

[Pick the date]



การบริหารโครงการ และการประเมินความคุ้มค่าการลงทุน  
(Project Management and Feasibility Study)

วันที่ 18 มิถุนายน 2564

เวลา 09.00-16.00 น. **Online Training**

### หลักการและเหตุผล

(หลักสูตรปรับปรุงใหม่ ที่รวม Project Management & การทำ Feasibility ไปด้วยกัน)

### Objectives

- ความสำคัญของความคิด และการเลือกโครงการ
- การวัดความคุ้มค่าและการประมาณการ (cost/benefit analysis and estimation)
  - ส่วนที่วัดเป็นตัวเงินได้
  - ส่วนที่วัดเป็นตัวเงินไม่ได้
  - การทำ sensitivity analysis และการบริหารความเสี่ยง (risk management)
- ขั้นตอนในการศึกษาความเป็นไปได้ (feasibility study)
- การพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการ
  - ด้านการปฏิบัติการ
  - ด้านการลงทุนและการเงิน
  - ด้านเทคนิค
  - ด้านเวลา
- การเขียนรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ (feasibility study report)
- การนำเสนอผลการศึกษา (Presentation) และข้อควรระวัง
- โอกาสในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากร ที่เป็นผู้ปฏิบัติจริง ผ่านปัญหา และอุปสรรค จนประสบความสำเร็จจากการจัดทำโครงการต่างๆ

## Seminar Topics หัวข้อการอบรม

### หลักเบื้องต้นของการบริหารโครงการ

- โครงสร้าง และขั้นตอนของโครงการ
- Project life cycle
- ข้อมูลสำคัญในการจัดทำเอกสารอนุมัติโครงการและข้อกำหนด
- ตัวแปรหลัก 3 อย่างในการบริหารโครงการ
  
- ความแตกต่างระหว่างการบริหารโครงการ และการบริหารสายงานปกติ
- รูปแบบการจัดองค์กร (Project Organization)
- ความท้าทายในการดำเนินโครงการ และการจัดการ
- Workshop การจัดทำทำโครงการ

### การวางแผนและการประมาณการ

- ความจำเป็นและประโยชน์ของการวางแผน
- เครื่องมือที่ใช้ในการวางแผน
- ขั้นตอนการประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ
- วิธีการวิเคราะห์จุดคุ้มทุน
- แผนจัดการความเสี่ยง (Risk Management Plan)
- Workshop การวางแผนและงบประมาณ

### การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- ประโยชน์ของการควบคุมและติดตาม
- ประเภท และวิธีการติดตามและประเมินผลโครงการ
- ปัญหาและวิธีแก้ ในการควบคุมและติดตามโครงการ
- Workshop เทคนิคการประเมินผลโครงการ

### การประเมินความคุ้มค่าการลงทุนความสำคัญของความคิด และการเลือกโครงการ

- การวัดความคุ้มค่าและการประมาณการ (cost/benefit analysis and estimation)
- ส่วนที่วัดเป็นตัวเงินได้
- ส่วนที่วัดเป็นตัวเงินไม่ได้
- การทำ sensitivity analysis และการบริหารความเสี่ยง (risk management)
- ขั้นตอนในการศึกษาความเป็นไปได้ (feasibility study)
- การพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการ
- ด้านการปฏิบัติการ
- ด้านการลงทุนและการเงิน
- ด้านเทคนิค
- ด้านเวลา
- การเขียนรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ (feasibility study report)

## Method

Case Study ,Brain Storming, Workshop

## ▪ อัตราค่าบริการ

(รวมค่าวิทยากร และเอกสารการอบรม รวมอาหารกลางวัน-ชากาแฟ อาหารว่างและเครื่องดื่ม)

ค่าบริการสัมมนา/ท่าน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ค่าบริการ 1 ท่าน	3,000	210	90	3,120
ค่าบริการ 2 ท่าน ๆ ละ	2,500	175	75	2,600
ค่าบริการ 3 ขึ้นไป ท่าน ๆ ละ	2,000	140	60	2,080

### วิธีการชำระเงิน:

#### 1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238  
 ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น  
 และแฟ้มเช็คใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-29030080 ext.9330  
 พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
- 1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100  
 หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น  
 เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาริวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3  
 แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรรณญา

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

[www.ptstraining.in.th](http://www.ptstraining.in.th)

อีเมล [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com), [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

**ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง**

**(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)**

[Pick the date]

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

การบริหารโครงการ และการประเมินความคุ้มค่าการลงทุน  
(Project Management and Feasibility Study)

ส่งมาที่ [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com) or [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

บริษัท \_\_\_\_\_

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

วันสัมมนา \_\_\_\_\_

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

5. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_