

## หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์และวางแผนกำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพ

วันที่ **14 พฤษภาคม 2564** เวลา **09.00-12.00** น. **อบรมผ่านโปรแกรม Zoom**

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความสำคัญและแนวคิดในการวางแผนคำนวณความต้องการกำลังคนในหน่วยงาน
2. ความจำเป็นของการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Workforce Analysis)
3. เทคนิคการวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังคน
4. กระบวนการคำนวณความต้องการกำลังคน (Workload Analysis Process)
5. องค์ประกอบของการจัดทำแผนอัตรากำลัง (Workforce Plan)
6. การจัดทำแผนทีมงาน (Job Map) ของหน่วยงาน
7. การคำนวณ Workload วิเคราะห์งานเพื่อหาทางปรับปรุงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน
8. วิธีคำนวณหาอัตรากำลังคนเมื่อเทียบกับปริมาณงานให้เชื่อมโยงแผนกำลังคนกับแผนกลยุทธ์ขององค์กร
9. Workshop การวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังคน
10. การวิเคราะห์กระบวนการคัดเลือก การเลื่อนตำแหน่ง การสูญเสียบุคลากรในองค์กร
11. ปัจจัยที่ส่งผลกับความต้องการกำลังคนขององค์กร
12. ข้อควรพิจารณาและปัญหาการคาดคะเนความต้องการด้านกำลังคนที่ควรนำมาปรับใช้กับองค์กร
13. สรุป ถาม-ตอบประเด็น ปัญหา



## วิทยากร ดร.กฤตินี กุลเพ็ง

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารผลงานและพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

**อัตราค่าอบรมสัมมนา ท่านละ 1,300 + Vat 91 = 1,391 บาท**

เงื่อนไขการอบรม... ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่

ติดต่อ คุณตุ้ม 086-8929330 02-1753330 Email : [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com)

[www.ptstraining.co.th](http://www.ptstraining.co.th)

แบบฟอร์มลงทะเบียน

**เทคนิคการวิเคราะห์และวางแผนกำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพ**

ส่งมาที่ [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com) หรือ [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

บริษัท \_\_\_\_\_

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

วันสัมมนา \_\_\_\_\_

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_