



หลักสูตร Coaching Skills for Managers

วันที่ 20 มิถุนายน 2560

โรงแรมแกรนด์สุขุมวิท ซอย 4-6

หลักการและเหตุผล

การทำงานของพนักงานที่เกิดความผิดพลาด เกิดอุบัติเหตุ มาจากหลายสาเหตุด้วยกัน สาเหตุหนึ่งที่สำคัญ คือการไม่ได้รับการสอนงานและการแนะนำงานอย่างถูกต้องจากหัวหน้างาน หัวหน้างานที่ไม่รู้จักวิธีการสอนงาน ที่ดี ขาดหลักการสื่อสารที่เหมาะสมกับพนักงานในระหว่างการสอนงาน อาจทำให้เกิดความตึงเครียด เกิดความสัมพันธ์ที่ไม่ดีระหว่างหัวหน้างานกับลูกน้องและไม่สามารถผลิตงานที่มีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ

ดังนั้นการสอนงานที่ดีจะต้องถูกต้อง สมบูรณ์ ชัดเจน ส่งผลให้ลูกน้องสามารถทำงานได้โดยเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุดและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ความรู้และทักษะในการสอนงาน(Coaching) เป็นสิ่งจำเป็นที่หัวหน้างานต้องมี รวมไปถึงการวางแผนการสอนให้กับลูกน้อง เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการสร้างคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้ผู้จัดการได้เรียนรู้ทักษะในการสอนงานที่ถูกต้อง และเป็นแนวทางสู่การพัฒนาตัวเองให้เป็นโค้ชที่ดี
2. เพื่อให้ผู้จัดการสามารถสอนงาน (Coaching) อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาการเรียนรู้

1. การปรับเปลี่ยนกรอบความคิด (Paradigm Shift) ในการเป็น Coach และให้คำชี้แนะ
 - การเปลี่ยนกรอบความคิด (Mindset)
 - กรณีศึกษา :การโค้ช(การสอนแนะ) แบบ Proactive และแบบ Reactive
2. การวิเคราะห์ลูกน้องในแต่ละ Style เพื่อการสอนงาน (Coaching)
 - มาตรฐานจัสไทล์ (Style) ของลูกน้องกันดีกว่า
 - บทบาทหน้าที่ของการเป็น Coach และให้คำชี้แนะที่ดี
 - คุณสมบัติการเป็น Coach และให้คำชี้แนะที่ดี

3. How to Coach

- Coaching for Success
- Coaching for Improvement
- Coaching for Managing Performance Problems

4. Coaching Skill

- อ่านลูกทีมให้ขาด
- ตั้งหลักที่งาน
- จัดแนวทาง “การโค้ช” พนักงานในแต่ละ Style
- กรณีศึกษาในการ Coach และให้คำชี้แนะที่ดี



5. ปัจจัยสำคัญของการเป็น “ผู้สอนงาน” ที่ประสบความสำเร็จ

- สร้างความไว้วางใจ
- ตอกย้ำสิ่งที่ดี
- เมื่อเกิดการผิดพลาด จงเบี่ยงเบนพลัง
- วิธีการชมเชยและการตอบสนอง

วิทยากร

อาจารย์ อธิพันธ์ สันทัศน์ วิทยากรและที่ปรึกษาอิสระด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และพัฒนาองค์กร

รูปแบบการเรียนรู้

- การบรรยายแบบมีส่วนร่วม (Participative Technique)
- กิจกรรมการสร้างทัศนคติเชิงบวก (Positive Attitude)
- Work Shop /กรณีศึกษา
- สื่อมัลติมีเดีย (Audio & Visual)

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการเรียนรู้ พนักงานระดับ หัวหน้างาน ผู้จัดการ หรือเทียบเท่า

จำนวนผู้เข้ารับการเรียนรู้ ไม่เกิน 30 คน/รุ่น (เห็นภาคปฏิบัติ)

ระยะเวลาการเรียนรู้

1 วัน/รุ่น : เวลา 09.00-16.00 น.

อัตราค่าลงทะเบียน

▪ (รวมค่าวิทยากร เอกสารการอบรมและอาหารกลางวัน ชา-กาแฟ-อาหารว่าง)

ค่าอบรมสัมมนา/วัน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าอบรม Normal/ท่าน	4,000	280	(120)	4,160
Early Bird	3,500	245	(105)	3,640

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238
ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น
และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-29030080 ext.9330
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
- 1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท ส่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100
หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น
เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3
แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 0898929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

Fax. 02-9030080 ext.9330

www.ptstraining.in.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)