

หลักสูตร

การจัดการคลังสินค้า และสต็อกสมัยใหม่

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561

เวลา 09.00-16.00 น. สถานที่ Hip Bangkok Hotel รัชดา

หลักการและเหตุผล

การจัดการสินค้าคงคลัง และสต็อกสมัยใหม่

การวางแผนการบริหารจัดการคลังสินค้า (Warehouse) และสินค้าคงคลัง (Inventory) เป็นยุทธศาสตร์สำคัญที่ช่วยให้ธุรกิจประสบความสำเร็จสามารถต่อสู้แข่งขัน ได้ซึ่งคลังสินค้ามีความสำคัญที่สุดในระบบโลจิสติกส์ ในการบริหารจัดการคลังสินค้าต้องมียุทธศาสตร์ประกอบสำคัญหลายอย่างเข้ามารวมด้วย และด้วย ความซับซ้อนที่ต้องการให้การบริหารมีคุณภาพที่ดี ต้องอาศัยระบบการทำงานที่มีคุณภาพ มีระบบเทคโนโลยี อุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัย และบุคลากรที่เป็นมืออาชีพทั้ง 3 สิ่งนี้ต้องทำงานสอดคล้องประสานกันเพื่อให้เกิดความแม่นยำในการทำงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบหลักการและเทคนิคการจัดระบบและบริหารคลังสินค้าที่ดี เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นได้
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ ไปใช้ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

เนื้อหา เวลา 09.00น.- 16.00 น.

1. คลังสินค้า...เบื้องหลังความสำเร็จของธุรกิจ
2. ทำไมต้องมีคลังสินค้า
3. วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการคลังสินค้า
4. ต้นทุนการบริหารคลังสินค้า
5. บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่/หัวหน้าคลังสินค้าสมัยใหม่
 - สิ่งสำคัญในการจัดการสต็อก และผลกระทบต่อองค์กรในการจัดการสต็อก
 - ABC Analysis – Pareto's 80/20 Rule
6. การออกแบบคลังสินค้าและการไหล/การเคลื่อนไหวของสินค้า และการจัดการกับกองเก็บ
7. แนวคิดการไหลของสินค้า
 - หลักการกำหนดพื้นที่ของคลังสินค้า
 - เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พื้นที่และควบคุม FIFO
 - หลักการพิจารณาตำแหน่งการวางสินค้า
8. เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพโดยการพัฒนา WMS (Warehouse Management System)
9. เทคนิคการตรวจนับสต็อก
10. ตัววัดความสำเร็จ (KPI) ของคลังสินค้า

จำนวนผู้เข้าอบรม ไม่เกิน 30 คน

วิทยากร (Trainer) อาจารย์ราชนันท์ ชัยวัฒนานนท์

Management Experience

| Year | Project or Activity | Corporate or Organization |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Present | KnowledgeWare Intelligence Co., Ltd. Training & Consulting Service in Supply Chain & ,Logistics | Senior Executive Consultant |
| 2015 | Nim Si Seng Logistics Co., Ltd. 3PL- Warehouse Transport & Cross-Docking | Vice General Manager |
| 2006 - 2014 | Asia Books Co., Ltd. Book, Magazine Retailer & Wholesaler | Logistics Director |
| 2004 - 2005 | Porn Prom Metal Plc Import & Export Industrial Material : Brass Copper Aluminum | Operation Director |
| 2000 – 2004 | Sintanachote Co., Ltd LSP-Container Freight Station, Bonded Warehouse, Transportation | General Manager |
| 1990 - 2004 | Ngow Hock Agency Co., Ltd. Shipping Liner Agency of Marine Transportation | IT Manager |

▪ อัตราค่าลงทะเบียนต่อ 1 ท่าน

▪ (รวมค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย อาหารกลางวัน เครื่องดื่มตลอดการอบรม)

| ค่าอบรม | ราคาก่อน VAT | VAT 7% | ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% | ราคาสุทธิ |
|-------------------------------|--------------|--------|----------------------|-----------|
| ค่าอบรม / 1 วัน | 3,800 | 266 | (114) | 3,952 |
| Early Bird ชำระล่วงหน้า 5 วัน | 3,400 | 238 | (102) | 3,536 |

การชำระค่าธรรมเนียม

- ชำระโดยส่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดครอม ส่งจ่ายในนาม
 หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd.,Partnership)
 เลขที่ 89/161 ซอยพระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3 แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100
- โอนเงินเข้าบัญชี
 ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 732-245823-8
 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาโลตัสรามอินทรา 109 บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 029-711049-6
 ส่ง Pay-in มาที่ Fax.02-9030080 ext. 9330
ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอริญญา 080-2545660
 Professional Training Solution
 Tel 02-1753330, 086-6183752
 Fax. 02-9030080 ext.9330
www.ptstraining.in.th
 Email info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

การจัดการคลังสินค้าและสต็อกสมัยใหม่

ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ Fax 02-9030080 ext.9330

บริษัท _____
 ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี _____

 รหัสไปรษณีย์ _____ TAX ID _____
 ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____
 Fax: _____ E-mail: _____
 วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
 ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____
 E-mail: _____
2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
 ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____
 E-mail: _____
3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
 ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____
 E-mail: _____

หมายเหตุ

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200%