

Incoterms ® 2010 และการชำระค่าสินค้านำเข้าระหว่างประเทศ

(Incoterms ® 2010 & Payment Strategy for International Business)

วันที่ 31 มกราคม 2560

09.00-16.00 น.

โรงแรมเชนต๋เจมส์ สุขุมวิท 26

สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันของประเทศไทย ให้มีการสร้างผู้ประกอบการส่งออก นำเข้ารายใหม่เกิดขึ้นเป็นจำนวนมาก เมื่อเกิดการซื้อขายกัน การตกลงกันในเรื่องวิธีการชำระค่าสินค้านั้นเป็นเรื่องที่ขนาดเสียไม่ได้ไม่ว่าท่านจะเป็นฝ่ายผู้นำเข้าหรือผู้ส่งออกก็ตามเงินหรือค่าตอบแทนเป็นสิ่งที่ผู้ขายปรารถนามากที่สุด เพราะคงไม่มีผู้ขายรายใดที่ต้องการขายสินค้า โดยไม่สนใจว่าจะได้รับค่าสินค้าหรือไม่ ครบถ้วน ล่าช้า หรือเปล่า สิ่งทีผู้นำเข้าสินค้ามีความกังวลที่สุดคือเมื่อตกลงหรือทำสัญญาซื้อไปหรือจ่ายเงินไปแล้วจะได้สินค้าที่มีคุณภาพตรงตามที่ตนได้ตกลงกับผู้ขายในราคาที่ดินยินดีที่จ่ายเป็นค่าสินค้านั้นหรือไม่

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมได้รับ :

ผู้ประกอบการนำเข้าส่งออก จะมีวิธีการ หรือกลยุทธ์ใด ที่จะสามารถนำมาใช้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจกับการจ่าย การรับเงินในการซื้อและการขาย ภายใต้เงื่อนไขในเรื่องสัญญา ข้อตกลง วิธีการ ความเสี่ยง อัตราแลกเปลี่ยน การขนส่งคุณภาพของคู่ค้า การอบรมนี้จะช่วยให้ผู้นำเข้า-ส่งออก สามารถเลือกวิธีการชำระเงินที่รัดกุม เหมาะสมได้เปรียบในเชิงการค้า บริหารและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการชำระเงินระหว่างประเทศอย่างชาญฉลาด

หัวข้อการสัมมนา

1. ความรู้ทั่วไปในการทำธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ
2. การเลือกใช้การขนส่งสินค้า
3. ทำการตกลงซื้อขายโดยการทำสัญญา (เงื่อนไขที่จะต้องระมัดระวัง)
4. การเลือกใช้ข้อกำหนดการค้า Incoterms® 2010 เพื่อไม่ให้เสียเปรียบ
 - EXW , FCA , FAS , FOB , CFR , CIF , CPT , CIP , DAT , DAP , DDP
5. การเลือกใช้วิธีการชำระเงิน ข้อได้เปรียบเสียเปรียบ , เทคนิค
 - Letter of Credit (L/C) – Bills for Collection (B/C)
 - Consignment – Open Account)
 - Advanced Payment
6. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการค้าระหว่างประเทศ
 - เอกสารทางการเงิน (Financial Documents)
 - เอกสารทางการขนส่ง (Transport Documents)
 - เอกสารทางการค้า (Commercial Documents)
 - Transfer L/C - Back to Back L/C
 - Revolving L/C - Standby L/C
 - Domestic L/C
7. เงื่อนไขใน Letter of Credit ที่ต้องระวังเป็นพิเศษ

8. การเงินเพื่อการค้าระหว่างประเทศ (International Trade Finance)
- เพื่อการส่งออก : Packing Stock , Packing Credit , Factoring
 - เพื่อการนำเข้า : L/C Trust Receipt , Letter of Guarantee , Shipping Guarantee

9. กรณีศึกษา และคำถาม คำตอบ

วิทยากร อาจารย์วัชร ปิยะพงษ์

- ที่ปรึกษาการค้าระหว่างประเทศ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
- อดีตผู้รับผิดชอบศูนย์บริการธุรกิจส่งออกนำเข้า ศูนย์สีลม ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติของบริษัทส่งออก ผู้รับผิดชอบLogisticบริษัทเรือ บริษัทประกันภัย พนักงานธนาคารต่างประเทศ
วิธีการสัมมนา

➤ บรรยาย กรณีศึกษา (Case Study)

ค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ราคาท่านละ	3,800	266	(114)	3,952
Early Bird จ่ายก่อน 5 วันค่า อบรมลดพิเศษท่านละ	3,300	231	(99)	3,432

ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโปรเฟสชั่นแนล เทรนนิง โสลูชั่น

วิธีการชำระเงิน

- เช็คสั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิง โสลูชั่น
- โอนเงินเข้าบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิง โสลูชั่น ธนาคารกสิกรไทย สาขาเดอะมอลล์ บางกะปิ

บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 732-2458238 Fax.02-9030080 ext. 9330

(กรุณาส่งสำเนาใบฝากเงิน พร้อมใบสมัครมายังบริษัทเพื่อยืนยันการชำระเงิน และใช้เป็นหลักฐานการสมัคร,

ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด)

สำรองที่นั่ง ติดต่อคุณตุ้ม โทร 086-6183752

สอบถามและสำรองที่นั่งติดต่อ : ฝ่ายอบรม Tel. 0-21753330 or 086-6183752 (True)

Fax. 0-29030080 # 9330 หรือ E-mail : aranya.chaidejsuriya@gmail.com ; ptstraining3@gmail.com

www.ptstraining.in.th ต้องการจัดแบบ **In-house Training** ภายในองค์กร ติดต่อ คุณอรัญญา **086-6183752**

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิง โสลูชั่น
เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3
แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

Incoterms ® 2010 และการชำระค่าสินค้าระหว่างประเทศ

ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ Fax 02-9030080 ext.9330

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

หมายเหตุ

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)