



หลักสูตร Online 3 ชั่วโมง

หลักสูตร เทคนิคการสัมภาษณ์งานที่มีประสิทธิภาพ

วันที่ 22 กรกฎาคม 2564

เวลา 09.00 – 12.00 น. ออนไลน์ผ่านทาง ZOOM

การสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกบุคลากรนับได้ว่าเป็นหน้าที่ที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งของหัวหน้างาน ผู้จัดการ ผู้บริหาร ทั้งนี้เพราะหากเราสามารถคัดเลือกคนที่เหมาะสมกับงานและองค์กรแล้วก็จะทำให้ทีมงานของเรามีความแข็งแกร่งมากยิ่งขึ้น แต่หากมีความผิดพลาดในขั้นตอนดังกล่าว ก็จะทำให้เกิดการสูญเสียทั้งเวลาและงบประมาณ และอาจเกิดปัญหาอื่นๆ ขึ้นมาภายในองค์กร ดังนั้นผู้บริหารหรือหัวหน้างานจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเทคนิคการสัมภาษณ์ดังกล่าว

วัตถุประสงค์

1. มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและแนวทางในกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพ
2. เรียนรู้เทคนิคในการสัมภาษณ์งานอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
3. มีโอกาสแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและประสบการณ์ด้านเทคนิคการสัมภาษณ์งาน กับผู้มีความรู้และประสบการณ์

หัวข้อการบรรยาย

- ภาพรวมของการสรรหาคัดเลือกยุค New Normal
- กระบวนการ/ขั้นตอนของการสัมภาษณ์
- เทคนิคการตั้งคำถามโดยใช้หลัก S-T-A-R Model
- การใช้เครื่องมือ Biodata มาเป็นเครื่องมือทำนายผลในอนาคต
- สรุปเทคนิคการสัมภาษณ์งาน

วิทยากร ดร.กฤตินี กุลเพ็ง

อัตราค่าอบรมสัมมนา ท่านละ **1,500 + Vat 105 = 1,605 บาท**

เงื่อนไขการอบรม... ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่

การชำระค่าธรรมเนียม

1. ชำระโดยส่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชัดพร้อม ส่งจ่ายในนาม หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน (Professional Training Solution Ltd., Partnership) เลขที่ 89/161 ซอยพระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3 แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

2. โอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 732-245823-8

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาโลตัสรามอินทรา 109 บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 029-711049-6

ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด

ติดต่อ คุณตุ้ม 086-8929330 02-1753330 Email : info.ptstraining@gmail.com

www.ptstraining.in.th



หลักสูตร เทคนิคการสัมภาษณ์งานที่มีประสิทธิภาพ

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____