

หลักสูตร Cost Reduction

การลดต้นทุนและความสูญเสีย

หลักการและเหตุผล

การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญในธุรกิจปัจจุบัน การลดต้นทุนและความสูญเสียเบื้องต้นของพนักงานในกระบวนการต่างๆ ที่สามารถดำเนินการได้ รวมทั้งสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่อาจมองข้ามไปด้วยหรือความเครียดเคยชินกับสิ่งที่ปฏิบัติมาจึงอาจไม่ทราบว่ามันคืออะไร นั่นคือต้นทุนที่ต้องลดลง

ดังนั้นการปรับปรุงงานด้วยการลดต้นทุนในกระบวนการทำงาน จึงเป็นแนวทางหนึ่งที่จะช่วยให้บริหารทรัพยากรต่างๆ ที่มีอยู่อย่างมีคุณค่า มีประสิทธิภาพโดยหลักสูตรนี้เน้นการบรรยายและการทำกิจกรรมกลุ่มให้เห็นภาพที่ชัดเจน ซึ่งทำให้เกิดความมั่นใจได้ว่าผู้ผ่านการอบรมจะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจในการปรับปรุงงานเพื่อการลดต้นทุนและความสูญเสียต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน
2. เพื่อให้เกิดความตระหนักในการที่จะต้องลดต้นทุนและความสูญเสียอันจะทำให้องค์กรแข่งขันได้
3. เพื่อยกระดับบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพทั้งการปรับปรุงงาน การควบคุมต้นทุน โดยพนักงานมีส่วนร่วม

หัวข้อการอบรม-สัมมนา

1. สภาพการแข่งขันของธุรกิจ
2. ความสัมพันธ์ระหว่างกำไร ต้นทุนและการบริการ
3. การปรับปรุงงานเพื่อลดความสูญเสีย
4. ประโยชน์ของการลดต้นทุนและความสูญเสีย
5. ผู้เกี่ยวข้องกับการลดต้นทุนและความสูญเสีย
6. เครื่องมือสนับสนุนการลดต้นทุนและความสูญเสีย
7. ตัวอย่างการปรับปรุงงานเพื่อลดต้นทุนและความสูญเสีย
8. Workshop การระดมสมองลดต้นทุนและความสูญเสีย
9. กิจกรรมที่มีคุณค่า (Value Added Activity : VA)
10. กิจกรรมที่ไม่มีคุณค่า (Non Value Added Activity : NVA)
11. การลดกิจกรรมที่ไม่มีคุณค่า
12. ความสูญเสีย 7 ประการ (7 Waste)
13. แผนการดำเนินการ (Action Plan)
14. การติดตามผลการดำเนินการ
15. สรุปการอบรม- ถาม ตอบ

Contact กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.in.th

E-mail info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com