



PTS
Professional Training Solution

การแก้ไขปัญหาและพัฒนากระบวนการผลิตด้วย

"Karakuri Kaizen"

www.ptstraining.in.th

หลักสูตร การแก้ไขปัญหาและพัฒนากระบวนการผลิตด้วย Karakuri Kaizen

วันที่ 23 พฤศจิกายน 2564

เวลา 09.00-16.00 น. ในรูปแบบ Online

บทนำ

Karakuri Kaizen เป็นกิจกรรมไคเซ็นที่ดำเนินอยู่ในวงการอุตสาหกรรมการผลิตในประเทศญี่ปุ่น เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นหน้างานด้วยไอเดียของพนักงานเอง Karakuri Kaizen เป็นกลไกเรียบง่าย บริษัทขนาดใหญ่ในประเทศญี่ปุ่นนิยมทำกิจกรรม Karakuri Kaizen ซึ่งกิจกรรมนี้ได้ขยายกว้างออกไปเรื่อย ๆ ทุกปีๆ และขยายออกไปนอกประเทศญี่ปุ่นด้วย

การที่จะให้ Karakuri Kaizen เป็นรูปเป็นร่างขึ้นมา เราต้องเรียนรู้เครื่องจักรและมีความรู้ในการทำไคเซ็น รวมทั้งต้องมีความคิดสร้างสรรค์ที่อยู่บนพื้นฐานของทั้งสองสิ่งนี้ด้วย ซึ่งหากเราสามารถสร้างผลงาน Karakuri Kaizen ได้แล้ว จะทำให้เรารู้สึกถึงความสำเร็จ และมีความอยากที่จะทำต่อไป ดังนั้นจึงมีบริษัทหลายแห่งที่เห็นว่า Karakuri Kaizen นั้นเป็นการ “สร้างบุคลากร” ที่มีคุณภาพวิธีการหนึ่ง

จุดเด่นของ Karakuri Kaizen

1. เป็นการสร้างเครื่องมือที่มีกลไกและโครงสร้างไม่ซับซ้อนและเรียบง่าย ไม่ใช่กลไกซับซ้อน เช่น ระบบควบคุมด้วยไฟฟ้า แต่ใช้กลไกเรียบง่าย เช่น คานงัด รอก
2. เป็นเครื่องมือที่ไม่ค่อยเสียและง่ายต่อการซ่อมแซมด้วยตนเอง

3. ใช้เงินน้อย เนื่องจากไม่ใช้กลไกไฟฟ้า จึงสามารถลดค่าใช้จ่ายวัสดุได้ ซึ่งบางครั้งมีการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ด้วยต้นทุนต่ำ
4. ใช้พลังงานธรรมชาติ (หรือแรงคน) ใช้แรงโน้มถ่วง, แรงคนหรือแรงขับเคลื่อนที่ใช้อยู่ในส่วนอื่น
5. ประหยัดพลังงาน, อีโค แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นหน้างาน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงด้วยมือและไอเดียของตนเอง เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและความปลอดภัย สร้างบุคลากร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานการผลิตและบริการด้วย Karakuri Kaizen
2. เพื่อให้พนักงานมีทักษะ และแนวความคิดในการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต ลดของเสีย ลดความผิดพลาด เพิ่มผลผลิต ลดต้นทุนและระยะเวลาในการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง ด้วยการนำเอา Karakuri Kaizen มาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น
3. เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานด้วยการมีความคิดสร้างสรรค์ กล้าทดลอง กล้าและตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาหน้างานที่เกิดขึ้น และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเวลาโดยใช้ระยะเวลาและต้นทุนที่ต่ำอย่างเหมาะสม
4. เพื่อสร้างระบบการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้องค์กรได้อย่างยั่งยืน

หัวข้อเนื้อหา

1. แนวความคิดของ Karakuri Kaizen
2. หลักการที่สำคัญและประโยชน์ของการทำ Karakuri Kaizen
3. กลไกพื้นฐานในการสร้าง Karakuri Kaizen
4. ขั้นตอนของการทำ Karakuri Kaizen
5. การทำ Karakuri Kaizen ร่วมกับระบบอื่น ๆ เช่น Lean Manufacturing, Poka Yoke, PDCA, 5ส. และอื่น ๆ
6. ปัญหาของการทำ Kaizen ในองค์กร และแนวทางแก้ไข
7. ตัวอย่างของการทำ Karakuri Kaizen ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา และ พัฒนางาน

ระยะเวลาอบรม อบรม 1 วัน วันละจำนวน 6 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 9.00-16.00 น.

วิทยากร อาจารย์อนันต์ ดีโรจนวงศ์

รูปแบบการฝึกอบรม การบรรยาย, อภิปรายเชิงปฏิบัติการ, ให้คำปรึกษา, กรณีศึกษา

วิทยากร อนันต์ ดีโรจนวงศ์ ตำแหน่ง

ตำแหน่ง - ที่ปรึกษาอุตสาหกรรมด้าน Lean Production & Logistics กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

- ที่ปรึกษาเครือข่าย สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี ไทย-ญี่ปุ่น

- ที่ปรึกษาอุตสาหกรรมและ Logistics & Supply Chain Management สมาพันธ์สมาคมอุตสาหกรรมสนับสนุน

ค่าอบรม/ราคาท่านละ 2,500 บาท (ไม่รวม VAT 7%)

หรือ Promotion มา 4 จ่าย 3

ระยะเวลาอบรม 1 วัน (6 ชั่วโมง)

จำนวนผู้เข้าอบรม

- ไม่เกิน 20 คน

การชำระค่าธรรมเนียม

1. ชำระโดยส่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดคร่อม ส่งจ่ายในนาม
หจก.โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน (Professional Training Solution Ltd.,Partnership)
เลขที่ 89/161 ซอยพระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3 แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103553030100
2. โอนเงินเข้าบัญชี
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 732-245823-8
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาโลตัสรามอินทรา 109 บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 029-711049-6
ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752 ,

www.ptstraining.co.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

แบบฟอร์มลงทะเบียน

หลักสูตร การแก้ไขปัญหาและพัฒนากระบวนการผลิตด้วย Karakuri Kaizen

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____