

## หลักสูตร

## เทคนิคการแก้ปัญหาด้วย 7QC Tools

วันที่ 27 มีนาคม 2562 / 18 พฤษภาคม 2562  
เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมพาลาสโซ รัชดา



## หลักการและเหตุผล

การดำเนินการแก้ไขปัญหาในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามข้อกำหนดข้อ 8.5.2.1 การแก้ปัญหา (Problem Solving) ที่ถูกระบุไว้ในข้อกำหนดมาตรฐาน ISO/TS 16949:2016 ดังนั้นเครื่องมือที่มีความเหมาะสมในการวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางการแก้ไขที่สาเหตุที่แท้จริงของปัญหา เพื่อการแก้ไขปัญหายังเป็นระบบ (Problem Solving) ให้ประสบความสำเร็จเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำที่มีความนิยมในกระบวนการควบคุมคุณภาพ คือ QC Techniques ซึ่งได้แก่เครื่องมือควบคุมคุณภาพ 7 แบบ อันประกอบด้วย Check Sheet, Pareto Diagram, Cause and Effect Diagram, Histogram, Scatter Diagram, Graph, Control Chart และ Stratification

เครื่องมือทั้ง 7 แบบ มีความสำคัญและการนำมาใช้ตามลำดับของการแก้ไขปัญหายังเป็นระบบตามขั้นตอนที่เหมาะสม การเลือกใช้เครื่องมือในแต่ละขั้นตอนของการแก้ไขปัญหาก็มีความจำเป็นที่ต้องใช้ให้ถูกต้องและเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของเครื่องมือ นั้น ๆ เพื่อที่จะทำให้สามารถนำข้อมูลกลับมาแก้ปัญหาได้อย่างตรงจุดและตรงประเด็น

## วัตถุประสงค์ / ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. สามารถเข้าใจแนวคิดและหลักการของเครื่องมือควบคุมคุณภาพ 7 แบบ (QC 7 Tools) ได้ถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับงานด้านคุณภาพและการปรับปรุงคุณภาพในกระบวนการผลิต
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวคิดพื้นฐานการลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิตด้วยหลักการ PDAC และ ECRS อย่างเป็นระบบ
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเครื่องมือคุณภาพ 7 ชนิด (QC 7 Tools) ในการวิเคราะห์ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงเทคนิคและวิธีการใช้ที่ถูกต้องเหมาะสมในการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานได้

### หัวข้อสัมมนา

1. หลักแนวคิดและหัวใจสำคัญเกี่ยวกับ “ปัญหา , คุณภาพ และ มาตรฐาน”
2. หลักความสำคัญของการเพิ่มผลผลิตและปรับปรุงงานด้วยจิตสำนึกแบบทุกคนมีส่วนร่วม
3. การสร้างความตระหนักและจิตสำนึกจากความท้าทายใน “ต้นทุนคุณภาพ” และ “การควบคุมคุณภาพ”
4. อะไรคือ ของเสีย (Defect) และมีปัจจัยเกิดขึ้นได้จากสาเหตุใด ?
5. แนวคิดกระบวนการแก้ไขปัญหตามแนวคิด PDCA และการเพิ่มผลผลิตด้วยหลักการ ECRS
  - การกำหนดประเด็นปัญหาและการทำความเข้าใจในปัญหา
  - การวิเคราะห์โครงสร้างของปัญหาและสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา
  - การกำหนดมาตรการแก้ไขและการนำไปปฏิบัติ
  - การกำหนดมาตรการแก้ไขและประเมินประสิทธิผล
6. คุณสมบัติเครื่องมือเครื่องมือคุณภาพ 7 ชนิด และขั้นตอนการใช้งานให้ประสบผลสำเร็จแก่องค์กร
  1. ใบตรวจสอบ (Check Sheet)
  2. แผนภูมิพาเรโต (Pareto Chart)
  3. ฮิสโตแกรม (Histogram)
  4. แผนภาพการกระจาย (Scatter Diagram)
  5. แผนภาพสาเหตุและผล (Cause and Effect Diagram)
  6. กราฟ (Graph) เช่น กราฟแท่ง , กราฟเส้น , กราฟวงกลม , กราฟเรด้า
  7. แผนภูมิควบคุมคุณภาพ (Control charts)
  - ตัวอย่างกรณีศึกษาการดำเนินกิจกรรมที่ประสบผลสำเร็จ (Best Practice)
  - สรุปการเรียนรู้และถามตอบ

**ระยะเวลาอบรม** - 1 วัน (6 ชั่วโมง) 09.00-16.00 น.

**วิธีการฝึกอบรม (ทฤษฎี 30% เชิงปฏิบัติการ 70%)**

- การบรรยาย-สาธิตเนื้อหาและทฤษฎี รวมทั้งชมภาพและวิดีโอประกอบ
- ตัวอย่างกรณีศึกษาสำหรับการฝึกปฏิบัติ
- กิจกรรมกลุ่มระดมสมอง – กิจกรรมกลุ่ม (Workshop)

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- ผู้บริหาร ผู้จัดการ วิศวกร หัวหน้างาน ที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ที่มีหน้าที่หรือผู้ได้รับพิจารณาให้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไป

**จำนวนผู้เข้าอบรม** ไม่เกิน 30 คน

**Fee Seminar/ อัตราค่าลงทะเบียน ต่อ 1 คน**

(รวมค่าวิทยากร เอกสารบรรยาย รวมอาหารกลางวันบุฟเฟต์นานาชาติ เครื่องดื่มอาหารว่างตลอดการอบรม)

ค่าอบรม (Seminar Fee)	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา / 1 ท่าน	3,500	245	(105)	3,640
<b>Pro 1 สมัคร 3 ท่านๆละ</b>	3,300	231	(99)	3,432
<b>Pro 2 สมัคร 5 ท่านๆละ</b>	2,900	203	(87)	3,016

**วุฒิบัตรจากสถาบันโพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน**
**วิธีการชำระเงิน:**
**1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้**

- ธนาคารกรุงไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238
- ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 029-7110496

ชื่อบัญชี หจก.โพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน

ส่ง ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มาที่ E-mail : ptstraining3@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

**2 ชำระด้วยเช็คบริษัท ส่งจ่าย หจก.โพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน (Professional Training Solution Ltd,**
**รายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อ: คุณอรัญญา 086-8929330**

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

Fax. 02-9030080 ext.9330

[www.ptstraining.in.th](http://www.ptstraining.in.th)

 E-mail: [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com), ptstraining3@gmail.com

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ส่งเอกสารมาที่

หจก.โพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แขวง 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

## เทคนิคการแก้ปัญหาด้วย 7QC Tools

ส่งมาที่ email [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com) หรือ [info@ptstraining.co.th](mailto:info@ptstraining.co.th)

บริษัท \_\_\_\_\_

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ TAX ID \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

วันสัมมนา \_\_\_\_\_

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**หมายเหตุ** กรณียกเลิกการเข้าสัมมนากรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

**ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง**

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)