

หลักสูตร หัวหน้างานมืออาชีพแบบ 3 IN 1

วิทยากร: อาจารย์กษิเดช ทวีสุขธนกุล

ปัจจุบัน วิทยากร-ที่ปรึกษาอิสระ และ ประธาน Kasidech Visional Co.,Ltd.

ประสบการณ์ เป็นวิทยากร ที่ปรึกษา และบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล ธุรการ Safety สิ่งแวดล้อม การสื่อสารองค์กร เพิ่มผลผลิต งานติดต่อดำเนินการมากกว่า 20 ปี ที่บริษัทดังต่อไปนี้

Country HR Manager , REHAU Limited

HR Operations Sr. Manager , BMW Manufacturing (Thailand) Co.,Ltd.

HR And General Admin Dept. Manager , Enkei Thai Co.,Ltd.

HR & General Admin Manager , Thai Coated Steel Sheet Co.,Ltd.

บริษัท น้ำมันคาลเท็กซ์ ไทย จก. บริษัท ปูนซีเมนต์ ไทย จก.(มหาชน) – SCG

15 มีนาคม 2562

09.00 – 16.00 น.

**** โรงแรมพาลาสโซ รัชดา**

*สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากหัวหน้างานเป็นตำแหน่งที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจตามที่กำหนดไว้ ด้วยการควบคุมดูแลและพัฒนาให้พนักงานระดับปฏิบัติการมีความรู้ ทักษะ และมีความตั้งใจในการทำงาน ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและงานที่ทำอีกด้วย

ดังนั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาให้หัวหน้างาน มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเอง ตลอดจนมีทักษะภาวะผู้นำในการบังคับบัญชา จูงใจและสอนงานผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งด้านคุณภาพ เพิ่มผลผลิต ลดต้นทุน ลดอุบัติเหตุ ลดปัญหาแรงงาน ที่จะเป็ผลดีต่อองค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานที่มีต่อองค์กร และผู้ใต้บังคับบัญชา
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงศาสตร์และศิลปะในภาวะผู้นำสำหรับการบังคับบัญชา จูงใจและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสฝึกทักษะภาวะผู้นำในการบังคับบัญชา เทคนิคการจูงใจและทักษะการสอนงาน (OJT) ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยรับฟังคำแนะนำจากวิทยากร และแลกเปลี่ยนประสบการณ์จริงระหว่างผู้เข้าอบรมด้วยกัน
4. เพื่อให้สามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้งานได้จริงเพื่อพัฒนาองค์กร พัฒนาตนเอง และพัฒนาลูกน้องอย่างยั่งยืน

เนื้อหาการบรรยาย

1. บทนำ

- ความสำคัญของงานต่อความสำเร็จขององค์กร/บริษัท
- สมรรถนะหัวหน้างาน

2. หัวหน้างานตามตำแหน่งหน้าที่ (Authority) ที่บริษัทประกาศแต่งตั้ง แบบ 1 IN 1

- หัวหน้างานคือ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างถูกต้องของหัวหน้างานในการทำงาน
- สรุปหัวหน้างานตามตำแหน่งหน้าที่จะได้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือลูกน้อง

ซึ่งอยู่ต่อหน้าจะทำงานเต็มที่ แต่อยู่ลับหลังทำบ้างไม่ทำบ้าง หรือไม่ทำ

3. การเป็นหัวหน้างานมืออาชีพที่มีภาวะผู้นำ (Leadership) แบบ 2 IN 1

- ภาวะผู้นำคือ
- ความจำเป็นที่ต้องใช้ "ภาวะผู้นำ" ในงานของหัวหน้างาน
- การพัฒนาให้หัวหน้างานมีความเป็นผู้นำอย่างแท้จริงทั้ง กาย วาจา (จิต)ใจ
- การปลูกฝังจิตสำนึก ปลูกจิตใต้สำนึก และเปิดเชื่อมจิตไร้สำนึก
- คุณสมบัติพื้นฐานเกี่ยวกับภาวะผู้นำที่หัวหน้างานต้องมี
- การใช้ภาวะผู้นำสำหรับการทำงานของหัวหน้างานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (การสื่อสาร , การสั่งงาน , การมอบหมายงาน , การควบคุมงาน

การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ และการจูงใจพนักงาน)

- สรุปหัวหน้างานที่มีภาวะผู้นำสูง เราเรียกว่าผู้นำ ก็จะได้ลูกน้องที่พัฒนาไปเป็นผู้ตามหรือลูกทีม ซึ่งไม่ว่าจะอยู่ต่อหน้าหรือลับหลังจะทำเต็มที่

4. การพัฒนาหัวหน้างานมืออาชีพที่มีทักษะและจิตใจเป็นครู เป็นผู้สอน (OJT Trainer)

แบบ 3 IN 1

- การพัฒนาทักษะ เทคนิคการเป็นผู้สอนงานOJTตามหลัก TWI , TOYOTA WAY
- สรุปหัวหน้างานที่เป็นผู้สอนที่จะได้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีความเคารพศรัทธา ใน
- ความสัมพันธ์ระหว่างครูกับลูกศิษย์ ซึ่งไม่ว่าอยู่ต่อหน้าหรือลับหลังก็จะทำงานเต็มที่
- แม้หัวหน้างานจะย้ายงาน ไปเกษียณ จะลาออกจากงานไปแล้วก็ตาม

วิธีการอบรม

การบรรยายเชิงวิชาการกับประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติจริง VDO และ เกม - กิจกรรมเพื่อประกอบการเรียนรู้ โดยวิทยากรจะคอยทำหน้าที่สรุปและแนะนำเพิ่มเติม

อัตราค่าลงทะเบียน ต่อ 1 คน
 (รวมวิทยากร เอกสารประกอบการอบรม อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม และวัสดุบัตร)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าอบรม 1 ท่าน	3,500	245	105	3,640
Pro สมัครง 3 ท่าน	3,200	224	(96)	3,328

หลักสูตร การจ่ายค่าจ้างเงินเดือน (Payroll) ถูกต้อง 100%

วิทยากร: อาจารย์กษิเดช ทวีสุขธนกุล

ปัจจุบัน วิทยากร-ที่ปรึกษาอิสระ และ ประธาน Kasidech Visional Co.,Ltd.
ประสบการณ์ เป็นวิทยากร ที่ปรึกษา และบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล ธุรการ Safety สิ่งแวดล้อม การสื่อสารองค์กร
เพิ่มผลผลิต งานติดต่อราชการมากกว่า 20 ปี ที่บริษัทดังต่อไปนี้
Country HR Manager , REHAU Limited
HR Operations Sr. Manager , BMW Manufacturing (Thailand) Co.,Ltd.
HR And General Admin Dept. Manager , Enkei Thai Co.,Ltd.
HR & General Admin Manager , Thai Coated Steel Sheet Co.,Ltd.
บริษัท น้ำมันศาลเท็กซ์ ไทย จก. บริษัท ปูนซีเมนต์ ไทย จก.(มหาชน) – SCG

19 มีนาคม 2562

09.00 – 16.00 น.

**** โรงแรมพาลาสโซ รัชดา**

*สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักการและเหตุผล

- ✓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้แนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการจ่ายค่าจ้างเงินเดือน
- ✓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เห็นถึงผลดี-ผลเสียของระบบการจ่ายค่าจ้างเงินเดือน (Payroll) ที่มีผลต่อการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ในมิติต่างๆ และผลกระทบต่อผลงานในภาพรวมขององค์กร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสทราบถึงองค์ประกอบที่สำคัญได้แก่ Hardware , Software , Peopleware และ Management System ที่มีผลต่อความมีประสิทธิภาพประสิทธิผลของระบบ Payroll
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึง กฎหมาย กฎระเบียบราชการ นโยบาย กฎระเบียบต่างๆของบริษัท และระบบบันทึกเวลา (Time Attendance) ที่เป็นรากฐานหรือปัจจัยหลักของการจ่ายเงินเดือน (Payroll)
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสเรียนรู้ถึงการจัดทำแบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำระบบ Payroll
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นบ่อยๆในการทำ Payroll และวิธีการแก้ไขป้องกันปัญหาร้ายแรงที่อาจจะเกิด
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าอบรมและรับฟังข้อแนะนำจากวิทยากรในการจ่ายค่าจ้างเงินเดือน และระบบบันทึกเวลาการทำงาน
6. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้งานได้จริงเพื่อให้การจ่ายค่าจ้างเงินเดือนแต่ละงวดไม่มีผิดพลาดทุกรายการ

หัวข้อการบรรยาย

- ระบบการจ่ายค่าจ้างเงินเดือน (Payroll System) การบันทึกเวลา (Time Attendance) และเงินได้ต่างๆ
- กฎหมาย กฎระเบียบต่างๆของราชการ และนโยบาย ระเบียบข้อบังคับขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าจ้างเงินเดือน (Payroll) ระบบบันทึกเวลาและเงินได้ต่างๆ
- ระบบการบันทึกเวลาทำงาน (Time Attendance System) รากฐานของการจ่ายค่าจ้างเงินเดือน

- ระบบการจ่ายค่าจ้างเงินเดือน (Payroll System)
 - 4.1 องค์ประกอบที่สำคัญของระบบ Payroll ได้แก่ Hardware , Software , Peopleware และ Management System
 - 4.2 ขั้นตอนการทำ Payroll ได้แก่ขั้นตอน Input ขั้นตอน Processing และขั้นตอน Output & Checking
 - 4.3 ระยะเวลาในการตัดงวด Payroll
 - 4.4 การทำ Payroll ในกรณีที่ไม่ปกติต่างๆเช่น การขึ้นค่าจ้างประจำปี การจ่ายโบนัส การปรับค่าแรงขั้นต่ำ
- การลดค่าจ้าง (กรณีวิกฤติเศรษฐกิจ) การเลื่อนตำแหน่ง หรือการจ่ายเงินรางวัลเฉพาะกิจเป็นกรณีๆไป
- การใช้ Online กับกระบวนการทำ Payroll และส่วนต่างๆเช่น Online Leave , Online OT , Online Training อื่นๆ
- Payroll Control Book เพื่อควบคุม ป้องกันการจ่ายค่าจ้างเงินเดือนผิดพลาดได้ 100 %
- ความผิดพลาดต่างๆในการทำ Payroll และแนวทางแก้ไขป้องกัน
- กลยุทธ์และขั้นตอนในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบ Payroll
- มีสาริตการใช้โปรแกรม Time Attendance & Payroll
- กรณีจะใช้บริษัท Outsource ทำ Payroll มีขั้นตอนการสรรหาและต้องพิจารณาอย่างไรถึงจะได้ผลในทางปฏิบัติ
- ถาม-ตอบ

อัตราค่าลงทะเบียน ต่อ 1 คน
(รวมวิทยากร เอกสารประกอบการอบรม อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม และวุฒิบัตร)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าอบรม 1 ท่าน	3,500	245	105	3,640
Pro สมัครง 3 ท่าน	3,200	224	(96)	3,328

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

Fax. 02-9030080 ext.9330

www.ptstraining.in.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ **200%** ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

หลักสูตร

เทคนิคการแก้ปัญหาด้วย 7QC Tools

วันที่ 27 มีนาคม 2562

เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรม Hip รัชดา



หลักการและเหตุผล

การดำเนินการแก้ไขปัญหาในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามข้อกำหนดข้อ 8.5.2.1 การแก้ปัญหา (Problem Solving) ที่ถูกระบุไว้ในข้อกำหนดมาตรฐาน ISO/TS 16949:2016 ดังนั้นเครื่องมือที่มีความเหมาะสมในการวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางการแก้ไขที่สาเหตุที่แท้จริงของปัญหา เพื่อการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ (Problem Solving) ให้ประสบความสำเร็จเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำที่มีความนิยมในกระบวนการควบคุมคุณภาพ คือ QC Techniques ซึ่งได้แก่เครื่องมือควบคุมคุณภาพ 7 แบบ อันประกอบด้วย Check Sheet, Pareto Diagram, Cause and Effect Diagram, Histogram, Scatter Diagram, Graph, Control Chart และ Stratification

เครื่องมือทั้ง 7 แบบ มีความสำคัญและการนำมาใช้ตามลำดับของการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบตามขั้นตอนที่เหมาะสม การเลือกใช้เครื่องมือในแต่ละขั้นตอนของการแก้ไขปัญหาก็มีความจำเป็นที่ต้องใช้ให้ถูกต้องและเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของเครื่องมือ นั้น ๆ เพื่อที่จะทำให้สามารถนำข้อมูลกลับมาแก้ปัญหาได้อย่างตรงจุดและตรงประเด็น

วัตถุประสงค์ / ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. สามารถเข้าใจแนวคิดและหลักการของเครื่องมือควบคุมคุณภาพ 7 แบบ (QC 7 Tools) ได้ถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับงานด้านคุณภาพและการปรับปรุงคุณภาพในกระบวนการผลิต
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวคิดพื้นฐานการลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิตด้วยหลักการ PDAC และ ECRS อย่างเป็นระบบ

4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเครื่องมือคุณภาพ 7 ชนิด (QC 7 Tools) ในการวิเคราะห์ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงเทคนิคและวิธีการใช้ที่ถูกต้องเหมาะสมในการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานได้

หัวข้อสัมมนา

1. หลักแนวคิดและหัวใจสำคัญเกี่ยวกับ “ปัญหา , คุณภาพ และ มาตรฐาน”
2. หลักความสำคัญของการเพิ่มผลผลิตและปรับปรุงงานด้วยจิตสำนึกแบบทุกคนมีส่วนร่วม
3. การสร้างความตระหนักและจิตสำนึกจากความท้าทายใน “ต้นทุนคุณภาพ” และ “การควบคุมคุณภาพ”
4. อะไรคือ ของเสีย (Defect) และมีปัจจัยเกิดขึ้นได้จากสาเหตุใด ?
5. แนวคิดกระบวนการแก้ไขปัญหตามแนวคิด PDCA และการเพิ่มผลผลิตด้วยหลักการ ECRS
 - การกำหนดประเด็นปัญหาและการทำความเข้าใจในปัญหา
 - การวิเคราะห์โครงสร้างของปัญหาและสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา
 - การกำหนดมาตรการแก้ไขและการนำไปปฏิบัติ
 - การกำหนดมาตรการแก้ไขและประเมินประสิทธิผล
6. คุณสมบัติเครื่องมือเครื่องมือคุณภาพ 7 ชนิด และขั้นตอนการใช้งานให้ประสบผลสำเร็จแก่องค์กร
 1. ใบตรวจสอบ (Check Sheet)
 2. แผนภูมิพาเรโต (Pareto Chart)
 3. ฮิสโตแกรม (Histogram)
 4. แผนภาพการกระจาย (Scatter Diagram)
 5. แผนภาพสาเหตุและผล (Cause and Effect Diagram)
 6. กราฟ (Graph) เช่น กราฟแท่ง , กราฟเส้น , กราฟวงกลม , กราฟเรด้า
 7. แผนภูมิควบคุมคุณภาพ (Control charts)
 - ตัวอย่างกรณีศึกษาการดำเนินกิจกรรมที่ประสบผลสำเร็จ (Best Practice)
 - สรุปการเรียนรู้และถามตอบ

ระยะเวลาอบรม - 1 วัน (6 ชั่วโมง) 09.00-16.00 น.

วิธีการฝึกอบรม (ทฤษฎี 30% เชิงปฏิบัติการ 70%)

- การบรรยาย-สาธิตเนื้อหาและทฤษฎี รวมทั้งชมภาพและวีดิทัศน์ประกอบ
- ตัวอย่างกรณีศึกษาสำหรับการฝึกปฏิบัติ
- กิจกรรมกลุ่มระดมสมอง – กิจกรรมกลุ่ม (Workshop)

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- ผู้บริหาร ผู้จัดการ วิศวกร หัวหน้างาน ที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ที่มีหน้าที่หรือผู้ได้รับพิจารณาให้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไป

จำนวนผู้เข้าอบรม ไม่เกิน 30 คน

Fee Seminar/ อัตราค่าลงทะเบียน ต่อ 1 คน
(รวมค่าวิทยากร เอกสารบรรยาย รวมอาหารกลางวันบุฟเฟต์นานาชาติ เครื่องดื่มอาหารว่างตลอดการอบรม)

ค่าอบรม (Seminar Fee)	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา / 1 ท่าน	3,500	245	(105)	3,640
Early Bird ชำระล่วงหน้า	3,300	231	(99)	3,432
สมัคร 3 ท่าน ใดๆ	3,200	224	96	3,328

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

หลักสูตร _____
ส่งมาที่ 02-9030080 ext. 9330 หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____ TAX ID _____

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี _____

_____ รหัสไปรษณีย์ _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____