

หลักสูตร : Systems Problem Solving and Decision Making

วันที่จัดอบรม : วันที่ 26 ตุลาคม 2564

เวลา 09.00-16.00 น. Online Training

หลักการและเหตุผล :

โลกแห่งการแข่งขันในทางธุรกิจ มีสถานการณ์ต่าง ๆ มากมายที่ต้องเผชิญ ไม่ว่าจะเป็น

1. “สถานการณ์ที่เป็นปัญหา”
2. “สถานการณ์ที่ต้องตัดสินใจ”

จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจในแต่ละสถานการณ์ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการ เพราะว่าสถานการณ์แต่ละสถานการณ์นั้นมีความแตกต่างกันไป เราไม่สามารถนำวิธีการใดที่ใช้ได้ผลกับสถานการณ์หนึ่งไปใช้กับอีกสถานการณ์ที่ต่างกันได้ ดังนั้นการฝึกฝนพัฒนาทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ (Systems Thinking) จึงจะช่วยให้เกิดความเข้าใจในสถานการณ์อย่างถ่องแท้ เพื่อที่จะสามารถแก้ไขปัญหาได้ตรงจุดอย่างเป็นระบบ และสามารถตัดสินใจเลือกได้อย่างถูกต้องเหมาะสมโดยคำนึงผลกระทบที่ตามมา

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ เข้าใจทักษะการทำงานที่จำเป็นในโลกอนาคต และทัศนคติในการเป็นนักแก้ปัญหา
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ เข้าใจ และฝึกฝนทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ และการประยุกต์ใช้ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบในการแก้ปัญหา
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ และเข้าใจหลักการพื้นฐานในการแก้ปัญหา 3G และ 2G
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ เข้าใจ และฝึกฝนเทคนิคการแก้ปัญหาอย่างเป็นขั้นตอนด้วย DMAIC
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ เข้าใจ และฝึกฝนการตัดสินใจโดยใช้ Criteria Rating

เนื้อหาการฝึกอบรม :

1. ประเภทของคนในการเผชิญหน้ากับปัญหา
2. ทักษะที่จำเป็นในการทำงานในศตวรรษที่ 21
3. พื้นฐานความคิดเชิงระบบในการแก้ปัญหา
4. ประเภทของปัญหา
 - การแก้ปัญหาด้วย Systems Analysis
 - การแก้ปัญหาด้วย Systems Design
5. หลักการพื้นฐานในการแก้ปัญหา 3G และ 2G
6. 5 ขั้นตอนในการแก้ปัญหา
 - 1. Define (การระบุปัญหา)
 - ✓ การระบุปัญหาด้วย Pareto Diagram
 - ✓ การระบุปัญหาจากมุมมองลูกค้า
 - ✓ การจัดกลุ่มปัญหาด้วย Affinity Diagram
 - ✓ การระบุหัวข้อปัญหาให้ชัดเจน

- 2. Measure (การสำรวจสภาพปัจจุบัน)
 - ✓ SIPOC
 - ✓ Flow Process Chart
 - 3. Analyze (การวิเคราะห์ปัญหา)
 - ✓ กรอบคิดในการวิเคราะห์หาปัจจัยที่เกิดปัญหา
 - ✓ เทคนิควิเคราะห์ปัญหา IS-IS NOT
 - ✓ เทคนิควิเคราะห์ปัญหา Why-Why
 - 4. Improve (การดำเนินการปรับปรุง)
 - ✓ การตั้งคำถามด้วย "5W1H"
 - ✓ ECRS
 - ✓ แนวคิดหาโครงการปรับปรุงด้วย Systems Design
 - 5. Control (การควบคุม และจัดทำให้เป็นมาตรฐาน)
7. การตัดสินใจด้วย Criteria Rating

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน 30 คนต่อรุ่น

วิธีการฝึกอบรม : .ในรูปแบบ Online Application Zoom

การเรียนรู้แบบผสมผสานระหว่าง

1. Lecture การบรรยายเพื่ออธิบาย และสรุปเนื้อหาที่เป็นประเด็นสำคัญ
2. Workshop เพื่อให้ผู้เรียนเชื่อมโยงสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติจริง

ระยะเวลาการฝึกอบรม : 1 วัน (09:00-16:00)

วิทยากร : อาจารย์บุญเลิศ คณาชนสาร

อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร ค่าวิทยากร)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา 1 ท่าน	2,500	175	75	2,600
สมัคร 2 ท่านๆละ	2,300	161	(69)	2,392

ทุกหลักสูตรมอบวุฒิบัตร

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238

ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

และแฟ้มชื่อบัญชี Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-29030080 ext.9330

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

PTS

Professional Training Solution

กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 086-8929330

Professional Training Solution
Tel 02-1753330 , 086-6183752

www.ptstraining.in.th

Email: info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น
เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3
แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

Tel : 086-8929330, 086-6183752 , 02-1753330 E-mail: info.ptstraining@gmail.com

www.ptstraining.in.th

แบบฟอร์มลงทะเบียน**Systems Problem Solving and Decision Making**ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ TAX ID _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

ตารางเวลาการฝึกอบรม : Systems Problem Solving and Decision Making

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	วิธีการฝึกอบรม
09:00 – 10:30	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการทำงานที่จำเป็นในโลกอนาคต - ทักษะคิดในการเป็นนักแก้ปัญหา - ทักษะการจัดลำดับความสำคัญในการจัดการกับปัญหา - พื้นฐานความคิดเชิงระบบในการแก้ปัญหา 	<p>บรรยาย</p> <p>Workshop</p>
10:30 – 10:45	Break	
10:45 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> - การประยุกต์ใช้ความคิดเชิงระบบในการแก้ปัญหา - ประเภทของปัญหา - หลักการพื้นฐานในการแก้ปัญหา 3G และ 2G - 5 ขั้นตอนในการแก้ปัญหา <ul style="list-style-type: none"> ● 1. Define (การระบุปัญหา) <ul style="list-style-type: none"> - การระบุปัญหาด้วย Pareto Diagram - การระบุปัญหาจากมุมมองลูกค้า - การจัดกลุ่มปัญหาด้วย Affinity Diagram - การระบุหัวข้อปัญหาให้ชัดเจน 	<p>บรรยาย</p> <p>Workshop</p>
12:00 – 13:00	Lunch Break	
13:00 – 14:30	<ul style="list-style-type: none"> ● 2. Measure (การสำรวจสภาพปัจจุบัน) <ul style="list-style-type: none"> - SIPOC - Flow Process Chart ● 3. Analyze (การวิเคราะห์ปัญหา) <ul style="list-style-type: none"> - กรอบคิดในการวิเคราะห์หาปัจจัยที่เกิดปัญหา - เทคนิควิเคราะห์ปัญหา IS-IS NOT - เทคนิควิเคราะห์ปัญหา Why-Why 	<p>บรรยาย</p> <p>Workshop</p>
14:30 – 14:45	Break	
14:45 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> ● 4. Improve (การดำเนินการปรับปรุง) <ul style="list-style-type: none"> - การตั้งคำถามด้วย “5W1H” - ECRS 	<p>บรรยาย</p> <p>Workshop</p>

	<ul style="list-style-type: none">- แนวคิดหาโครงการปรับปรุงด้วย Systems Design● 5. Control (การควบคุม และจัดทำให้เป็นมาตรฐาน)- การตัดสินใจโดยใช้ Criteria Rating	
--	--	--

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม