

**Problem Solving by data analysis**  
**กระบวนการแก้ไขปัญหาโดยอาศัยการวิเคราะห์ข้อมูล**  
**วันที่ 27 ตุลาคม 2563**  
**Gold Orchid Bangkok Hotel ถนนวิภาวดีรังสิต**

**หลักการและเหตุผล**

กระบวนการแก้ไขปัญหาทั้งในกระบวนการผลิตและปัญหาคุณภาพที่มีประสิทธิผล ต้องอาศัยข้อมูลและข้อเท็จจริง ทั้งภายในและภายนอก เช่น ข้อมูลที่ได้จากผู้ปฏิบัติงาน และข้อมูลที่ป้อนกลับมาจากลูกค้า เพื่อให้การแก้ไขปัญหาตรงจุด ตรงประเด็น และไม่ทำให้ปัญหาเกิดซ้ำซาก การแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ โดยการวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงของปัญหา เป็นการแก้ไขปัญหาไม่ให้เกิดซ้ำนั้น ด้วยการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งถือเป็นเทคนิคที่มีความจำเป็นสำหรับการแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญ เช่น เครื่องมือควบคุมคุณภาพ 7 ชนิด (7 QC Tools) ซึ่งต้องเข้าใจ เพื่อประยุกต์ใช้ เพื่อระบุ แยกแยะ ปัญหาได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน รวมทั้งการแปลความอย่างถูกต้อง

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้เข้าใจแนวคิดและหลักการในการแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้เข้าใจเครื่องมือเบื้องต้นในการระบุปัญหา วิเคราะห์ข้อมูล และปฏิบัติการแก้ไขปัญหา
3. เข้าใจขั้นตอนการแก้ไขปัญหา โดยการวิเคราะห์ข้อมูลและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กรได้

**หัวข้อการฝึกอบรม**

- หลักการเบื้องต้นของการแก้ไขปัญหาโดยการวิเคราะห์ข้อมูล
- การค้นหาปัญหาและเทคนิคต่างๆโดยใช้ข้อมูล
- การจำแนกปัญหาโดยใช้ข้อมูล
- การแก้ไขปัญหาโดยการวิเคราะห์ข้อมูล
- การใช้หลัก PDCA
- ขั้นตอนการแก้ไขปัญหา
- การระบุปัญหาที่เกิดขึ้น
- การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
- การวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุ
- การกำหนดวิธีการแก้ไข และปฏิบัติการแก้ไข
- การทวนสอบผลการแก้ไข
- การป้องกันการเกิดซ้ำและทำให้เป็นมาตรฐาน
- กิจกรรมกลุ่ม
- สรุปการอบรม
- ถาม-ตอบ

**วิทยากร อ.สายัณห์ จันทโรจน์เจริญ**

**ททหลักสูตร "มอวฒิมัปตร ใบรับรองจากสถาบันโพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน**

ระยะเวลาฝึกอบรม 1 วัน

อัตราค่าสัมมนาต่อ 1 ท่าน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรมสัมมนา /ท่าน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
บุคคลทั่วไป	3,500	245	(105)	3,640
สมัคร 3 ท่านๆละ	3,300	231	(99)	3,432

**วุฒิบัตรจากสถาบันโพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน**

**ททหลักสูตร "มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน"**

**วิธีการชำระเงิน:**

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 732-2-458238  
ชื่อบัญชี หจก.โพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน  
และแฟ้มเช็ค Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-29030080 ext.9330  
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย หจก.โพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน (Professional Training Solution Ltd, Partnership)

2. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100  
หจก.โพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน  
เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3  
แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

**รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรุณญา 086-8929330**

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

Fax. 02-9030080 ext.9330

[www.ptstraining.in.th](http://www.ptstraining.in.th)

อีเมล [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com), [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

**ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง**

**(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)**

## Form Register

### Problem solving by Data Analysis

กระบวนการแก้ไขปัญหาโดยอาศัยการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่งมาที่ email : [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com) หรือ Fax 02-9030080 ext.9330

บริษัท \_\_\_\_\_

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

วันสัมมนา \_\_\_\_\_

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

**ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง**

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้น