



หลักสูตร หัวหน้างานมืออาชีพ 3 In 1

วันที่ 18 พฤษภาคม 2561

เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมเดอะบาร์ซ่า รัชดา MRT ลาดพร้าว

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากหัวหน้างานเป็นตำแหน่งที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจตามที่กำหนดไว้ ด้วยการควบคุมดูแลและพัฒนาให้พนักงานระดับปฏิบัติการมีความรู้ ทักษะ และมีความตั้งใจในการทำงาน ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและงานที่ทำอีกด้วย

ดังนั้นจึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาให้หัวหน้างาน มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเอง ตลอดจนมีทักษะภาวะผู้นำในการบังคับบัญชา จูงใจและสอนงานผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งด้านคุณภาพ เพิ่มผลผลิต ลดต้นทุน ลดอุบัติเหตุ ลดปัญหาแรงงาน ที่จะเป็ผลดีต่อองค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานที่มีต่อองค์กร และผู้ใต้บังคับบัญชา
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงศาสตร์และศิลป์ในภาวะผู้นำสำหรับการบังคับบัญชา จูงใจและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสฝึกทักษะภาวะผู้นำในการบังคับบัญชา เทคนิคการจูงใจและทักษะการสอนงาน (OJT) ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยรับฟังคำแนะนำจากวิทยากร และแลกเปลี่ยนประสบการณ์จริงระหว่างผู้เข้าอบรมด้วยกัน
4. เพื่อให้สามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้งานได้จริงเพื่อพัฒนาองค์กร พัฒนาตนเอง และพัฒนาลูกน้องอย่างยั่งยืน

เนื้อหาการบรรยาย

1. บทนำ

- ความสำคัญของงานต่อความสำเร็จขององค์กร/บริษัท
- สมรรถนะหัวหน้างาน

2. หัวหน้างานตามตำแหน่งหน้าที่ (Authority) ที่บริษัทประกาศแต่งตั้ง แบบ 1 IN 1

- หัวหน้างานคือ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างถูกต้องของหัวหน้างานในการทำงาน
- สรุปรูปหัวหน้างานตามตำแหน่งหน้าที่ที่จะได้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือลูกน้อง ซึ่งอยู่ต่อหน้าจะทำงานเต็มที่ แต่อยู่ลับหลังทำบ้างไม่ทำบ้าง หรือไม่ทำ

3. การเป็นหัวหน้างานมืออาชีพที่มีภาวะผู้นำ (Leadership) แบบ 2 IN 1

- ภาวะผู้นำคือ
- ความจำเป็นที่ต้องใช้ “ภาวะผู้นำ” ในงานของหัวหน้างาน
- การพัฒนาให้หัวหน้างานมีความเป็นผู้นำอย่างแท้จริงทั้ง กาย วาจา (จิต)ใจ
- การปลูกฝังจิตสำนึก ปลูกจิตใต้สำนึก และเปิดเชื่อมจิตไร้สำนึก
- คุณสมบัติพื้นฐานเกี่ยวกับภาวะผู้นำที่หัวหน้างานต้องมี
- การใช้ภาวะผู้นำสำหรับการทำงานของหัวหน้างานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (การสื่อสาร , การสั่งงาน , การมอบหมายงาน ,การควบคุมงาน การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ และการจูงใจพนักงาน)
- สรุปรหัวหน้างานที่มีภาวะผู้นำสูง เราเรียกว่าผู้นำ ก็จะได้ลูกน้องที่พัฒนาไปเป็นผู้ตามหรือลูกทีม ซึ่งไม่ว่าจะอยู่ ต่อหน้าหรือลับหลังจะทำเต็มที่

4. การพัฒนาหัวหน้างานมืออาชีพที่มีทักษะและจิตใจเป็นครู เป็นผู้สอน (OJT Trainer)

แบบ 3 IN 1

- การพัฒนาทักษะ เทคนิคการเป็นผู้สอนงานOJTตามหลัก TWI , TOYOTA WAY
- สรุปรหัวหน้างานที่เป็นผู้สอนที่จะได้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีความเคารพศรัทธา ใน ความสัมพันธ์ระหว่างครูกับลูกศิษย์ ซึ่งไม่ว่าอยู่ต่อหน้าหรือลับหลังก็จะทำงานเต็มที่ แม้หัวหน้างานจะย้ายงาน ไปเกษียณ จะลาออกจากงานไปแล้วก็ตาม

วิธีการอบรม

การบรรยายเชิงวิชาการกับประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติจริง VDO และ เกม - กิจกรรมเพื่อประกอบการเรียนรู้ โดยวิทยากรจะ คอยทำหน้าที่สรุปและแนะนำเพิ่มเติม

วิทยากร อาจารย์กษิเดช (เอกธนะ) ทวีสุขชนกุล

ประสบการณ์ เป็นวิทยากร และทำงานด้านทรัพยากรบุคคล ธุรการ Safety สิ่งแวดล้อม การสื่อสารองค์กร เพิ่มผลผลิต

งานติดต่อราชการมากกว่า 20 ปี

1. Country HR Manager , REHAU Limited
2. HR Operations Senior Manager , BMW Manufacturing (Thailand) Co.,Ltd.
3. ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและฝ่ายธุรการ Safety &Environment , Enkei Thai Co.,Ltd.
4. HR & General Admin Manager , Thai Coated Steel Sheet Co.,Ltd. (เครือสหวิริยาร่วมทุนกับ NKK
5. Steel Corp , Marubeni Corp, Itochu Corp จากญี่ปุ่น)

งานสังคมได้แก่

อดีตนายกสมาคมการบริหารงานบุคคล 2 สมัย

อดีตอนุกรรมการแรงงานต่างด้าว สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

อนุกรรมการความปลอดภัยฝ่ายนายจ้าง จ.สมุทรปราการ

อนุกรรมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จ.สมุทรปราการ

อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่าง Coffee Break ตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรมสัมมนา/ท่าน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
กรณีชำระเงินหน้างาน	4,000	280	(120)	4,160
Early Bird จ่ายก่อนลดพิเศษ	3,500	245	(105)	3,640

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238
ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

และ Scan ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มาที่ E-mail: ptstraining3@gmail.com พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

- 1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาริบล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรรัญญา

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752 ,086-8929330

Fax. 02-9030080 ext.9330

www.ptstraining.in.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

หลักสูตร "หัวหน้างานมืออาชีพ 3 In 1

ส่งมาที่ 02-9030080 ext. 9330 หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

หมายเหตุ

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า **7** วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ **50%** ของราคาค่าสัมมนา