



## สุดยอดเทคนิคการลดต้นทุนด้วย Lean-Kaizen

วันที่ 28 ตุลาคม 2563

เวลา 09.00-16.00 น.

**Novotel Bangkok Hotel Sukhumvit 20**

### 1. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันที่มีการแข่งขันทางด้านธุรกิจอยู่ในระดับสูงมาก ปัจจัยส่วนที่ทำให้องค์กรมีผลประกอบการที่ดี คือ การขจัดความสูญเสียดังที่เป็นต้นทุน 8 ประการคือ งานเสียหรือผิดพลาด การผลิตที่เกิดกำดังการผลิต เวลารอต่างๆ การไม่ได้ใช้ความสามารถพนักงานเต็มที่ การเคลื่อนย้ายที่มากเกินไป วัสดุคงคลังมากเกินไป การเคลื่อนไหวของมือที่ไม่จำเป็น และขั้นตอนการทำงานที่ไม่มีคุณค่า สิ่งต่างเหล่านี้คือสิ่งที่ลูกค้าไม่จ่ายให้กับผู้ผลิต การลดต้นทุนเหล่านี้ยังกลับกลายเป็นการสร้างมูลค่า (Value) ให้กับลูกค้าอีกด้วย

ถ้าไรจากการประกอบธุรกิจในปัจจุบันนั้นได้จากการลดต้นทุนการดำเนินงาน มากกว่าการบวกกำไรลงไปบนต้นทุนที่ผิดพลาดและไม่ได้ขจัด ซึ่งจะส่งผลให้ราคาสินค้า/บริการสูงกว่าคู่แข่งและได้กำไรต่ำกว่า องค์กรที่สามารถลดต้นทุนลงได้ก็จะได้กำไรมากขึ้นในราคาขายที่เท่าเดิม ความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้นทำให้ขายได้มากขึ้นสามารถขยายธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

โดยหลักสูตร “สุดยอดเทคนิคการลดต้นทุนด้วย Lean-Kaizen” เป็นหลักสูตรที่เน้นให้ผู้สัมมนาเข้าใจถึงการลดต้นทุนการผลิต สินค้า และบริการ ที่องค์กรสามารถทำได้ด้วยตนเอง โดยการปรับปรุงการปฏิบัติงาน โดยที่ผู้ปฏิบัติงานต้องเข้าใจและมีส่วนร่วมในการปรับปรุง เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานนั้นเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่องค์กร

## 2. วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้าสัมมนาได้เรียนรู้ต้นทุนในการดำเนินงานชนิดต่างๆ
2. ผู้เข้าสัมมนาเรียนรู้สาเหตุของต้นทุนในการดำเนินงานชนิดต่างๆและวิธีแก้ไขปรับปรุง
2. ผู้เข้าสัมมนาสามารถนำเทคนิคและหลักการที่ได้เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. องค์กรของผู้เข้าสัมมนาสามารถลดต้นทุน สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้า เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสามารถขยายธุรกิจได้
3. ผู้เข้าสัมมนาได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การบริหารจัดการ จากวิทยากรผู้ประสบการณ์โดยตรงจากการบริหารงานหลากหลายหน่วยงาน

## 3. กลุ่มเป้าหมาย

1. บุคลากรทุกระดับในองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน
2. ผู้ที่ต้องการพัฒนาตนเอง

## 5. หัวข้องานสัมมนา

1. หลักพื้นฐานของการลดต้นทุน
  - การศึกษาวิเคราะห์และสำรวจต้นทุนการผลิต/การทำงาน เกี่ยวกับโครงสร้างของต้นทุนอันประกอบด้วย ต้นทุนวัตถุดิบ ต้นทุนแรงงาน และต้นทุนค่าเสียหายต่อหน่วย
  - เปอร์เซ็นต์ของต้นทุนการดำเนินงานแต่ละส่วน
2. ศึกษาต้นทุนที่เกิดจากความสูญเสีย 8 ประการที่ต้องขจัดดังนี้
  - ต้นทุนของความสูญเสียจากการเกิดของเสีย (Defects) งานที่ผิดเป้าหมาย ความผิดพลาดต่างๆในการทำงาน เกิดจากสาเหตุอะไร
  - ต้นทุนของความสูญเสียจากการผลิต/การทำงานที่มากเกินไปกำลังที่ทำได้ (Overproduction) เกิดจากสาเหตุอะไร ต้นทุนอะไรบ้างที่เกิดจากเรื่องนี้
  - ต้นทุนของความสูญเสียจากการรอคอยต่างๆ (Waiting Time / Delay) เกิดจากสาเหตุอะไร
  - ต้นทุนของความสูญเสียจากการใช้พนักงานไม่เต็มที่ (not fully utilized employee's talent) เกิดจากอะไร ส่งผลอะไรต่อต้นทุน ลูกค้าน่าจะได้รับผลไม่ดีอย่างไร
  - ต้นทุนของความสูญเสียจากการขนส่งการเคลื่อนที่เกินความจำเป็น (Unnecessary Transportation) เช่นอะไรบ้าง เกิดจากสาเหตุอะไร
  - ต้นทุนของความสูญเสียจากการมีสินค้าคงคลังมากเกินไป (Excessive Inventory) เกิดจากสาเหตุอะไร ส่งผลเสียอะไรต่อองค์กร

- ต้นทุนของความสูญเสียที่เกิดจากการเคลื่อนไหวที่ไม่เกิดประโยชน์ (Unnecessary Motion/Action) เช่นอะไรบ้าง เกิดจากสาเหตุอะไร
- ต้นทุนของความสูญเสียที่เกิดจาก ขั้นตอนและกระบวนการที่ไม่เกิดคุณค่า (excessive process) เกิดจากสาเหตุอะไร ส่งผลเสียอะไรต่อองค์กร

#### 4. กลยุทธ์ในการลดต้นทุนที่เกิดจากความสูญเสียทั้ง 8

##### 4.1 วิธีการลดต้นทุนของความสูญเสียจากการเกิดของเสีย (Defects)

- Defects ที่เกิดจากการใช้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์
  - Total Productive Maintenance(TPM) การบำรุงรักษาแบบมีส่วนร่วมที่มี 8 เสาหลัก
    1. Preventive maintenance (การบำรุงรักษาแบบป้องกัน) Planned maintenance (การบำรุงรักษาตามแผนตามระยะเวลา)
    2. การให้การศึกษาและการฝึกอบรม (Education & training) พนักงานฝ่ายปฏิบัติการ/ฝ่ายผลิตโดย TPM coach
    3. Autonomous maintenance (การบำรุงรักษาด้วยตนเองของฝ่ายปฏิบัติการ) มี 7 ขั้นตอน
    4. Focus on improvement มุ่งเน้นการปรับปรุงเครื่องจักร ทำให้ความถี่ในการเสียหายออกไป ทำให้ระยะเวลาในการซ่อมสั้นที่สุด และ Overall equipment effectiveness(OEE) คือการใช้เครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ขจัด 6 big loss ให้มากที่สุด
    5. มุ่งเน้นการปรับปรุงคุณภาพการบำรุงรักษาเครื่องจักรโดย Kaizen
    6. การมุ่งเน้นความปลอดภัย ชีวิตอนามัยและสิ่งแวดล้อม
    7. การจัดการ TPM สำหรับเครื่องจักร/อุปกรณ์ที่ใหม่ ร่วมกับผู้ติดตั้ง
    8. การปรับปรุงการจัดซื้ออะไหล่ คลังอะไหล่ การจัดการ Supplier
  - การขจัด Defects ที่เกิดจากพนักงานขาดความรู้ในการทำงานโดย Kaizen โดยใช้หลักการ DMAIC ของ Six Sigma มี 5 ขั้นตอนคือ
    1. Define คือการเลือกโครงการลดต้นทุน การระบุความต้องการของลูกค้า
    2. Measure คือการหาข้อมูล Defects ในปัจจุบัน การตั้งเป้าหมายตัวชี้วัด (KPI) ตามที่ลูกค้าต้องการ
    3. Analyze คือการวิเคราะห์สาเหตุของ Defects อย่างมีระบบ
    4. Improvement คือการสร้างมาตรการป้องกันแก้ไข Defects
    5. Control คือการควบคุม ผลการปรับปรุงให้ยั่งยืน
  - การขจัด Defects ที่เกิดจากวัตถุดิบโดย Supply chain management (SCM)
- ##### 4.2 วิธีการลดต้นทุนของความสูญเสียจาก overproduction จากหลายปัจจัยคือ
- สาเหตุจากระบบ Push ต้องเปลี่ยนเป็นระบบ Pull

- Just-In-Time (JIT) system
- การวางแผนแบบ Just-In-Time ด้วย Takt time
- Process balancing การสมดุลกระบวนการ

#### 4.3 วิธีการลดต้นทุนของความสูญเสียดังกล่าว (waiting times)

- การวาดแผนผังคุณค่า Value stream mapping(VSM)
- การวิเคราะห์การไหลของงาน-การไหลของข้อมูลและการรอคอยแต่ละสถานงาน
- การตั้งเป้าหมาย VSM อนาคตและการปรับปรุง

#### 4.4 วิธีการลดต้นทุนของความสูญเสียดังกล่าวจากการไม่พัฒนาความสามารถพนักงานและวิธีการแก้ไขปรับปรุงคือ

- Job description การออกแบบใบหน้าที่งานที่มีตัวชี้วัด
- การระบุ Competency ด้าน Knowledge, Technical skill, Management skill
- Skill matrix ตารางความสามารถ
- Training need
- การพัฒนาคนโดย Kaizen

#### 4.5 วิธีการลดต้นทุนของความสูญเสียดังกล่าวจากการขนย้ายที่มากเกินไปประกอบด้วย

- Pull system ระบบดึง
- Material handling equipment อุปกรณ์การเคลื่อนย้ายวัสดุ
- Innovative Kaizen การใช้ไคเซ็นเพื่อออกแบบนวัตกรรม

#### 4.6 วิธีการลดต้นทุนของความสูญเสียดังกล่าวจากการที่มี Inventory มากเกินไปประกอบด้วย

- Push system ระบบการทำงานแบบผลัก
- Demand planning การวางแผนความต้องการทางการตลาด
- One piece flow การออกแบบให้งานไหลแต่ละชิ้นและการลด Process time
- Just-in-time supply chain การสั่งซื้อแบบ Just in time
- Lead-time ในการสั่งซื้อ การตั้ง KPI และการลด Lead time

#### 4.7 วิธีการลดต้นทุนของความสูญเสียดังกล่าวจากการเคลื่อนไหวของมือ (Motion) ประกอบด้วย

- วิธีวิเคราะห์การหยิบ การวางชิ้นงานเข้าที่ การปล่อยชิ้นงาน
- ระบบ 5 ส

#### 4.8 วิธีการลดต้นทุนของความสูญเสียดังกล่าวจากการที่ต้องทำใหม่ ซ่อมงาน แก้ไขงาน มีดังนี้

- Critical to quality จุดวิกฤติที่ส่งผลต่อคุณภาพคืออะไร แผนการป้องกันคืออะไร
- Check list ของ Kaizen เพื่อป้องกันความผิดพลาด

### 5. สาเหตุของความล้มเหลวในการลดต้นทุน และวิธีการปรับปรุงประกอบด้วย

5.1 การเปลี่ยนนิสัยการบริหารจากแบบ Modern management เป็น Lean management

5.2 หน้าที่ของผู้บริหารที่ต้องปรับเปลี่ยน

5.3 การเปลี่ยนวัฒนธรรม การสร้างวัฒนธรรมการปรับปรุง โดยมุ่งเน้นลูกค้า

5.4 ผู้บริหารระดับกลางต้องใช้ A3 มาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องแบบ PDCA

5.5 การตั้งกลุ่ม Kaizen เพื่อลดต้นทุน

## 6. ระยะเวลา

1 วัน เวลา 09.00 น. – 16.00 น.

Public Training / **อัตราค่าลงทะเบียน รวมค่าวิทยากร เอกสารการอบรม อาหารกลางวัน แบบบุฟเฟต์ เครื่องดื่มชา-กาแฟ อาหารว่างทั้ง 2 มื้อ(บรรยายไทย**

ค่าธรรมเนียม (Seminar Fee)	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา / 1 ท่าน	3,500	245	(105)	3,640
สมัคร 3 ท่านขึ้นไปท่านละ	3,300	231	(99)	3,432

### วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238
  - ธนาคารกรุงเทพ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 029-7110496
- ชื่อบัญชี หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย ให้นำไปให้ในวันที่จัดอบรม หรือส่งไปรษณีย์

3. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤษภาวิไล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แขวง 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752 Fax. 02-9030080 ext.9330

[www.ptstraining.in.th](http://www.ptstraining.in.th) E-mail: [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com), [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

**ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง**

แบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา

## สุดยอดเทคนิคการลดต้นทุนด้วย **Lean-Kaizen**

Email: [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

บริษัท \_\_\_\_\_

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

วันสัมมนา \_\_\_\_\_

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_