

## Update พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน แก้ไขฉบับที่ 7 (2562)

### และประเด็นสำคัญที่นายจ้างและ HR ต้องรู้

วันที่ 22 มีนาคม 2562

เวลา 09.00-16.00 น.

โรงแรมแกรนด์สุขุมวิท สุขุมวิท 4-6

#### เป้าหมายหรือผลลัพธ์จากการฝึกอบรม :

1. เพื่อทำความเข้าใจประเด็นกฎหมายที่แก้ไขใหม่และการปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงาน
2. เพื่อให้สามารถบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร
3. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้กฎหมายได้อย่างเหมาะสม เพื่อเป้าหมายสูงสุดขององค์กร

#### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ :

เจ้าของกิจการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

#### เนื้อหาการฝึกอบรม :

##### ภาคเช้า

#### ประเด็นสำคัญที่มีการแก้ไขตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ฉบับที่ 7 :

- การจ่ายดอกเบี้ยและเงินเพิ่มกรณีนายจ้างจ่ายเงินล่าช้ามีเงื่อนไขใหม่อย่างไร
- การเปลี่ยนแปลงตัวนายจ้างตามหลักกฎหมายแก้ไขใหม่แตกต่างจากเดิมอย่างไร
- หากนายจ้างจะโอนย้ายลูกจ้างไปทำงานกับบริษัทในเครือต้องให้ลูกจ้างยินยอมหรือไม่
- การบอกกล่าวล่วงหน้าเพื่อบอกเลิกสัญญาจ้างมีการปรับเปลี่ยนเงื่อนไขอะไรบ้าง
- การลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็นมีลักษณะอย่างไร นายจ้างต้องจ่ายเงินจำนวนกี่วัน
- หากเดิมนายจ้างให้สิทธิลาพักผ่อนมากกว่าที่กฎหมายใหม่กำหนด จะลดลงได้หรือไม่
- ลูกจ้างสามารถลาเพื่อตรวจครรภ์ได้ปีละกี่วัน และนายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างทุกวันหรือไม่
- การจ่ายเงินให้แก่ลูกจ้างกรณีนายจ้างจำเป็นต้องหยุดกิจการชั่วคราวมีเงื่อนไขอย่างไร
- การคำนวณค่าชดเชยอัตราใหม่ 400 วัน สำหรับอายุงาน 20 ปีมีหลักการคำนวณอย่างไร
- กรณีลูกจ้างได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยการคำนวณเป็นหน่วย จะคิดค่าชดเชยอย่างไร
- การย้ายสถานประกอบกิจการแตกต่างจากการโอนย้ายที่ทำงานของลูกจ้างหรือไม่อย่างไร
- หากลูกจ้างไม่ต้องการย้ายไปทำงานในสถานประกอบกิจการแห่งใหม่ลูกจ้างมีสิทธิอะไรบ้าง
- นายจ้างทุกคนต้องยื่นแบบแสดงสภาพการจ้างหรือไม่ หากต้องยื่นแต่หลงลืมจะมีโทษหรือไม่

## ภาคบ่าย

### ประเด็นสำคัญที่นายจ้างและ HR จำเป็นต้องรู้ เพื่อป้องกันปัญหาด้านแรงงาน

- สรุปหลักกฎหมายแรงงาน 4 ฉบับสำคัญที่นายจ้างและ HR จำเป็นต้องรู้
- การประยุกต์ใช้กฎหมายให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรมีหลักการอย่างไร
- สัญญาจ้างงานมีหลายแบบหลายประเภท แต่ละแบบมีความแตกต่างกันอย่างไร
- ทำไมนายจ้างต้องกำหนดเรื่องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาไว้ในสัญญาจ้างแรงงาน
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้าง เช่นการปรับลดค่าจ้างทำได้หรือไม่ อย่างไร
- นายจ้างจะทำสัญญาจ้างแรงงานให้แตกต่างจากข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานได้หรือไม่
- ทำไมนายจ้างต้องขออนุญาตศาลแรงงานก่อนที่จะลงโทษหรือเลิกจ้างกรรมการลูกจ้าง
- หากลูกจ้างประท้วงหยุดงานเพื่อเรียกร้องขอเงินโบนัสเพิ่ม เอาผิดทางวินัยได้หรือไม่
- กรณีที่ลูกจ้างทำผิดวินัยนายจ้างจะออกหนังสือเตือนพร้อมกับลงโทษพักงานได้หรือไม่
- หากจ้างคนที่เคยเกษียณอายุมาแล้ว เมื่อมีการเลิกจ้างต้องจ่ายค่าชดเชยอีกครั้งหรือไม่
- ทำไมต้องนำเงินค่าโทรศัพท์และค่าน้ำมันรถแบบเหมาจ่ายมาคำนวณค่าชดเชยให้ลูกจ้าง
- หากลูกจ้างลาออกแต่ยังมีวันหยุดพักผ่อนคงเหลือ นายจ้างต้องจ่ายเป็นเงินให้แทนหรือไม่
- เงิน 3 ประเภทที่นายจ้างอาจต้องจ่ายให้ลูกจ้างในกรณีเลิกจ้าง คืออะไรบ้าง จำนวนเท่าไร
- หากลูกจ้างถูกเลิกจ้างไม่เป็นธรรมจะฟ้องขอให้ศาลสั่งให้นายจ้างรับกลับเข้าทำงานได้หรือไม่

**หมายเหตุ :** เนื้อหาหลักสูตรสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นในการฝึกอบรม

**ระยะเวลาการฝึกอบรม :** หลักสูตร 1 วัน เวลา 09.00 – 16.00 น.

**วิทยากร :** อาจารย์สัจพล ส่งสมบูรณ์ (Sam)

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารผลงาน การพัฒนาผู้นำ และกฎหมายแรงงาน
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท HERO Consulting จำกัด

**อัตราค่าสัมมนา/ท่าน (รวมค่าวิทยากร เอกสารการอบรม อาหารกลางวัน  
คอฟฟี่เบรก 2 มื้อแล้ว)**

ราคา บุคคลทั่วไป ท่านละ 4,000 บาท

Early Bird ท่านละ 3,600 บาท

ลงทะเบียน 3 ท่านขึ้นไป ท่านละ 3,300 บาท

(ราคาดังกล่าวยังไม่รวม VAT 7%)

**การชำระค่าธรรมเนียม****1. ชำระโดยส่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดคร่อม สั่งจ่ายในนาม**

หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd.,Partnership)

เลขที่ 89/161 ซอยพระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3 แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

**2. โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ บัญชีออมทรัพย์**

เลขที่ 732-245823-8

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาโลตัสรามอินทรา 109 บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 029-711049-6

ส่ง Pay-in มาที่ Fax.02-9030080 ext. 9330

**ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด**

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา(ตุ้ม) 086-6183752

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752 Fax. 02-9030080 ext.9330

[www.ptstraining.in.th](http://www.ptstraining.in.th)

Email [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com), [public.ptstraining@gmail.com](mailto:public.ptstraining@gmail.com)

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ส่งเอกสารมาที่

หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤษาวิลิศ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

## Update พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน แก้ไขฉบับที่ 7 (2562) และประเด็นสำคัญที่นายจ้างและ HR ต้องรู้

ส่งมาที่ email : [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com) หรือ Fax 02-9030080 ext.9330

บริษัท \_\_\_\_\_

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ TAX ID \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

วันสัมมนา \_\_\_\_\_

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

5. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

6. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_