



เทคนิคและทักษะการสอนงาน แบบ OJT. (On the Job Training) วันที่ 25 เมษายน 2561

รายละเอียดหลักสูตรอบรม Course Outline

ความสำคัญ

การพัฒนาองค์กรให้มีความก้าวหน้าและเป็นผู้นำในทุกด้าน จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการจัดการที่ดี มีระบบการทำงานที่เป็นมาตรฐาน และต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ในหน้าที่การงานที่ตนรับผิดชอบ การที่จะทำให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามหน้าที่ จำเป็นต้องอาศัยผู้มีความรู้ และประสบการณ์ มาถ่ายทอดให้โดยตรง เรียกว่า การสอนงาน ซึ่งหน้าที่นี้เป็นหน้าที่โดยตรงของผู้บังคับบัญชา ที่จะต้องสอนงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหน้าที่ และมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมาย

การสอนงานโดยเทคนิค OJT (On the Job Training) เป็นวิธีที่ใช้ฝึกอบรมกันมาช้านานและเป็นที่ยอมรับกันอย่างแพร่หลายโดยเฉพาะพนักงานที่เข้าใหม่ หรือมีการแต่งตั้งโยกย้ายมาดำรงตำแหน่งหน้าที่ใหม่ การฝึกอบรมโดยวิธีนี้จะประสบความสำเร็จ ทั้งนี้ เพราะผู้เข้ารับการฝึกมีโอกาสเรียนรู้ขั้นตอนของการปฏิบัติงานจากสภาพที่เป็นจริง มีครูฝึก (Trainer) หรือพี่เลี้ยง (Coach) คอยให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ยังมีโอกาสลงมือปฏิบัติงานพร้อมการฝึกอีกด้วย อย่างไรก็ตาม ผลสำเร็จของการฝึกอบรมจะมีมากน้อยเพียงใด ย่อมขึ้นอยู่กับครูฝึกหรือพี่เลี้ยงเป็นสำคัญ จึงจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ผู้มีหน้าที่โดยตรงในการฝึกสอนพนักงาน จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเทคนิคการสอนงานแบบ OJT (On the Job Training) เพื่อจะได้นำไปปรับใช้ และเป็นแนวทางในการสอนงานที่มีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์การอบรม

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของผู้สอนงาน และความสำคัญของการเป็นผู้สอนงานที่ดี
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้วิธีการสอนงานโดยเทคนิค OJT (On the Job Training) อย่างถูกต้อง มีแผนการสอนงานที่ชัดเจน อันจะทำให้การสอนงาน เป็นไปอย่างมีมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถทำหน้าที่เป็นผู้สอนงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้เทคนิคต่างๆในการสอนงาน สามารถนำมาใช้ได้จริงในการสอนงานรวมทั้งสามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ถูกสอนงานเพื่อให้การสอนงานนั้นสำเร็จประโยชน์

หัวข้อการอบรม

1. อุปกรณ์...บทบาทหัวหน้างานยุคใหม่ในฐานะผู้สอนงาน
2. ความสำคัญของการสอนงาน OJT. (On the Job Training)
3. จิตวิทยาการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่
4. คุณสมบัติของหัวหน้างานผู้เป็นคนสอนงาน
5. รู้จักและวิเคราะห์พฤติกรรมลูกน้องเพื่อการสอนงานให้สัมฤทธิ์ผล
6. สัญญาณบอก การสอนงาน ที่อาจล้มเหลว
7. เทคนิคการสอนงานแบบ OJT. ที่มีประสิทธิภาพในแต่ละขั้นตอน(Workshop)
 - * การวิเคราะห์งานและผู้รับการสอน / การวางแผนการสอนงาน
 - * การปฏิบัติตามแผนการสอน
 - * ทบทวนความเข้าใจ ฝึกปฏิบัติ
- การติดตาม การประเมินการสอน และการประเมินผลการเรียนรู้
8. พัฒนาทักษะต่างๆ ในการเป็นผู้สอนงานสู่ระดับมืออาชีพ เช่น การสื่อสาร บุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ เป็นต้น
9. Tips & Techniques : สื่อการสอน และการประเมินผล

รูปแบบการอบรม

1. บรรยาย ชมวีดิทัศน์ ให้ความรู้ความเข้าใจเชิงลึก
2. กรณีศึกษา ให้มีประสบการณ์เพิ่มจากตัวอย่างจริง
3. Workshop ฝึกปฏิบัติ ให้นำไปประยุกต์สู่การการทำงานจริง

▪ อัตราค่าอบรม/1 ท่าน

(รวมค่าวิทยากร และเอกสารการอบรม อาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวัน International Buffet / วัตถุดิบ)

ค่าอบรมสัมมนา/วัน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าอบรม1 ท่าน	3,800	266	(114)	3,952
Early Bird ข้าราชการล่วงหน้า	3,400	238	(102)	3,536

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238
ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น
และแฟ้มเช็คใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-29030080 ext.9330
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
- 1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100
หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น
เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาริวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3
แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรรณญา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

Fax. 02-9030080 ext.9330

www.ptstraining.in.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)