

[Pick the date]



การบริหารโครงการ และการประเมินความคุ้มค่าการลงทุน
(Project Management and Feasibility Study)

วันที่ 20 สิงหาคม 2564

เวลา 09.00-16.00 น. **Online Training**

หลักการและเหตุผล

(หลักสูตรปรับปรุงใหม่ ที่รวม Project Management & การหา Feasibility ไปด้วยกัน)

Objectives

- ความสำคัญของความคิด และการเลือกโครงการ
- การวัดความคุ้มค่าและการประมาณการ (cost/benefit analysis and estimation)
 - ส่วนที่วัดเป็นตัวเงินได้
 - ส่วนที่วัดเป็นตัวเงินไม่ได้
 - การทำ sensitivity analysis และการบริหารความเสี่ยง (risk management)
- ขั้นตอนในการศึกษาความเป็นไปได้ (feasibility study)
- การพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการ
 - ด้านการปฏิบัติการ
 - ด้านการลงทุนและการเงิน
 - ด้านเทคนิค
 - ด้านเวลา
- การเขียนรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ (feasibility study report)
- การนำเสนอผลการศึกษา (Presentation) และข้อควรระวัง
- โอกาสในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากร ที่เป็นผู้ปฏิบัติจริง ผ่านปัญหา และอุปสรรค จนประสบความสำเร็จจากการจัดทำโครงการต่างๆ

Seminar Topics หัวข้อการอบรม

หลักเบื้องต้นของการบริหารโครงการ

- โครงสร้าง และขั้นตอนของโครงการ
- Project life cycle
- ข้อมูลสำคัญในการจัดทำเอกสารอนุมัติโครงการและข้อกำหนด
- ตัวแปรหลัก 3 อย่างในการบริหารโครงการ

- ความแตกต่างระหว่างการบริหารโครงการ และการบริหารสายงานปกติ
- รูปแบบการจัดองค์กร (Project Organization)
- ความท้าทายในการดำเนินโครงการ และการจัดการ
- Workshop การจัดทำทำโครงการ

การวางแผนและการประมาณการ

- ความจำเป็นและประโยชน์ของการวางแผน
- เครื่องมือที่ใช้ในการวางแผน
- ขั้นตอนการประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ
- วิธีการวิเคราะห์จุดคุ้มทุน
- แผนจัดการความเสี่ยง (Risk Management Plan)
- Workshop การวางแผนและงบประมาณ

การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- ประโยชน์ของการควบคุมและติดตาม
- ประเภท และวิธีการติดตามและประเมินผลโครงการ
- ปัญหาและวิธีแก้ ในการควบคุมและติดตามโครงการ
- Workshop เทคนิคการประเมินผลโครงการ

การประเมินความคุ้มค่าการลงทุนความสำคัญของความคิด และการเลือกโครงการ

- การวัดความคุ้มค่าและการประมาณการ (cost/benefit analysis and estimation)
- ส่วนที่วัดเป็นตัวเงินได้
- ส่วนที่วัดเป็นตัวเงินไม่ได้
- การทำ sensitivity analysis และการบริหารความเสี่ยง (risk management)
- ขั้นตอนในการศึกษาความเป็นไปได้ (feasibility study)
- การพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการ
- ด้านการปฏิบัติการ
- ด้านการลงทุนและการเงิน
- ด้านเทคนิค
- ด้านเวลา
- การเขียนรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ (feasibility study report)

Method

Case Study ,Brain Storming, Workshop

▪ อัตราค่าบริการ

(รวมค่าวิทยากร และเอกสารการอบรม รวมอาหารกลางวัน-ชากาแฟ อาหารว่างและเครื่องดื่ม)

ค่าบริการสัมมนา/ท่าน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ค่าบริการ 1 ท่าน	3,000	210	90	3,120
ค่าบริการ 2 ท่าน ๆ ละ	2,500	175	75	2,600
ค่าบริการ 3 ขึ้นไป ท่าน ๆ ละ	2,000	140	60	2,080

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238
 ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น
 และแฟ้มเช็คใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-29030080 ext.9330
 พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

- 1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100
 หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น
 เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาริวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3
 แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรรณญา

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.in.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

การบริหารโครงการ และการประเมินความคุ้มค่าการลงทุน
(Project Management and Feasibility Study)

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com or ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

5. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____