

หลักสูตร Production Planning & Control

การวางแผนและควบคุมการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ

รุ่น 9 วันที่ 28 เมษายน 2561
รุ่น 10 วันที่ 22 มิถุนายน 2561

เวลา 09.00-16.00 น. The Palazzo Bangkok Hotel , รัชดา MRT ห้วยขวาง

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร:

จากสถานการณ์เศรษฐกิจโลกซึ่งมีผลกระทบทำให้ธุรกิจยิ่งทวีความรุนแรงในการแข่งขันมากขึ้น ดังนั้น การทำธุรกิจโดยเฉพาะภาคการผลิตและภาคการบริการจำเป็นต้องมีการปรับตัวและปรับกลยุทธ์ต่างๆ ในการวางแผน การผลิตและการขาย เพื่อให้ทันต่อสภาพการแข่งขันในปัจจุบัน ฉะนั้น ถ้าองค์กรรู้เทคนิคที่จะกำจัดปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตให้หมดไปและทั้งยังสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานของเครื่องมือที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นไปอีก อันจะเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยให้องค์กรสามารถลดต้นทุนในการผลิตลงได้เป็นจำนวนมาก หลักสูตรนี้จะชี้ให้เห็นถึงกุญแจสำคัญว่าอะไรเป็นสาเหตุที่ก่อให้เกิดปัญหา รวมถึงเทคนิคต่างๆ ที่สามารถช่วยแก้ปัญหา ทำให้สามารถเพิ่มผลกำไรให้กับบริษัทและแข่งขันกับองค์กรอื่นๆ ได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนและควบคุมการผลิต
2. เพื่อให้ผู้อบรมสามารถเห็นภาพรวมของการวางแผนและควบคุมการผลิตทั้งหมด
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

เนื้อหาหลักสูตร

1. เข้าใจหลักพื้นฐานและความสัมพันธ์ของระบบการผลิต
 - ระบบการผลิตแบบต่อเนื่อง การผลิตแบบไม่ต่อเนื่อง การผลิตแบบ Fixed
 - ระบบการผลิตแบบ Make to stock และวิธีวางแผน
 - ระบบการผลิตแบบ Make to order และการวางแผน
2. การพยากรณ์ความต้องการ (Forecasting)
 - ประเภทของการพยากรณ์ที่ใช้สำหรับการผลิตแต่ละระบบ
 - ขั้นตอนและวิธีการพยากรณ์ ที่ช่วยในการคาดคะเนความต้องการของลูกค้า
3. การคำนวณอัตราการผลิต (cycle time)
 - Man & Machine chart แผนภูมิคน-เครื่องจักร
 - Time measurement (การวัดเวลา cycle time)
 - Allowances ใช้ในการคำนวณอัตราการผลิต
 - Standard time calculation การคำนวณการตั้งเวลามาตรฐาน
 - วิธีการคำนวณประสิทธิภาพการผลิต
4. การวางแผนกำลังการผลิต (capacity planning)
 - Process capacity

- Machine downtime-uptime
 - การคำนวณกำลังการผลิต และการวางแผนกำลังการผลิต
 - วิธีการเพิ่มกำลังการผลิต
5. Material Requirement Planning (MRP)
- Bill of material การทำรายการวัตถุดิบ
 - Procurement lead-time ระยะเวลาในการสั่งซื้อ
 - Material requirement planning (MRP)
 - Material aggregate planning การวางแผนวัตถุดิบรวมระหว่าง การตลาด-ฝ่ายผลิต-supplier
 - Material receiving control การควบคุมการรับวัตถุดิบ
6. Machine requirement planning
- การวางแผนเครื่องจักร machine loading
 - การวางแผนอุปกรณ์ machine attachment planning
7. Manpower planning
- Skill requirement planning ทักษะการทำงานที่ต้องวางแผน
 - Skill matrix ตารางฝีมือ
8. การวางแผนการผลิตอย่างมีระบบ
- แผนการผลิตรวม (Aggregate Plan) ระหว่าง Marketing-Production-Suppliers
 - ตารางการผลิตหลัก (Master Schedule)
 - Monthly planning แผนการผลิตประจำเดือน
 - TAKT time planning (Just-in-time planning)
 - Scheduling ตารางการผลิตประจำวัน
 - Shipment planning การวางแผนการจัดส่ง
9. การควบคุมการผลิต
- รายงานการผลิตประจำชั่วโมง ประจำวัน
 - ปัญหาขอขาด และวิธีการแก้ไข
 - รายงานประสิทธิภาพการผลิตประจำวัน
 - การปรับกำลังการผลิต
10. Supply chain management and supplier planning
- Capacity requirement การวางแผนความต้องการกำลังการผลิตของ Supplier
 - Supplier integrated planning การวางแผนร่วมกันกับ Supplier
 - Demand planning การวางแผนความต้องการ
 - Supplier delivery control การควบคุมการจัดส่งของ supplier
 - สิ่งที่ supplier ต้องปรับเปลี่ยนสำหรับการเข้าสู่ supply chain
- 11 Enterprise Resource Planning (ERP)
- Inventory management การจัดการวัสดุคงคลัง
 - Machine management การบริหารเครื่องจักร
 - Material management การบริหารวัตถุดิบ
 - Production planning

อาจารย์พิสิทธิ์ ชูรงค์ ผู้เชี่ยวชาญด้าน Productivity improvement ของ องค์การสหประชาชาติว่าด้วยการพัฒนาการค้า UNCTAD (United Nations Conference for Trade Development) และ USAID (United State Aid for International Development) และเป็นวิทยากร-ที่ปรึกษา Lean 6 Sigma ระดับนานาชาติ อยู่หลาย

ประเทศในขณะนี้ อาจารย์มีประสบการณ์ตรงจากการเคยเป็นวิศวกรอุตสาหกรรม ผู้จัดการฝ่าย Industrial engineering, Production manager, Factory manager, General manager, และวางระบบ Lean ในโรงงาน มาตั้งแต่ปี 1987 นอกจากนี้ยังได้มีส่วนในการช่วยให้องค์กรอื่น ๆ นำแนวทางดังกล่าวไปปฏิบัติจนได้รับความสำเร็จอย่างมหาศาล โดยในการสัมมนาครั้งนี้ อาจารย์พิสิทธิ์ ชูวงศ์ จะมาร่วมแบ่งปันประสบการณ์กับท่าน ถึงสิ่งที่ได้เรียนรู้มา ในการทำความเข้าใจวัตถุประสงค์และพลังแห่งการปฏิบัติตามวิถีแห่งสิ้น

Fee Seminar/ อัตราค่าลงทะเบียน ต่อ 1 คน

(รวมค่าวิทยากร เอกสารบรรยาย อาหารกลางวัน Coffee Break งดดื่ม)

ค่าอบรม (Seminar Fee)	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา / 1 ท่าน	3,500	245	(105)	3,640

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238
 ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น
 และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-29030080 ext.9330
 พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

2. ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย ให้นำไปให้ในวันนัดอบรม หรือส่งไปรษณีย์

3. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100
 หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น
 เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤษภาวิไล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3
 แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา (ตัม) 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

Fax. 02-9030080 ext.9330

www.ptstraining.in.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

หลักสูตร การวางแผนและควบคุมการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ Fax 02-9030080 ext.9330

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ TAX ID _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____