

เคล็ดลับจัดการซื้อสินค้าใน ASEAN ด้วยสิทธิพิเศษ ภาษี 0% / Asean trade in goods agreement (ATIGA)

วันที่ 24 สิงหาคม 2564 /
วันที่ 22 กันยายน 2564

เวลา 09.00-16.00 น.

Online ผ่านโปรแกรม Zoom

ความสำคัญ

ATIGA จากข้อตกลงการค้าขายสินค้าใน ASEAN ที่ผู้ซื้อได้รับสิทธิพิเศษต่างๆจากผู้ขาย โดยต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของประชาคมที่ว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้าก่อนการได้รับสิทธิพิเศษต่างๆ ทำให้การสั่งซื้อมีอัตราภาษีนำเข้า 0% และไร้อุปสรรคอื่น ๆ ที่เคยมี (Tariff and Non-Tariff Barriers)

แต่ที่สำคัญคือความถูกต้องในการใช้ถ้อยคำระบุในเอกสารสัญญาและการเลือกผู้ขายที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการให้สิทธิแก่ผู้ซื้อ นอกจากนี้ จะต้องใช้ Invoice Declaration เป็นเอกสารแสดงสิทธิแบบใหม่ จากที่เคยใช้ Form ATIGA (D) แบบเดิม สถาบันจึงได้จัดสัมมนาขึ้น เพื่อให้ นักจัดซื้อ นักการตลาด ได้รับทราบและทำความเข้าใจจากวิทยากรที่มีประสบการณ์ โดยหวังให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและผู้สัมมนา

OUTLINE

1. วงจรการจัดซื้อสินค้าต่างประเทศ
2. เทคนิคในการเลือกผู้ขายเป้าหมาย
3. ตัวอย่างสัญญาซื้อขาย
4. การเลือกใช้ข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ (Incoterms ® 2020)
 - Any Mode : EXW, FCA, CPT, CIP, DAP, DPU, DDP
 - Water : FAS, FOB, CFR, CIF
5. เลือกผู้ขายที่อยู่ในกลุ่มที่ข้อตกลงเรื่องสิทธิประโยชน์ลดหย่อนภาษีอากร
 - ความหมายของภาษีอากร
 - สิทธิประโยชน์ภาษีอากรของประเทศไทย
 - สิทธิประโยชน์ภาษีอากรระหว่างประเทศ
 - ASEN-AEC
 - Form D
 - RoO 40% of FOB value(Rules of Origin)
 - ASEAN-China
 - Form E
 - RoO (Rules of Origin)
 - 40%
 - RCEP(Regional Comprehensive Economic Partnership)
 - CPTPP(Comprehensive and Progressive Agreement of Trans-Pacific Partnership)
6. เอกสารทางการค้าระหว่างประเทศ
 - เอกสารทางการเงิน (Financial Documents)
 - เอกสารทางการขนส่ง(Transport Documents)
 - เอกสารทางการค้า (Commercial Documents)

7. เครื่องมือในการชำระเงิน

- Letter of Credit
 - Standby L/C
 - Transferable L/C
 - Back to Back L/C
 - Revolving L/C
 - Red Clause L/C
- Bill for Collection (B/C)
- Consignment
- Open Accounts
- Advance of Payment

การสัมมนานี้เหมาะสำหรับ

เจ้าของกิจการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้จัดการ/เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบัญชี ฝ่ายต่างประเทศ ฝ่ายนำเข้า-ส่งออก และผู้สนใจทั่วไป

วิทยากร อาจารย์จันทรา สิงห์พันธุ์

- กรรมการบริหารสมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย
- กรรมการบริหารสมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต พ.ศ. 2542- 2550
- ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและส่งออก บริษัท พัฒนกุล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

วิธีการสัมมนา ในรูปแบบ Online ผ่านโปรแกรม Zoom

- บรรยาย กรณีศึกษา (Case Study)

อัตราค่าสัมมนา

(รวมค่าเอกสาร ค่าวิทยากร และวุฒิบัตร)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าอบรม 1 ท่าน	3000	210	90	3,120

ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น”

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238
ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น
และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-29030080 ext.9330
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

สำรองที่นั่ง ติดต่อคุณตุ้ม โทร 086-6183752

สอบถามและสำรองที่นั่งติดต่อ : ฝ่ายอบรม Tel. 0-21753330 or 086-6183752 (True)

Fax. 0-29030080 # 9330 หรือ E-mail : aranya.chaidejsuriya@gmail.com ; ptstraining3@gmail.com

www.ptstraining.in.th

ต้องการจัดแบบ In-house Training ภายในองค์กร ติดต่อ คุณอรัญญา **086-6183752**

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น
เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3
แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

แบบฟอร์มการลงทะเบียน
เคล็ดลับจัดการซื้อสินค้าใน **ASEAN** ด้วยสิทธิพิเศษ ภาษี **0%** /
Asean trade in goods agreement (ATIGA)

ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประกอบการ (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง _____

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)