



หลักสูตร

เทคนิคการจ่ายค่าจ้างเงินเดือน (Payroll)

วันที่ 10 มิถุนายน 2564

เวลา 09.00-16.00 น. Online Training by Zoom

หลักการและเหตุผล

□□ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้แนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการจ่ายค่าจ้างเงินเดือน

□□ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เห็นถึงผลดี-ผลเสียของระบบการจ่ายค่าจ้างเงินเดือน (Payroll) ที่มีผลต่อการบริหารงาน ทรัพยากรมนุษย์ในมิติต่างๆ และผลกระทบต่อผลงานในภาพรวมขององค์กร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสทราบถึงองค์ประกอบที่สำคัญได้แก่ Hardware , Software , Peopleware และ Management System ที่มีผลต่อความมีประสิทธิภาพประสิทธิผลของระบบ Payroll
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึง กฎหมาย กฎระเบียบราชการ นโยบาย กฎระเบียบต่างๆของบริษัท และระบบบันทึกเวลา (Time Attendance) ที่เป็นรากฐานหรือปัจจัยหลักของการจ่ายเงินเดือน (Payroll)
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสเรียนรู้ถึงการจัดทำแบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำระบบ Payroll
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นบ่อยๆในการทำ Payroll และวิธีการแก้ไขป้องกันปัญหาร้ายแรงที่อาจจะเกิด
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าอบรมและรับฟังข้อแนะนำจากวิทยากรในการจ่ายค่าจ้างเงินเดือน และระบบบันทึกเวลาการทำงาน
6. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้งานได้จริงเพื่อให้การจ่ายค่าจ้างเงินเดือนแต่ละงวดไม่มีผิดพลาดทุกรายการ

หัวข้อการบรรยาย

1. ระบบการจ่ายค่าจ้างเงินเดือน (Payroll System) การบันทึกเวลา (Time Attendance) และเงินได้ต่างๆ
2. กฎหมาย กฎระเบียบต่างๆของราชการ และนโยบาย ระเบียบข้อบังคับขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าจ้างเงินเดือน (Payroll) ระบบบันทึกเวลาและเงินได้ต่างๆ
3. ระบบการบันทึกเวลาทำงาน (Time Attendance System) รากฐานของการจ่ายค่าจ้างเงินเดือน

4. ระบบการจ่ายค่าจ้างเงินเดือน (Payroll System)

4.1 องค์ประกอบที่สำคัญของระบบPayrollได้แก่Hardware , Software , PeoplewareและManagement System

4.2 ขั้นตอนการทำ Payrollได้แก่ขั้นตอนInputขั้นตอนProcessing และขั้นตอนOutput & Checking

4.3 ระยะเวลาในการตัดงวด Payroll

4.4 การทำ Payrollในกรณีที่ไม่ปกติต่างๆเช่น การขึ้นค่าจ้างประจำปี การจ่ายโบนัส การปรับค่าแรงขั้นต่ำ การลดค่าจ้าง (กรณีวิกฤติเศรษฐกิจ) การเลื่อนตำแหน่ง หรือการจ่ายเงินรางวัลเฉพาะกิจเป็นกรณีๆไป

5. การใช้OnlineกับกระบวนการทำPayroll และส่วนต่างๆเช่นOnline Leave , Online OT , Online Training อื่นๆ

6. Payroll Control Book เพื่อควบคุม ป้องกันการจ่ายค่าจ้างเงินเดือนผิดพลาดได้ 100 %

7. ความผิดพลาดต่างๆในการทำPayrollและแนวทางแก้ไขป้องกัน

8. กลยุทธ์และขั้นตอนในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบPayroll

9. มีสถิติการใช้โปรแกรมTime Attendance & Payroll

10. กรณีจะใช้บริษัทOutsourceทำPayroll มีขั้นตอนการสรรหาและต้องพิจารณาอย่างไรถึงจะได้ผลในทางปฏิบัติ

11. ถาม-ตอบ

วิทยากร อาจารย์ศักดิ์ดีดา ภูมิพันธ์

ค่าอบรม/ราคาท่านละ 2,500 บาท (ไม่รวม VAT 7%)

หรือ สมัคร 2 ท่านๆ ละ 2300 บาท

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238
ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

และ Scan ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มาที่ E-mail: ptstraining3@gmail.com
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพณิชยการวิไล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา
Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752 ,086-8929330

www.ptstraining.in.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

หลักสูตร เทคนิคการจ่ายค่าจ้างเงินเดือน (Payroll)

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

หมายเหตุ

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า **7** วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ **50%** ของราคาค่าสัมมนา