

การปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ Continuous Improvement to Excellence

จัดอบรมวันที่ 19 มกราคม 2561
เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมเซนต์เจมส์ สุขุมวิท 26

หลักการและเหตุผล

การปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นเรื่องจำเป็นในทุกองค์กร และเป็นกลยุทธ์หลักในหลายองค์กรที่เป็นทั้ง เพื่อการอยู่รอดขององค์กร และเพื่อการเป็นผู้นำของตลาด โดยการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นแนวคิดในเชิงกลยุทธ์ ที่มีหลายขั้นตอน และที่ลำดับการจัดการที่ชัดเจน หลักสูตรนี้จึงมีวัตถุประสงค์ที่จะสร้างความเข้าใจ แก่ผู้บริหารขององค์กรที่เป็นพื้นเพองหลักขององค์กร ให้ตระหนักถึงความจำเป็นของการปรับปรุงพัฒนาไปข้างหน้าอย่างไม่หยุดนิ่ง สร้างแรงกระตุ้น แรงบันดาลใจในผู้บริหารขององค์กร ให้มุ่งมั่นในการปรับปรุงพัฒนา อย่างมีหลักการ เป็นขั้นเป็นตอน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

โดยประเด็นหลักของหลักสูตรนี้ มุ่งเน้นที่จะให้ผู้เข้าร่วม เกิดความมุ่งมั่น และนำไปใช้ในทางปฏิบัติเพื่อให้สัมฤทธิ์ผล โดยเริ่มต้นจากการประเมินและวิเคราะห์ปัญหาและสมรรถนะของกระบวนการภายในองค์กร เพื่อให้สามารถประเมินระดับความสามารถและปัญหาขององค์กร ก่อนที่จะเริ่มขั้นตอนต่อไปด้วยการใช้เครื่องมือและแนวคิดที่หลากหลายมิติ เพื่อให้ได้กระบวนการที่มีประสิทธิภาพ บริหารทรัพยากรในองค์กรอย่างคุ้มค่า และประหยัดต้นทุน อันจะมี ผลต่อระดับความพึงพอใจของลูกค้าโดยตรง

หลักสูตรนี้มุ่งให้เกิดความรู้ความเข้าใจเครื่องมือการปรับปรุงพัฒนาองค์กรในหลายมุมมอง ที่ประกอบกันเพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ โดยเริ่มต้นด้วยเครื่องมือปรับปรุงในเชิงคุณภาพ ที่เป็นพื้นฐาน ที่ง่ายแก่บุคลากรในระดับปฏิบัติการ อันประกอบไปด้วย 5S Visual Control PDCA และ Kaizen และต่อยอดด้วยเครื่องมือปรับปรุงพัฒนาในเชิงปริมาณ ที่เป็นขั้นสูงขึ้น เหมาะกับบุคลากรระดับบริหารตั้งแต่เบื้องต้น (หัวหน้างานอาวุโสหรือผู้จัดการชั้นต้น) อันประกอบด้วย 7+1 waste analysis, Lean, Value และ JIT เป็นต้น และปิดท้ายต่อยอดความต่อเนื่อง ด้วยเครื่องมือในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ที่ทรงประสิทธิภาพ เช่น KPI, Initiative Improvement Plan และ A3 (one page) report

เนื้อหาโดยสังเขป

- การวิเคราะห์ ประเมินปัญหาในกระบวนการภายในองค์กร และเครื่องมือในการปรับปรุง
- การปรับปรุงพัฒนากระบวนการภายในองค์กร **เชิงคุณภาพ** สำหรับบุคลากรระดับปฏิบัติการ และหัวหน้างาน/ทีม
- การปรับปรุงพัฒนากระบวนการภายในองค์กร **เชิงปริมาณ** สำหรับบุคลากรระดับบริหาร
- การปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องยั่งยืนด้วย KPI, Initiative Plan, A3 (1 Page) Report



จำนวนวันอบรม

1 วัน

ผู้เข้าร่วมหลักสูตร

ผู้บริหาร ผู้จัดการ หรือ หัวหน้าระดับอาวุโส

การปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ Analysis & Continuous Improvement to Excellence

- ส่วนที่ 1** การวิเคราะห์ ประเมินปัญหาในกระบวนการภายในองค์กร และเครื่องมือในการปรับปรุง (Problem Analysis and Tools)
- เครื่องมือในการวิเคราะห์ หาสาเหตุ ที่มาที่ไปของปัญหาอุปสรรค อันประกอบไปด้วย 5W-1H, 4P, Ishikawa และ Pareto
 - โครงสร้างพื้นฐานของปัญหาในแต่ละกระบวนการและกิจกรรมต่างๆ
 - มุมมองต่างๆที่ใช้ในการวิเคราะห์และปรับปรุง
 - การประเมินสมรรถนะและความสามารถในการปฏิบัติการในองค์กร
- ส่วนที่ 2** การปรับปรุงกระบวนการภายในองค์กร เชิงคุณภาพ (Continuous Process Improvement – Qualitative Improvement)
- การปรับปรุงกระบวนการแบบพื้นฐานด้วย PDCA และสูงขึ้นด้วย PQCDSMEE
 - การปรับปรุงกระบวนการแบบพื้นฐานด้วย 5s, Vision Control และ KaiZen
 - การนำเครื่องมือไปประยุกต์ใช้ในองค์กรอย่างเป็นระบบ (System & Project to Improve Process)
- ส่วนที่ 3** การปรับปรุงกระบวนการภายในองค์กร เชิงปริมาณ (Continuous Process Improvement – Quantitative Improvement)
- การปรับปรุงกระบวนการแบบด้วยแนวคิด Lean
 - การวิเคราะห์ในด้านความสูญเสีย เสียหาย สูญหาย ผิดพลาด ด้วย 7+1 Waste
 - การนำแนวคิด Value, Process Mapping และ JIT เพื่อการสิ้นเปลืองไปสู่ลูกค้าอย่างมีคุณภาพ
 - การนำเครื่องมือไปประยุกต์ใช้ในองค์กรอย่างเป็นระบบ (Tools to Improve Process)
- ส่วนที่ 4** การประยุกต์ KPI เพื่อรักษาระดับการปฏิบัติการให้เป็นมาตรฐานแบบยั่งยืน (KPI, Initiative Plan and A3 Technique to Improve Efficiency)
- แนวคิดและหลักการเน้นๆของ KPI ในมุมมอง 5+1 มิติ
 - การนำ KPI ไปประยุกต์เพื่อจัดทำแผนตั้งต้นการปรับปรุงกระบวนการบริการ Initiative Improvement Plan
 - การจัดรายงานสรุปผลการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วย A3 หรือ One Page Report

โดย อาจารย์ ราชันทร์ ชัยวัฒนานนท์

ผู้เชี่ยวชาญด้านซัพพลายเชนและโลจิสติกส์

Management Experience

Year	Project or Activity	Corporate or Organization
Present	KnowledgeWare Intelligence Co., Ltd. Training & Consulting Service in Supply Chain & ,Logistics	Senior Executive Consultant
2015	Nim Si Seng Logistics Co., Ltd. 3PL- Warehouse Transport & Cross-Docking	Vice General Manager
2006 - 2014	Asia Books Co., Ltd. Book, Magazine Retailer & Wholesaler	Logistics Director
2004 - 2005	Porn Prom Metal Plc Import & Export Industrial Material : Brass Copper Aluminum	Operation Director
2000 – 2004	Sintanachote Co., Ltd LSP-Container Freight Station, Bonded Warehouse, Transportation	General Manager
1990 - 2004	Ngow Hock Agency Co., Ltd. Shipping Liner Agency of Marine Transportation	IT Manager

อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ราคาท่านละ	3,800	266	(114)	3,952
Early Bird จ่ายก่อนลดพิเศษ	3,300	231	(99)	3,432

ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโปรเฟสชันแนล เทรนนิง ไซลูชั่น

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1. ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238

2. ธนาคารกรุงเทพ บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 029-7110496

ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-29030080 ext.9330พร้อมระบุชื่อ

บริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร E-mail ptstraining3@gmail.com

2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย ให้นำไปให้ในวันที่ยัดบอกรวม หรือส่งไปรษณีย์

3. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรุณญา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

Fax. 02-9030080 ext.9330

www.ptstraining.in.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

การปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ
Continuous Improvement to Excellence

ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ Fax 02-9030080 ext.9330

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ TAX ID _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)