

เทคนิคการสัมภาษณ์งานแบบเข้มข้น

Intensive Interview Techniques

วันที่ 15 มีนาคม 2560

รุ่น 2 : วันที่ 21 กรกฎาคม 2560

เวลา 09.00-16.00 น.

Arize Hotel , สุขุมวิท 26

(สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

หลักการและเหตุผล

องค์กรของท่านเคยประสบกับปัญหาในการสัมภาษณ์งานแบบนี้ไหม

1. จ้างคนที่ขาดความรู้ความสามารถเข้ามาทำงาน
2. ตัดสินใจผิดพลาดไม่จ้างคนที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงาน
3. ผู้สัมภาษณ์คนไหนก็ดี คนนี้ก็เด่น ไม่รู้จะตัดสินใจเลือกผู้สมัครคนไหนดี ?
4. ผู้สมัครงานมีคุณสมบัติเหมาะสม แต่ยังไม่โดนใจ แล้วจะเลือกดีไหมหนอ ?

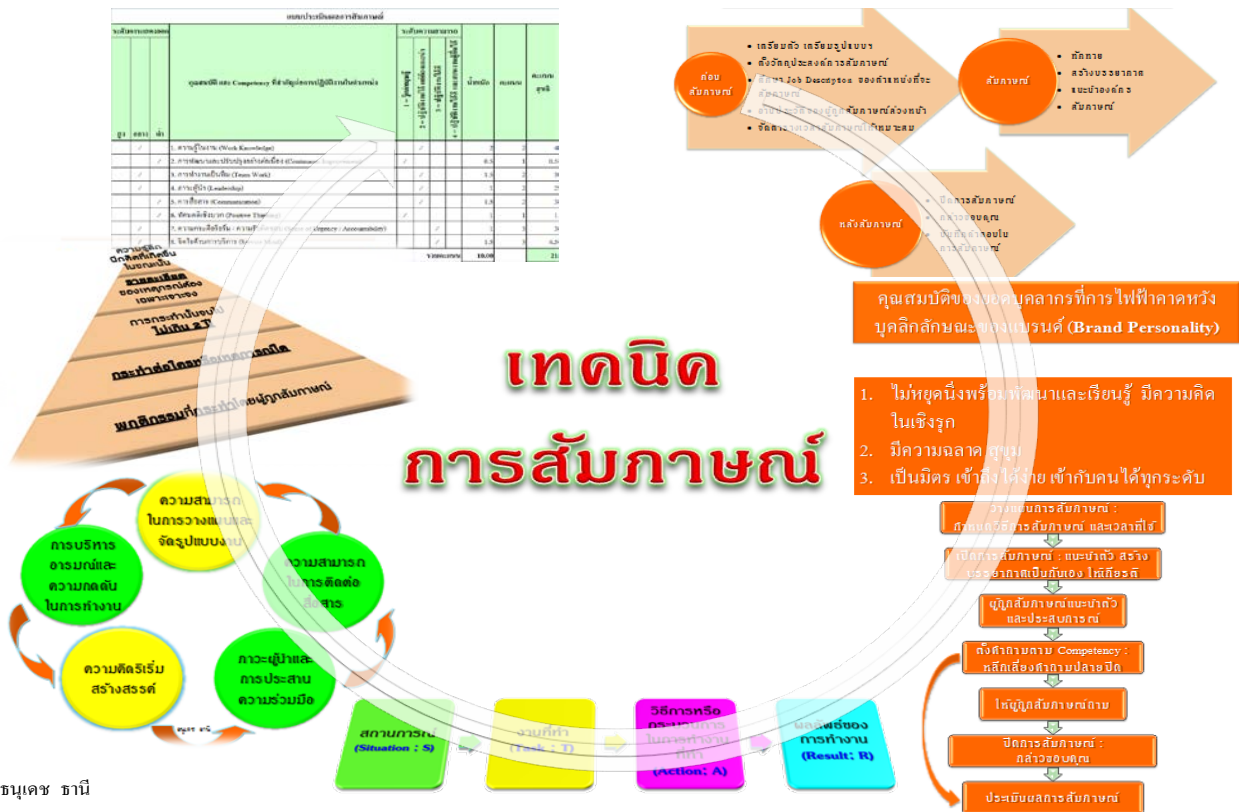
ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้สัมภาษณ์ หรือคณะกรรมการสัมภาษณ์และคัดเลือกบุคลากรจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการ และเทคนิคในการสัมภาษณ์และคัดเลือกบุคลากรสมัยใหม่ เพื่อที่จะสามารถคัดกรองคนเก่งและคนดี มีความสามารถเหมาะสมเข้ามาร่วมงานกับองค์กร

หลักสูตรนี้ได้รับการออกแบบขึ้นจากประสบการณ์ในการสัมภาษณ์งานกว่า 20,000 คน ของวิทยากรในการทำงานองค์กรชั้นนำกว่า 24 ปี ถ่ายทอดเป็นหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อช่วยให้ท่านและองค์กรของท่านสามารถสัมภาษณ์และคัดกรองบุคลากรแบบเข้มข้น **โดยใช้เทคนิคการสัมภาษณ์แบบทดลองงาน**

วัตถุประสงค์

1. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะใหม่ๆ ในการสัมภาษณ์งานพนักงานใหม่
2. เสริมสร้างทักษะในการสร้างข้อคำถามเชิงพฤติกรรมในการสัมภาษณ์พนักงานใหม่
3. เพิ่มขีดความสามารถในการตัดสินใจคัดเลือกพนักงานใหม่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นทั้งคนเก่งและคนดี ตามที่องค์กรต้องการ
4. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสัมภาษณ์และคัดเลือกพนักงานใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

[เลือกวันที่]



ธนุเดช ธาณี

หัวข้อการอบรม

ส่วนที่ 1 : กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

1. หัวใจสำคัญของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management and Human Resource Development : HRM & HRD)
2. กระบวนการสำคัญของการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
3. หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการสัมภาษณ์งาน

ส่วนที่ 2 : ยอดบุคลากรแบบไหนที่องค์กรชั้นนำปรารถนา

- 5 เก่ง + 2 ดี ยอดบุคลากรที่องค์กรชั้นนำปรารถนา

ส่วนที่ 3 : 3 เครื่องมือในการคัดเลือกบุคลากร

1. เครื่องมือการทดสอบ
2. เครื่องมือในการสัมภาษณ์
3. เครื่องมือในการตรวจสอบ

ส่วนที่ 4 : สัมภาษณ์งานอย่างไรให้ได้คนที่เหมาะกับงานวัฒนธรรมองค์กร

1. เทคนิคในการสัมภาษณ์งาน เพื่อให้ได้พนักงานใหม่ที่เหมาะกับงานและองค์กร
2. ตัวอย่างชุดคำถามยอดฮิตในการสัมภาษณ์งาน
3. ตัวอย่างคำถามในการสัมภาษณ์งานเกี่ยวกับ Competency ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน
4. Do & Don't ในการสัมภาษณ์ของผู้สัมภาษณ์

Workshop 1	รายละเอียด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
แชร์-โชว์-ใช้ : สุดยอดเทคนิคการ สัมภาษณ์งานแบบ Tacit Knowledge	โดยการระดมความคิดดีๆ โดยดึงองค์ความรู้จาก ประสบการณ์ในการ สัมภาษณ์งานที่เป็นองค์ ความรู้ประเภท Tacit Knowledge ที่มีอยู่ในตัวผู้ เข้าร่วมการอบรมทุกท่าน	ได้องค์ความรู้ประเภท Explicit Knowledge เพื่อให้ องค์กรรวบรวมจัดทำเป็นคู่มือ ประกอบ การสัมภาษณ์งาน

ส่วนที่ 5 : เทคนิคการสัมภาษณ์งานสมัยใหม่ (Modern Interview Techniques)

- เทคนิคการสัมภาษณ์งานเชิงพฤติกรรมแบบทดลองงาน

Workshop 1	รายละเอียด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
Role Play : การสัมภาษณ์งาน STAR Technique	ฝึกฝนการสัมภาษณ์งานเชิง พฤติกรรมแบบทดลองงาน โดยใช้ Competency เป็น องค์ประกอบในการ สัมภาษณ์งาน	ได้ฝึกฝนทักษะการสัมภาษณ์ งานเชิงพฤติกรรม (STAR Technique)

หมายเหตุ : มี Pre-test และ Post-test เพื่อประเมินความรู้ที่ได้รับจากการอบรม

ระยะเวลาในการเรียนรู้

1 วัน ระหว่างเวลา 09.00-16.00 น.

วิธีการสัมมนา

การบรรยาย การยกตัวอย่างประสบการณ์ และทำ Workshop เชิงปฏิบัติในการสัมภาษณ์งานแบบ Role Play
 ถามตอบ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

ผู้เข้าอบรม เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล, หัวหน้าแผนกสรรหา-คัดเลือก คณะกรรมการสัมภาษณ์ / ผู้จัดการ /
 ผู้บริหารทุกสายงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และผู้บริหารระดับสูง

วิทยากร อาจารย์ธนเดช ธาณี

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ได้รับเชิญไปบรรยายในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และ
 องค์กรธุรกิจชั้นนำหลายแห่ง จากประสบการณ์การทำงานในองค์กรชั้นนำกว่า 24 ปี อาทิเช่น บริษัท เข้าทีเอสเอเซีย
 แพคเกจจิงแอนด์แคนนิ่ง จำกัด, บริษัทในเครืออินเด็คซ์ ลิฟวิ่งมอลล์, บริษัท ยูโรเบี่ยนฟู้ด จำกัด (มหาชน), บริษัทใน
 เครือเจริญโภคภัณฑ์, บริษัท คาร์เพท เมกเกอร์ (ปทท) จำกัด และได้รับเชิญจาก Thammasat Business School เป็น
 วิทยากรหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ (Human Resources & Organizational Development : HR &
 OD) หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารผลงาน

▪ อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ราคาท่านละ	3,800	266	(114)	3,952
Early Bird จ่ายก่อนลดพิเศษ	3,400	238	(102)	3,536

ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน

วิธีการชำระเงิน:

- โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
 - ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238
ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน
และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-29030080 ext.9330
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
 - ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ส่งเอกสารมาที่

หจก.โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤษาวิวัฒน์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

Fax. 02-9030080 ext.9330

www.ptstraining.in.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ต้องการจัดแบบ **In-house Training** ภายในองค์กร ติดต่อ คุณอรัญญา **086-8929330**

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง (พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มการลงทะเบียน
เทคนิคการสัมภาษณ์งานแบบเข้มข้น

ส่งมาที่ 02-9030080 ext. 9330 หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

หมายเหตุ

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)