sheet Co.,Ltd.

บริษัท น้ำมันคาลเท็กซ์ ไทย จก. บริษัท ปูนซีเมนต์ ไทย จก.(มหาชน) – SCG

**15 มีนาคม 2562**

**09.00 – 16.00 น.**

**\*\* โรงแรมพาลาสโซ รัชดา**

\*สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

### หลักการและเหตุผล

เนื่องจากหัวหน้างานเป็นตำแหน่งที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจตามที่กำหนดไว้ ด้วยการควบคุมดูแลและพัฒนาให้พนักงานระดับปฏิบัติการมีความรู้ ทักษะ และมีความตั้งใจในการทำงาน ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและงานที่ทำอีกด้วย

ดังนั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาให้หัวหน้างาน มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และความรู้รับผิดชอบของตนเอง ตลอดจนมีทักษะภาวะผู้นำในการบังคับบัญชา จูงใจและสอนงานผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งด้านคุณภาพ เพิ่มผลผลิต ลดต้นทุน ลดอุบัติเหตุ ลดปัญหาแรงงาน ที่จะเป็ผลดีต่อองค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานที่มีต่อองค์กร และผู้ใต้บังคับบัญชา
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงศาสตร์และศิลปะในภาวะผู้นำสำหรับการบังคับบัญชา จูงใจและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสฝึกทักษะภาวะผู้นำในการบังคับบัญชา เทคนิคการจูงใจและทักษะการสอนงาน ( OJT ) ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยรับฟังคำแนะนำจากวิทยากร และแลกเปลี่ยนประสบการณ์จริงระหว่างผู้เข้าอบรมด้วยกัน
4. เพื่อให้สามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้งานได้จริงเพื่อพัฒนาองค์กร พัฒนาตนเอง และพัฒนาลูกน้องอย่างยั่งยืน

## เนื้อหาการบรรยาย

### 1. บทนำ

- ความสำคัญของหน่วยงานต่อความสำเร็จขององค์กร/บริษัท
- สมรรถนะหัวหน้างาน

### 2. หัวหน้างานตามตำแหน่งหน้าที่ ( Authority ) ที่บริษัทประกาศแต่งตั้ง แบบ 1 IN 1

- หัวหน้างานคือ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างถูกต้องของหัวหน้างานในการทำงาน
- สรุปหัวหน้างานตามตำแหน่งหน้าที่จะได้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือลูกน้อง

ซึ่งอยู่ต่อหน้าจะทำงานเต็มที่ แต่อยู่ลับหลังทำบ้างไม่ทำบ้าง หรือไม่ทำ

### 3. การเป็นหัวหน้างานมีอาชีพที่มีภาวะผู้นำ ( Leadership ) แบบ 2 IN 1

- ภาวะผู้นำคือ
- ความจำเป็นที่ต้องใช้ "ภาวะผู้นำ" ในงานของหัวหน้างาน
- การพัฒนาให้หัวหน้างานมีความเป็นผู้นำอย่างแท้จริงทั้ง กาย วาจา (จิต)ใจ
- การปลูกฝังจิตสำนึก ปลูกจิตใต้สำนึก และเปิดเชื่อมจิตไร้สำนึก
- คุณสมบัติพื้นฐานเกี่ยวกับภาวะผู้นำที่หัวหน้างานต้องมี
- การใช้ภาวะผู้นำสำหรับการทำงานของหัวหน้างานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (การสื่อสาร , การสั่งงาน , การมอบหมายงาน , การควบคุมงาน

การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ และการจูงใจพนักงาน )

- สรุปหัวหน้างานที่มีภาวะผู้นำสูง เราเรียกว่าผู้นำ ก็จะได้ลูกน้องที่พัฒนาไปเป็นผู้ตามหรือลูกทีม ซึ่งไม่ว่าจะอยู่ต่อหน้าหรือลับหลังจะทำเต็มที่

### 4. การพัฒนาหัวหน้างานมีอาชีพที่มีทักษะและจิตใจเป็นครู เป็นผู้สอน ( OJT Trainer )

#### แบบ 3 IN 1

- การพัฒนาทักษะ เทคนิคการเป็นผู้สอนงานOJTตามหลัก TWI , TOYOTA WAY
- สรุปหัวหน้างานที่เป็นผู้สอนที่จะได้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีความเคารพศรัทธา ใน
- ความสัมพันธ์ระหว่างครูกับลูกศิษย์ ซึ่งไม่ว่าอยู่ต่อหน้าหรือลับหลังก็จะทำงานเต็มที่
- แม้หัวหน้างานจะย้ายงาน ไปเกษียณ จะลาออกจากงานไปแล้วก็ตาม

## วิธีการอบรม

การบรรยายเชิงวิชาการกับประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติจริง VDO และ เกม - กิจกรรมเพื่อประกอบการเรียนรู้ โดยวิทยากรจะคอยทำหน้าที่สรุปและแนะนำเพิ่มเติม

อัตราค่าลงทะเบียน ต่อ 1 คน  
 (รวมวิทยากร เอกสารประกอบการอบรม อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม และวัสดุบัตร)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าอบรม 1 ท่าน	3,500	245	105	3,640
Pro สมัครง 3 ท่าน	3,200	224	(96)	3,328

## แบบฟอร์มการลงทะเบียน

### หลักสูตร หัวหน้างานมืออาชีพแบบ 3 IN 1\_

ส่งมาที่ 02-9030080 ext. 9330 หรือ [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

บริษัท \_\_\_\_\_ TAX ID \_\_\_\_\_

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

วันสัมมนา \_\_\_\_\_

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_