

## หลักสูตร “เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหาด้วย 5 Why Analysis และ 5 Gen”

### ( 5 Why Analysis and 5 Gen)

วันที่ 18 พฤษภาคม 2561 / วันที่ 12 กรกฎาคม 2561

เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมพลาซ่ารัชดา



#### หลักการและเหตุผล

การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจจัดความสูญเสีย (Waste) ที่มีอยู่ในกระบวนการผลิตให้หมดไปโดยสิ้นเชิง ซึ่งเป็นทักษะที่มีความสำคัญของบุคลากรและมีอิทธิพลยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่รอดและการเติบโตต่อไปได้ ซึ่งการที่จะให้บุคลากรมีความสามารถและมีศักยภาพในการค้นหาอาการหรือสาเหตุรากเหง้าจากปัญหาต่างๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์สาเหตุที่เป็นรากเหง้าแล้วทำการแก้ไขปัญหาได้ดีด้วยตนเอง (Autonomous) ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ซึ่งเครื่องมือที่สำคัญและเป็นที่ยอมรับกันว่าเป็นเครื่องมือที่สามารถใช้ในการวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาได้อย่างครบถ้วนและป้องกันกลับมาเกิดซ้ำอีกนั่นคือ 5 Why Analysis ประกอบกับหลักการทำงานแบบ 5 Gen มาใช้ในการพิจารณาและตัดสินใจ ยิ่งทำให้สามารถเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรในการวิเคราะห์ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ในยุคที่การแข่งขันทางด้านธุรกิจที่รุนแรงดังเช่นในปัจจุบัน

ดังนั้นการสร้างบุคลากรที่มีความสามารถในการวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาได้นั้นการประยุกต์ใช้เครื่องมือ (Quality Tools) ในการวิเคราะห์ แก้ปัญหาที่ง่ายและมีประสิทธิภาพสูงอย่าง 5 Why Analysis และ 5 Gen พร้อมหลักการพิจารณาและตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ จึงถือเป็นกุญแจสำคัญสู่ความสำเร็จขององค์กรในการบริหารและควบคุมการผลิตอย่างยั่งยืนอีกด้วย

#### วัตถุประสงค์ / ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในแนวคิดพื้นฐานการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจงานด้านคุณภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีจิตสำนึกในการลดต้นทุนแต่ไม่ลดคุณภาพ และปรับปรุงงานเพื่อเพิ่มผลผลิตอย่างเป็นระบบ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีเทคนิคการค้นหาและการวิเคราะห์ด้วย 5 why Analysis และ 5 Gen มากยิ่งขึ้น
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถพิจารณาและตัดสินใจในการปรับปรุงวิธีการทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### หัวข้อสัมมนา

1. หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับ “ปัญหาและความผิดปกติ” เพื่อการลดต้นทุน แต่ไม่ลดคุณภาพ
  - ปัญหา สาเหตุ และอาการงานด้านคุณภาพ คืออะไร ?
  - คุณภาพ คืออะไร ? และมาตรฐานในกระบวนการผลิตคืออะไร ?
  - การจัดการงานด้านคุณภาพ” คืออะไร ?
  - สาเหตุ 5 ประการที่ทำให้เกิด “ของเสีย” (Defective of Quality)
2. ความสูญเสียเปล่า 3 MUs ในกระบวนการทำงานหรือการผลิต (Muda , Muri , Mura)
3. เทคนิคการค้นหาและการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่รากเหง้าด้วย 5 why Analysis
4. ความหมายและเป้าหมายของเทคนิค 3 Gen
  - Genba : สถานที่จริง
  - Genbutsu : ของจริง
  - Genchi : สถานการณ์จริง
5. การเพิ่มประสิทธิภาพ 3 Gen ด้วย 2 Gen ที่เหลือ
  - Genri : หลักการ/ทฤษฎี
  - Gensoku : ระเบียบกฎเกณฑ์
6. การพิจารณาและการตัดสินใจที่ดีที่สุด
7. กรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จ (Best Practice)
8. สรุปการเรียนรู้และถามตอบ

วิทยากร อาจารย์สายัณห์ จันทร์เจนเจริญ

ระยะเวลาอบรม - 1 วัน (6 ชั่วโมง) 09.00-16.00 น.

จำนวนผู้เข้าอบรม ไม่เกิน 30 คน

### Fee Seminar/ อัตราค่าลงทะเบียน ต่อ 1 คน

(รวม เอกสารบรรยาย รวมอาหารกลางวันบุฟเฟต์นานาชาติ เครื่องดื่มอาหารว่างตลอดการอบรม)

ค่าอบรม (Seminar Fee)	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา / 1 ท่าน	3,500	245	(105)	3,640
สมัคร 3 ท่าน ๆ ละ 3,300 บาท	9,900	693	(297)	10,296
สมัคร 5 ท่าน ๆ ละ 3,200 บาท	16,000	1,120	(480)	16,640

#### วิธีการชำระเงิน:

##### 1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238
- ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 029-7110496

ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

ส่ง Scan ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มาที่ E-mail : ptstraining3@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

##### 2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd,

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

Fax. 02-9030080 ext.9330

[www.ptstraining.in.th](http://www.ptstraining.in.th)

อีเมล [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com), [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

หลักสูตร \_\_\_\_\_

ส่งมาที่ email : [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com) หรือ [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com)

บริษัท \_\_\_\_\_

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_

Tax ID \_\_\_\_\_

สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

ต่อ \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

วันสัมมนา \_\_\_\_\_

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_

มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_

มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_

มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_