



## Online เตรียมความพร้อม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### (Personal Data Protection Act – PDPA)

พร้อมตัวอย่างและเอกสารแบบฟอร์ม PDPA สำเร็จรูป

วันที่ 20 พฤษภาคม 2564

เวลา 09.00-12.00 น.

#### วัตถุประสงค์การฝึกอบรม

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการเตรียมความพร้อมขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับเงื่อนไขตามกฎหมาย อาทิ การให้ความยินยอม กระบวนการเพื่อรองรับการใช้สิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูล
3. สามารถจัดทำ แนวปฏิบัติเพื่อการประเมินความเสี่ยง/ผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามของเขต DPIA และ ทบทวน (Review) การปฏิบัติภายในองค์กร ว่ามีความเพียงพอหรือสอดคล้องตามกฎหมายแล้วหรือไม่
4. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานในด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



#### หัวข้อการอบรม

- เหตุผลและความเป็นมาของ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
- สาระสำคัญของ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร และใครคือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
  - ในองค์กรภาคธุรกิจ ใครและหน่วยงานใดเกี่ยวข้องกับ PDPA บ้าง
  - ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล คือใคร ?
  - บทบาทหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Controller) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(Processor) และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

- o สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีอะไรบ้าง
- o หลักการขอความยินยอม - การเก็บ - การใช้ - การเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล
- o ฐานในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
- o ความรับผิดและบทลงโทษตามกฎหมาย ทั้งทางแพ่ง - ทางอาญา - โทษทางปกครอง

➤ 9 สิ่งที่ต้องกรควรเตรียมพร้อมก่อน PDPA บังคับใช้

➤ การจัดเตรียมเอกสารสำหรับ PDPA เช่น

- o หนังสือให้ความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form)
- o เอกสารแจ้งข้อมูลการประมวลผลข้อมูล (Privacy Notice)
- o การจัดทำข้อตกลงประมวลผลข้อมูลกับ Outsourcer (Data Processing Agreement)
- o เอกสารคำร้องขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Request Form)
- o เอกสารและแนวปฏิบัติกรณีมีคำร้องขอหรือคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่หน่วยงานของรัฐ (Government Request)

➤ แนวปฏิบัติการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDIA (Data Protection Impact Assessment) และการวิเคราะห์ความเสี่ยง/มาตรการจัดการความเสี่ยง

➤ การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติของฝ่ายขายและการตลาด (Guideline for Marketing and Sales)

- o ความสัมพันธ์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและการทำการตลาด
- o ข้อมูลที่ใช้ในการระบุเป้าหมายการขาย (Provided, Observed and Inferred data)
- o ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคลตามเส้นทางการทำการตลาด
- o ฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องและข้อควรระวัง
- o แนวการปฏิบัติสำหรับกลุ่มลูกค้าเดิมและกลุ่มลูกค้าใหม่

➤ การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตาม พรบ. PDPA ของฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง (Guideline for Procurement Department)

- o การพิจารณาลักษณะของกิจกรรมว่าเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่
- o ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและคู่ค้าหรือผู้ให้บริการ
- o แนวทางการคัดเลือกคู่ค้าหรือผู้ให้บริการหลัง พรบ. บังคับใช้แล้ว
- o แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ (New Procurement) ทั้งก่อนการทำสัญญา และหลังการทำสัญญา

➤ การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตาม พรบ. PDPA ของ HR

- o นายจ้างและฝ่าย HR มีส่วนเกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไรบ้าง?
- o สิทธิของนายจ้างในการ ขอข้อมูล – เก็บ – ใช้- เปิดเผย ข้อมูลของพนักงาน
- o การปรับเปลี่ยน ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน / สัญญาจ้าง / โบนัส/ เบี้ยหวัด และแบบฟอร์มเอกสาร PDPA ที่ต้องมีใช้ในการดำเนินงานด้าน HR
- o แนวทางร่างนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับพนักงาน (HR Privacy Policy)
- o ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กับการจ้างแรงงาน

## คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

นายจ้าง เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

## วิทยากร

พงศา บุญชัยวัฒนโชติ

อดีตรองกรรมการบริหารองค์กร และผู้อำนวยกาการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ขององค์กรชั้นนำ หลายแห่ง  
ประสบการณ์งานบริหารทรัพยากรบุคคลและองค์กรมากกว่า 30 ปี อาทิ

- Plantheon Group Companies.
- CIMB Thai Bank, Co.,LTD.
- Thai Glass Industry, Co.,LTD

ปัจจุบันเป็นวิทยากร อาจารย์ ที่ปรึกษา ด้านบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคล ให้กับองค์กรต่าง ๆ

ผลงานเขียน หนังสือ HRMBA “จุดประกายความคิด เสริมอาวุธการบริหารคน”

หนังสือ SMART JD “คำบรรยายลักษณะงานที่กระชับ ฉลาด คล่องแคล้ว ใช้ประโยชน์  
ได้หลากหลาย”

**อัตราค่าอบรมสัมมนา ท่านละ 1,500 + Vat 105 = 1,605 บาท**

## เงื่อนไขการอบรม... ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชนร์ หรือนำไปเผยแพร่

### การชำระค่าธรรมเนียม

1. **ชำระโดยส่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดครอม ส่งจ่ายในนาม**  
หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd.,Partnership)  
เลขที่ 89/161 ซอยพระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3 แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100
2. **โอนเงินเข้าบัญชี**  
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 732-245823-8  
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาโลตัสสามอินทรา 109 บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 029-711049-6  
**ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด**

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

**Online เตรียมความพร้อม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
(Personal Data Protection Act – PDPA)**

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท \_\_\_\_\_

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

วันสัมมนา \_\_\_\_\_

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_