



## Course เทคนิคการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ

Problem Solving & Decision Making for Leader

วันที่ 25 มกราคม 2560

โรงแรมเซนต์เจมส์

### หลักการและเหตุผล

ปัญหา (Problem) หรือช่องว่าง (Gap) สาเหตุของปัญหาในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงภายในหน่วยงาน หรือในเรื่องของการปฏิบัติงานที่มีข้อผิดพลาดเมื่อทำการเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้ขององค์กร ย่อมเกิดขึ้นมาจากหลายสาเหตุหรือสถานการณ์ที่มีได้คาดหมายมาก่อน เมื่อเกิดเหตุการณ์หรืออุปสรรคที่ไม่คาดฝันในกระบวนการทำงานระหว่างบุคคลหรือกลุ่มที่ทำหน้าที่ทำแล้วเสร็จไม่สามารถเดินไปยังเป้าหมายที่ควรจะเป็นย่อมส่งผลกระทบต่อภาพรวมในการเดินไปสู่เป้าหมายของทีม

ทั้งนี้การที่จะแก้ไขปัญหาต้องผ่านการหาสาเหตุที่แท้จริง (Fact finding) ผ่านกระบวนการคิดหาสาเหตุ (Idea finding) และการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อทำการวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา (Root Cause Analysis (RCA) ที่มาของปัญหาต่างๆ จากสภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment) สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment) พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญหา (Solution finding) เพื่อการตัดสินใจ (Decision

Marking) และนำแนวทางนั้นไปปฏิบัติ (Adoption) หลังจากนำแนวทางไปปฏิบัติแล้วให้ทำการประเมินผลด้วยทุกครั้ง (Evaluation)

### **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการการวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจกับปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ต่างๆ แล้วไปปรับใช้ในกระบวนการทำงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้มีความเข้าใจขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา และนำเครื่องมือต่างๆในการวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ

### **เนื้อหาของหลักสูตร**

1. ปัญหาคืออะไร?
2. ประเภทของปัญหา
3. ความหมายและความสำคัญของการตัดสินใจ
3. หัวหน้างานกับการจัดการกับปัญหา
4. กระบวนการค้นหาสาเหตุของปัญหา
5. หลักการใช้ 3 G ในการค้นหาสาเหตุของปัญหา
  - Genba (พื้นที่จริง)
  - Genbutsu (งานที่เกิดปัญหา)
  - Genjisu (สถานการณ์ปัจจุบัน ข้อมูลจริง)
6. การเลือกใช้เครื่องมือใช้การแยกประเด็นของปัญหา
7. การวิเคราะห์ปัญหาและความสัมพันธ์ของปัญหา
8. สรุปประเด็นหลักของปัญหาแนวทางในการตัดสินใจในการแก้ปัญหา
9. จัดทำแผนการแก้ไข
10. Work Shop กรณีศึกษา

วิทยากร อาจารย์พลกฤต โสลาพากุล

### **คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม**

บุคลากรที่กำลังจะเป็นหัวหน้างาน ระดับหัวหน้างาน ผู้จัดการ ผู้บริหาร และผู้สนใจ ไม่เกิน 20 ท่าน

### **รูปแบบการสัมมนา**

1. การบรรยาย 40%
2. ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 60%

ฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษา และจากงานจริง

ระยะเวลาของการอบรม 1 วัน

จำนวนผู้เข้าอบรม ไม่เกิน 20 คน

Fee Seminar/ อัตราค่าลงทะเบียน ต่อ 1 คน

(รวมค่าวิทยากร เอกสารบรรยาย)

ค่าอบรม (Seminar Fee)	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา / 1 ท่าน	3,500	245	(105)	3,640
Pro 1 สัปดาห์ 3 ท่าน/รุ่น(รับส่วนลด 900 บาท)	9,900	693	(297)	10,296
Pro 2 สัปดาห์ 5 ท่าน/รุ่น (รับส่วนลด 1,500 บาท)	16,000	1,120	(480)	16,640

ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน

#### วิธีการชำระเงิน:

##### 1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238

ชื่อบัญชี หจก.โพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน

และแฟ้มเช็ค Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-29030080 ext.9330

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท ส่งจ่าย หจก.โพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

##### 2. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

หจก.โพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤษาวิมล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 086-8929330  
Professional Training Solution  
Tel 02-1753330, 086-6183752  
Fax. 02-9030080 ext.9330  
[www.ptstraining.in.th](http://www.ptstraining.in.th)  
อีเมล [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com), [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

**ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง**  
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)