

ความเป็นเลิศด้านการฝึกอบรม

ในทุกขั้นตอนของการทำงาน เรามีเป้าหมาย
ที่จะให้ลูกค้าประทับใจในบริการ



8D.Techniques TIME Management

Course: เทคนิค 8D กกับการบริหารเวลา

วันที่ 8 ธันวาคม 2564

เวลา 09.00-16.00

หลักการและเหตุผล:

“ผู้คนจำนวนมาก” ที่ดูยุ่งวุ่นวายไปกับการทำงานอยู่แทบตลอดเวลา ส่งผลให้ “ภาพชีวิต” พลอยดูยุ่งเหยิง ยุบยับไปกับการทำงาน “งานด่วน” และ “งานร้อน” จนตะวันลาโลก ก็ยังคงมี “ภารกิจ” ที่ต้องทำต่อให้วันรุ่งขึ้น เป็นเช่นนี้อยู่ทุกเมื่อเชื่อวัน จนอยากให้นับ 1 วันมีเวลา 365 ชั่วโมงเลยทีเดียว แล้วความคิดและพูดกับตัวเองว่า “นี่ ขนาดฉันทำงานอย่างเต็มที่ ใช้เวลาอย่างคุ้มค่าทุกวินาทีแล้ว” ก็น่าจะเป็นคนหนึ่งที่บริหารเวลาได้ดีมีประสิทธิภาพเยี่ยมที่สุดแล้ว แต่ก็มีอยู่บ่อยครั้งที่เรารู้สึกว่า “ผลลัพธ์ที่ได้ยังไม่คุ้มค่า คุ้มค่า คุ่มเวลา คุ่มแรงที่ลงไป” หรือบางที ต้องเสียเวลาไปกับกิจกรรมขึ้นตอน หรือวาระอะไรบางอย่างไปวัน ๆ ถ้าหากก็เป็น “บุคคลหนึ่ง” ที่ยังคงประสบกับภาพการทำงานแบบที่กล่าวมาข้างต้น อาจจะสามารถบอกได้ว่า ท่านยังต้องเพิ่มพูน “เทคนิคการบริหารเวลา” เพื่อให้ท่านบริหารจัดการทั้ง “ชีวิตส่วนตัว” กับ “ชีวิตการทำงาน” ให้สมดุลและเหมาะสม เพื่อจะได้ไม่ต้องเสิร์ฟงาน “งานร้อน” และ งาน “งานด่วน” ไปทั้งชีวิต

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม...

- สามารถพลิกโฉมและจัดการกับ “เวลา” ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขึ้นตอนที่มึประสิทธิภาพสูง ต่อตนเอง งาน (องค์กร) และคนรอบข้าง (ครอบครัว)
- เป็นจุดเริ่มของการเปลี่ยนแปลง “วิถีชีวิต-Life Style” ให้สมดุลระหว่าง “งาน” กับ “เรื่องส่วนตัว”

หัวข้อการฝึกอบรม:

- “เวลา” เป็นทรัพยากรที่มีค่า “ซื้อหาไม่ได้” แต่ “สะสม-ทดเวลา” ไม่ได้
- “ปมปัญหา-สาเหตุ” แห่งการสูญเสียวเวลา
- “คุณเป็นเช่นนี้หรือไม่” – คน 4 ประเภทกับสไตล์การใช้เวลา
- “วิธีจัดการ” กับการใช้เวลาให้มีประสิทธิภาพ
 - FIFO Technique ดีแต่ไม่เหมาะกับทุกงาน หรือทุกสถานการณ์ที่เข้ามา
 - U & I Technique จะรู้แน่ชัดได้อย่างไร ว่าอะไร “ก่อน” อะไร “หลัง”
 - ABC Technique ใช้ได้ดี ทำอย่างไร

- 8D Technique เพื่อให้ท่านมีเวลา “เหลือเฟือ” มากขึ้น เช่น

- 1.Draft the plan
- 2.Do the lists
- 3.Deadline the jobs
- 4.etc.

เทคนิควางแผนชีวิต VS. วางแผนการทำงาน

เหมาะสำหรับ:

ผู้ที่ต้องการ “จัดการกับชีวิต” และ “จัดการกับเวลา” ให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

ระยะเวลาฝึกอบรม:

1 วัน

วิทยากร

อาจารย์พรเทพ จันทนาวิ (ตามไฟล์เอกสารแนบ)

การศึกษา

ปริญญาโท จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปริญญาตรี จิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสบการณ์ทำงาน

ผู้อำนวยการหลักสูตรพัฒนานักขาย บริษัท มหวัฒน์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริษัท ทีซีซี แคปปิตอล กรุ๊ป

ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมการตลาดและการขาย เครือโฮสเทล

ฯลฯ

- อัตราค่าลงทะเบียนต่อ 1 ท่าน

(รวมค่าวิทยากร และเอกสารประกอบการอบรม และ วัสดุบัตร)

ค่าอบรมสัมมนา/วัน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าอบรม 1 ท่าน	2500	175	75	2,600
ค่าอบรม 2 ท่านๆละ	2,300	161	69	2,392

การชำระค่าธรรมเนียม

1. ชำระโดยส่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดคร่อม ส่งจ่ายในนาม

หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น (Professional Training Solution Ltd.,Partnership)

เลขที่ 89/161 ซอยพระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3 แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100

2. โอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 732-245823-8

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาโลตัสรามอินทรา 109 บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 029-711049-6

ส่ง Pay-in มาที่ Fax.02-9030080 ext. 9330

ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด

หลักสูตร 8D.Techniques TIME Management

Course: เทคนิค 8D กับการบริหารเวลา

ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____

Tax ID _____ สาขา _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

หมายเหตุ กรุณายกเลิกการเข้าสัมมนากรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 50% ของราคาค่าสัมมนา

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรุณญา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

Fax. 02-9030080 ext.9330 www.ptstraining.in.th

Email info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com