

Online Training การวางแผนสั่งซื้อวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Raw Material Planning)

วันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เวลา 13.00-16.00

ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการสั่งซื้อ ไม่จำเป็นต้องทำงานในตำแหน่งจัดซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อเป็นกระบวนการ ไม่ใช่ตัวบุคคลหรือตำแหน่ง กระบวนการจัดซื้อไม่ได้มีเพียงการออกคำสั่งซื้อ (PO) แต่อาจครอบคลุมไปถึง การวางแผนการสั่งซื้อ (Purchasing Planning) การจัดการคำสั่งซื้อ (Order Management) หรือ การบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory, Stock) ทั้งนี้กระบวนการทั้งหมดก็เพื่อให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบหรือสินค้าตรงตามความต้องการ สินค้าไม่ขาดแคลน และมีระดับสินค้าคงคลังที่เหมาะสมกับองค์กร

หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่นำเอาทฤษฎีผนวกกับประสบการณ์การทำงานจริงของวิทยากร ที่เน้นสอนให้นำไปใช้งานจริงได้ ไม่ใช่เพียงแค่เรียนรู้ทฤษฎี สูตร สมการตามตำราเท่านั้น เนื้อในหลักสูตรหาเน้นเรื่อง การวางแผนการสั่งซื้อ เริ่มจากการพยากรณ์ การคำนวณสั่งซื้อในรูปแบบต่างๆ จนถึงตัวอย่างและการประยุกต์ใช้กับงานจริงในภาคอุตสาหกรรม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจแนวคิด หลักการของการวางแผนการสั่งซื้อ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้จากการอบรมเพื่อการทำงานได้

หัวข้อการเรียนรู้ :

- บทบาทนักจัดซื้อกับการวางแผนการสั่งซื้อ และกระบวนการวางแผนการสั่งซื้อ
- การจัดการคำสั่งซื้อ (Order Management)
- ABC Analysis กับงานจัดซื้อและควบคุมสินค้าคงคลัง
- เทคนิคการพยากรณ์ความต้องการใช้ (Demand Forecasting Technique) ทั้งเชิงคุณภาพ (Qualitative) และเชิงปริมาณ (Quantitative) เพื่อใช้วางแผนการสั่งซื้อ
- การเติมเต็มสินค้า (Replenishment) จุดสั่งซื้อใหม่ (Reorder Point : ROP) การสั่งซื้อแบบประหยัด (Economic Order Quantity : EOQ) การคำนวณค่าเผื่อเพื่อความปลอดภัย (Safety Stock : SS)
- รายการจำแนกวัสดุ (Bill of Material : BOM) และการวางแผนความต้องการใช้วัสดุ (Material Requirement Planning : MRP)
- การวิเคราะห์ และตัดสินใจสั่งซื้อ กรณีสินค้ามีส่วนลด และกรณีสินค้ามีปริมาณการสั่งซื้อขั้นต่ำ (Minimum Order Quantity : MOQ)

- เจือปนไข ข้อจำกัด ของสูตร สมการต่างๆ ที่ควรใช้ หรือไม่ควรใช้ ที่เกี่ยวกับการจัดการการสั่งซื้อ
- ตัวอย่าง การนำไปปฏิบัติ การประยุกต์ใช้งาน และตัวอย่างการประยุกต์ใช้ใน Microsoft Excel
- เทคนิคการลดต้นทุนด้วยการจัดการการสั่งซื้อและควบคุมสินค้าคงคลัง

วิทยากร (About Speaker)

อ.ศราวุธ ไชยธงรัตน์ (อ.ต้น)

ประสบการณ์ทำงาน

- Planning & Warehouse Manager : บริษัท กรีนลาเท็กซ์ จำกัด
- สมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต (Thai Logistics and Production Society : TLAPS)
- Engineering Manager : บริษัท ผลชัยญะ จำกัด (มหาชน)
- Senior Logistics Manager : บริษัท ผลชัยญะ จำกัด (มหาชน)
- Engineering Manager : บริษัท แสพส์เบอร์ก จำกัด
- Production Planning & Warehouse Manager : บริษัท แสพส์เบอร์ก จำกัด
- Purchasing Manager : บริษัท แสพส์เบอร์ก จำกัด
- Purchasing Engineer : บริษัท แสพส์เบอร์ก จำกัด

ความเชี่ยวชาญ

- การจัดการโลจิสติกส์, การจัดการสินค้าคงคลัง, การจัดการคลังสินค้า
 - แบบจำลองสถานการณ์การโซลูชัน "เบียร์เกม"
 - Microsoft Excel Function & Formula
 - Microsoft-Excel Pivot Table & Pivot Chart
 - Microsoft-Excel for Logistics
 - ใดเซ็นเพื่อปรับปรุงงานและเพิ่มผลผลิต
 - Lean, QCC, QC 7 Tools
- วิธีการอบรม บรรยายในรูปแบบออนไลน์ผ่านZoom

อัตราค่าสัมมนา/ท่าน (รวมค่าวิทยากร เอกสารการอบรม)

ราคา 1,500.00 บาท บุคคลทั่วไป ท่านละ 1,500 บาท
(ราคาดังกล่าวยังไม่รวม VAT 7%)

การชำระค่าธรรมเนียม

1. ชำระโดยส่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดคร่อม สั่งจ่ายในนาม

หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน (Professional Training Solution Ltd.,Partnership)

เลขที่ 89/161 ซอยพระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3 แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

2. โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 732-245823-8

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาโลตัสรามอินทรา 109 บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 029-711049-6

ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา(ตุ้ม) 086-6183752

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752 www.ptstraining.in.th

Email info.ptstraining@gmail.com, public.ptstraining@gmail.com

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ส่งเอกสารมาที่

หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

การวางแผนสั่งซื้อวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ

(Effective Raw Material Planning)

ส่งมาที่ email : info.ptstraining@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ TAX ID _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

5. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

6. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____